

강령  
기업  
윤리



# 가치

Entegris는 다른 어떤 회사와도 비교할 수 없는 회사가 되기를 열망합니다. 즉 Entegris의 핵심 가치를 수용하고, 팀을 이루어 일하고, 혁신정신을 통해 개인의 추진력을 발휘하는 것의 중요성을 이해하는 열정적이고 자기주도적인 문제 해결사들로 이루어진 회사가 되고자 합니다.

PACE는 Entegris의 네 가지 핵심 가치를 나타내는 약어입니다. 우리는 모든 직원이 높은 기준에 따라 일하기를 기대합니다. 우리는 모든 직원 및 동료가 항상 우리의 가치를 반영하는 행동, 태도 및 품행을 보여주기를 기대합니다.



## 사람과 팀워크(People and Teamwork)

우리는 조직을 조율하고 높은 성과를 달성하며 팀의 성공을 보상하는 협력 환경에서 존중과 존엄성을 바탕으로 사람들을 대할 것입니다.



## 책임감, 진실함 그리고 신뢰(Accountability, Integrity, and Trust)

우리는 모든 사람에게 정직하고 일관되게 행동할 것입니다. 우리는 성과를 내고 공개적으로 의사소통할 것을 약속합니다.



## 창의성과 혁신(Creativity and Innovation)

우리는 사람들이 지식을 전파하고, 위험을 감수하고, 아이디어를 공개적으로 공유하고, 이를 비즈니스 기회로 전환하도록 장려하는 환경을 조성하기 위해 최선을 다하고 있습니다.



## 탁월함에 대한 헌신(Dedication to Excellence)

우리는 성과에 대한 높은 기준을 설정하고 모든 수준에서 탁월한 리더십을 통해 동급 최고가 되기 위해 노력할 것입니다.



# A Message from Sue Rice

Senior Vice President, Global Human Resources and Corporate Communications



**우리의 좋은 평판을 유지하는 것은 우리 모두가 각자의 행동에 대해 개인적으로 책임을 지고 의무를 다하는 것에 달려 있습니다.**

Entegris는 PACE 핵심 가치에 부합하는 최고 수준의 윤리 및 청렴성에 따라 비즈니스를 수행하는 오랜 전통을 가지고 있습니다. Entegris 팀의 각 구성원은 이 자랑스러운 전통을 지켜가고 있습니다. 이 Entegris 기업 윤리 강령은 일반적인 윤리 문제에 대한 실질적인 지침을 제공하고 발생할 수 있는 상황에 대한 Entegris의 입장을 설명함으로써 우리 모두가 이러한 전통을 지킬 수 있도록 설계되었습니다.

일상적인 윤리 및 규정 준수 책임을 이행하기 위한 중요한 단계는 기업 윤리 강령에 따른 책임과 서로, 고객, 비즈니스 파트너 및 우리가 일하고 거주하는 지역 사회에 대한 약속을 이해하는 것입니다. 오늘날의 비즈니스 환경은 점점 더 복잡해지고 끊임없이 변화하고 있지만, 한 가지는 변함없습니다. 바로 우리의 좋은 평판을 유지하는 것은 우리 각자가 우리의 행동에 개인적으로 책임을 지고 의무를 다하는 데 달려 있다는 우리의 믿음입니다.

기업 윤리 강령은 모든 가능한 상황을 예측할 수 없으므로, Entegris는 궁극적으로 “올바른 일을 하기 위해” 직원들의 청렴과 판단에 의지합니다. 그 실천은 아주 간단합니다. 질문이 있거나 위반 사항이 있을 수 있다고 생각되는 경우 알려주십시오. 저는 직원의 자질과 윤리 및 규정 준수에 대한 우리의 헌신이 오늘날 우리의 성공을 가능하게 할 뿐만 아니라 장기적인 성공을 달성하는 데 도움이 될 것이라고 믿습니다.

감사합니다.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sue Rice'.

**Sue Rice**  
Senior Vice President, Global Human Resources  
and Corporate Communications

# 조셉 콜렐라(Joseph Colella)의 메시지

수석 부사장, 법률 고문, 최고 규정 준수 책임자 겸 비서



여러분에게는 이에 대해 알려주셔야 할 책임이 있습니다.

PACE 핵심 가치 및 Entegris 기업 윤리 강령은 Entegris가 높은 청렴성을 갖추고 계속해서 높은 성과를 내는 우량 기업이 될 수 있도록 지원합니다. 우리 모두가 윤리적으로 그리고 모든 관련 법률에 따라 업무를 수행해야 하는 필요성은 의심의 여지가 없지만, 그러한 정확한 책임이 항상 명확하지는 않을 수 있습니다. 이 기업 윤리 강령은 비즈니스를 수행하고 서로 및 비즈니스 파트너와 상호 작용함에 따라 무엇이 윤리적이고 허용 가능한지를 구별하는 데 도움이 되도록 설계되었습니다.

점점 더 복잡해지는 비즈니스 환경을 탐색하다 보면 윤리적 딜레마나 규정 준수와 관련된 문제가 발생할 수 있습니다. 특정 상황에서 무엇을 해야 할지 잘 모르거나 이 기업 윤리 강령, 정책 또는 지침이 위반되는 것이 우려되는 경우, 이에 대해 알려주셔야 할 책임이 있으며 그리하기를 권장합니다. 문제는 먼저 식별하지 않으면 해결할 수 없습니다. 법무 부서와 글로벌 규정 준수 팀들이 여러분을 지원할 준비가 되어 있으므로, 인사팀 구성원, 직속 관리자, 또는 경영진 리더십 팀 구성원을 통해 우리에게 연락하시기 바랍니다. 또한 ENTEGRITY 핫라인을 통해 익명으로 질문을 하거나 문제를 제기할 수 있습니다.

저는 우리의 PACE 핵심 가치와 이 기업 윤리 강령에 명시된 원칙에 대한 우리 모두의 약속이 Entegris를 특별한 근무처로 만든다고 생각합니다. 법무 부서와 규정 준수 팀은 우리 글로벌 팀이 이러한 약속을 이행할 수 있도록 지원하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

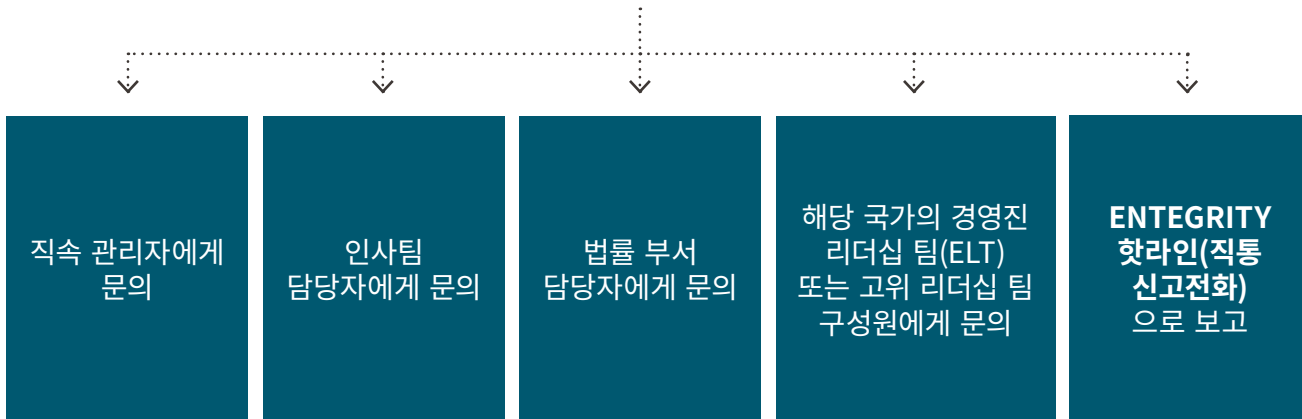
*Joe Colella*

**조셉 콜렐라(Joseph Colella)**

수석 부사장, 법률 고문, 최고 규정 준수 책임자 겸 비서



# 우려 사항을 보고하려면?



## ENTEGRITY 핫라인

- 연중무휴 24시간 이용 가능합니다.
- 모든 영업 지역에서 현지 언어로 이용 가능합니다.
- 훈련 받은 개별 전문가가 여러분의 우려 사항을 문서화하고, 조사를 할 수 있도록 서면 보고서를 작성하여 법무 부서에 전달합니다.
- 익명 보고를 선택할 수 있습니다.
- 익명으로 접수했는지 여부에 관계없이 모든 보고 내용은 진지하게 받아들여집니다.

보고하려면 [entegris.com/entegrity](https://entegris.com/entegrity)를 방문하십시오.

미국: (800) 461-9330

그 외 지역: [entegris.com/entegrity](https://entegris.com/entegrity)에 현지 전화번호가 안내되어 있습니다.

## 윤리 및 규정 위반 직통 신고전화를 이용할 때 예상되는 사항

- 보고를 하고 나면 상태를 확인하고 우려 사항에 대한 후속 조치를 취할 수 있도록 연락 번호를 받게 됩니다. 조사를 효과적으로 수행하기 위해 추가 정보가 필요할 수 있으므로, 익명으로 보고를 접수한 경우 후속 조치가 특히 중요합니다. 또한 이 연락 번호를 통해 해당 보고 건의 해결 과정을 추적할 수 있습니다. 단, 사생활 보호를 위해 회사는 개별적 징계에 대해서는 통지해 드릴 수 없으므로 양해를 부탁드립니다.
- 회사는 윤리적 우려 사항에 대한 모든 보고는 가능한 한 기밀로 취급합니다. 경영진은 해당 문제에 대해 답변해야 하거나 문제에 대해 알아야 하는 개인에게만 정보를 공유합니다. 경우에 따라 회사가 법률 기관, 감사 기관 또는 기타 기관과 정보를 공유해야 할 수도 있습니다.

명심하세요: 어떠한 이유도 관련 법률이나 규정, 윤리 강령 또는 Entegris의 윤리 정책을 위반하는 핑계가 되어서는 안 되며, 여기에는 업무 목표를 달성하고자 하는 욕구도 포함됩니다.

# 알리기



**질문:**  
윤리적으로 잘못되었다고 생각되는 일을 동료가 하고 있습니다. 전에 이 문제를 관리자에게 제기했지만 아무런 조치가 없었던 것 같습니다. 어떻게 해야 할까요?

**답변:**  
해당 문제에 대한 조사가 완료되는 데 시간이 걸릴 수 있으므로, 어떻게 되었는지 관리자에게 문의해 보고 싶으실 수 있습니다. 그러나 관리자가 여전히 문제에 대해 아무 조치도 취하지 않고 있다고 생각될 경우 다른 경영진, 인사 담당자 또는 법무 부서 담당자와 상의해야 합니다. ENTEGRITY 핫라인을 통해 문의하는 방법도 있습니다.

**질문:**  
소속 사업부에서 뭔가 비윤리적 행위가 일어나고 있는데 저의 관리자가 연루되어 있는 것 같습니다. 의심되는 사항을 신고해야 한다는 것을 알고 있기에 ENTEGRITY 핫라인을 이용할까 생각 중이지만, 보복이 걱정됩니다.

**답변:**  
모든 직원은 직장에서 발생하는 모든 비윤리적 행위를 보고할 책임이 있습니다. 보고한 뒤 보복을 당하고 있다는 생각이 들면 이 또한 반드시 보고해 주십시오. 우리는 보복 피해 주장을 진지하게 받아들입니다. 보복에 관한 보고는 철저한 조사를 거치며, 보복이 사실로 밝혀지는 경우 보복을 한 사람은 해고를 포함한 징계를 받게 됩니다.

## 조사 협조

모든 직원은 모든 내외부 조사 시 전적으로 그리고 진실한 태도로 적시에 협조해야 합니다. 규제 당국의 조사와 관련하여 우리는 결코 조사관을 오도해서는 안 되며 결코 조사에 응답할 때 문서 또는 기록을 변경하거나 파기해서는 안 됩니다.

일상적으로 제공되는 경우를 제외한 모든 외부의 정보 제공 요청은 즉시 법무 부서에 보고해야 합니다. 외부 조사를 통보 받으면 우리는 관련 가능성이 있는 문서를 보존할 수 있도록 신속한 조치를 취할 것입니다.



## 지켜야 할 사항:

- Entegris를 대리할 때는 항상 전문가다우며 정직하고 윤리적인 방식으로 행동하십시오.
- 책임감을 갖고 적극적 태도로 임하십시오. 윤리 및 도전적 상황에 대해 다른 사람들과 토론하고 해결할 기회를 모색하십시오.
- 직장에서 비윤리적 행위를 인식했거나 이러한 행위가 의심되는 경우 알리고 윗선에 보고해 주십시오.
- 모든 사람이 편안하게 질문하고 행동 강령 및 정책 위반 가능성을 보고할 수 있는 환경이 조성되도록 도와주십시오.



## 자세히 알아보기:

- 인사 Ensider 페이지
- 공익신고자 보호 정책



## 윤리 및 규정 준수에 대한 Entegris의 약속

우리 모두는 이 기업 윤리 강령(이하 “강령”)의 기준과 원칙을 준수하고 이 강령을 준수할 책임을 서로에게 물어야 합니다. 이 강령은 전 세계 Entegris 및 자회사의 모든 임원, 이사 및 직원에게 적용됩니다. 또한 이 강령은 비즈니스 수행을 위해 고용한 모든 임시직 및 시간제 직원, 계약자 및 대리인에게도 적용됩니다. 편의상 이 강령에서는 이들 모두를 직원이라고 칭하겠습니다. 대리인, 컨설턴트, 공급업체와 같은 특정 비즈니스 파트너는 Entegris를 확장하는 역할을 합니다. 이들은 Entegris를 대리하여 일할 때 해당 계약 조항을 따르는 것은 물론 이 강령의 정신 또한 따라야 합니다.

Entegris의 PACE 핵심 가치와 윤리 및 규정 준수 프로그램은 회사 전반에 걸쳐 책임감, 진실함 그리고 신뢰의 문화를 장려하고 촉진합니다. 윤리 및 규정 준수 팀은 규정 준수 위험을 평가하는 글로벌 프로그램을 개발 및 구현하고, 기준과 정책을 수립하며, 규정 준수 관련 문제를 모니터링, 감사, 조사함으로써 이러한 역할을 수행합니다. 윤리 및 규정 준수에 대한 우리의 약속을 지원하는 다른 직능에는 법무 부서, 인사(HR), 내부 감사, 환경 보건 및 안전(EHS) 등이 있습니다. 이 강령을 지원하기 위한 규정 준수, 커뮤니케이션 및 교육 활동의 조정과 규정 준수 보고, 모니터링 및 시행 활동을 관리하는 일차적 책임은 Entegris 최고경영자 또는 Entegris 이사회가 임명하는 최고 규정 준수 책임자(CO)에게 있습니다. CO는 CO의 책임 수행을 지원하고 조언하는 규정 준수 위원회 또는 기타 관리 기구를 설립할 권한이 있습니다. 각 전략 사업부와 각 지역 및 기능 조직의 사장은 자신이 책임지는 조직에서 근무하는 직원들이 기업 윤리 강령의 실질적 윤리 기준을 준수하도록 보장할 직접적인 책임이 있습니다. Entegris의 최고경영자 또는 Entegris 이사회가 다른 사람을 지명하지 않는한, 수석 부사장 겸 법률 고문이 규정 준수 책임자(CO)가 됩니다.

비즈니스 파트너를 감독하는 직원은 비즈니스 파트너 또한 Entegris의 윤리 기준을 이해하도록 할 책임이 있습니다. 외부 비즈니스 파트너가 우리의 윤리 및 규정 준수에 대한 기대치 및 이와 관련된 계약상 의무를 준수하지 않을 경우 Entegris와의 계약이 해지될 수 있습니다.

이 강령과 현지 법률이 불일치할 경우, 항상 더 엄격한 요건을 채택하여 따르고 법무 부서의 지침을 구하십시오.



### 자세히 알아보기:

- **법률/규정 준수:**  
법률 Ensider 페이지
- **인사:**  
인사 Ensider 페이지
- **내부 감사:**  
내부 감사 Ensider 페이지
- **환경 보건 및 안전(EHS):**  
EHS Ensider 페이지

**규정 준수는 모두의 책임입니다.**

# 올바른 결정을 내리는 것이 늘 쉽지만은 않습니다.

압박감을 느낄 때나 무엇을 해야 할지 확신이 서지 않을 때도 있을 것입니다.  
어려운 선택을 해야 할 때는 여러분이 혼자가 아니라는 사실을 항상 기억하십시오.  
동료와 경영진이 도움을 드릴 수 있습니다. 이 강령과 우리의 정책, 동료 및  
ENTEGRITY 핫라인을 포함한 다른 리소스를 활용할 수도 있습니다.


**어려운 결정에 직면했을 때 다음과 같은 질문을 해보면 도움이 됩니다.**






# 목차

 **사람과 팀워크**

 **책임감, 진실함 그리고 신뢰**

 **창의성과 혁신**

 **탁월함에 대한 헌신**

- 11 직원의 책임
- 13 알리기와 보복 금지
- 14 다양성, 포용성 그리고 차별 금지
- 16 서로 존중하는 직장
- 18 개인정보 보호와 기밀 유지
- 19 소셜 미디어
- 20 자선 기부금
- 21 정치 후원금
- 22 인권에 대한 존중

- 24 이해관계 상충
- 26 부패 및 뇌물 수수 방지
- 28 선물 및 접대
- 30 반독점 및 공정경쟁
- 32 글로벌 무역
- 33 업무기록 생성 및 관리
- 35 증권법 규정 준수
- 36 내부자 거래
- 38 전자 리소스의 적절한 사용
- 39 경비 보고 및 환급
- 40 책임과 징계

- 42 Entegris의 영업 비밀 및 자산 보호
- 44 기밀 정보
- 46 비밀 녹음/녹화 금지
- 47 인공지능(AI) 도구의 책임감 있는 사용
- 48 광고 및 홍보
- 48 공개 발표 및 기사

- 50 제삼자 지적 재산권 존중
- 51 외부 업체와의 커뮤니케이션
- 52 품질
- 53 안전하고 건강한 근무 환경
- 55 음주 및 약물 사용
- 56 떠날 때는 책임감 있게



# 사람과 팀워크

우리는 조직을 조율하고 높은 성과를 달성하며 팀의 성공을 보상하는 협력 환경에서 존중과 존엄성을 바탕으로 사람들을 대할 것입니다.





## 사람과 팀워크: 직원의 책임

직원은 Entegris의 최선의 이익을 위해 성실하고 주의를 기울여 직무를 수행해야 합니다. 결정을 내릴 때, 직원은 합리적으로 이용가능한 모든 중요한 정보를 조사하고 올바른 판단을 내리기 위하여 성실히 노력해야 하며, 결정의 합법성이나 윤리성에 확신이 서지 않는 경우에는 법무 부서의 조언을 구해야 합니다.

또한 직원은 동료 직원이 Entegris의 사업을 적절히 관리할 수 있도록 도움을 제공해야 합니다. 여기에는 정보에 입각한 비즈니스 결정을 지원하여 기업 정책 및 관련 법률 및 규정을 준수하도록 보장해 줄 정확한 정보를 경영진 및 기타 직원에게 적시에 제공하는 것이 포함됩니다.

직원은 Entegris가 사업을 수행하고 책임을 이행하는 데 중요할 수 있는 모든 사실을 경영진에게 공개해야 합니다. 이는 우리 모두가 존중해야 하는 기본 요구 사항입니다.

## 회사 정책 준수

직무 수행에 있어서 강령을 준수하고 현재 시행 중이거나 향후 채택될 수 있는 기타 모든 관련 Entegris 정책 및 절차를 준수하는 것은 모든 Entegris 직원 한 사람 한 사람의 책임입니다. 우리는 이 강령이 “살아있는” 원칙의 집합이 되어 새로운 윤리적 문제가 발생할 때 우리의 행동을 안내하거나 이 강령에서 논의된 윤리적 문제와 관련한 커뮤니티 표준이 되어 존중받기를 원합니다. 따라서 Entegris의 최고 규정 준수 책임자가 향후에 채택하는 모든 윤리 정책은 강령의 일부가 될 것입니다.



우리 한 사람 한 사람은 어려운 선택을 해야 할 때에도 정직하고 청렴하게 행동할 책임을 져야 합니다. 우리의 윤리적 책임을 다하는 것은 우리가 지금은 물론 미래에도 성공하고 성장할 수 있도록 해 주는 동력입니다.

**행동**

Entegris를 대리할 때는 항상 전문가다운 자세로 정직하고 윤리적인 방식으로 행동하십시오.

**숙지**

담당 직무와 관련된 주제에 특히 주의를 기울여 Entegris 정책 및 절차와 이 강령에 수록된 정보를 숙지하십시오.

**모색**

윤리 및 도전적 상황에 대해 다른 사람들과 토론하고 해결할 기회를 모색하십시오. 적극적인 태도로 다른 사람들에게 자원을 제공해 주십시오.

**도움**

모든 사람이 편안하게 질문하고 행동 강령 및 정책 위반 가능성을 보고할 수 있는 환경이 조성되도록 도와주십시오. 주의를 끄는 우려 사항이 있으면 신속하게 효과적으로 대응하십시오.

**감독**

제삼자를 감독하여 이들이 우리의 비즈니스 파트너 위험 관리 정책에 따라 협력하고 윤리 및 규정 준수 의무를 이해하고 있는지 확인하십시오.

보복은 법이나 정책에 따라 보호되는 어떤 일에 대한 복수 또는 “대갚음”으로 누군가에게 불리한 조치를 가하는 것을 의미합니다.



**사람과 팀워크:**

**알리기와 보복 금지**

Entegris는 문제를 해결하기 위해 정중하게 의견을 표현할 수도 있고 동료와 단순히 허심탄회하게 투명한 대화를 나눌 수도 있는 개방적인 근무 환경을 장려합니다. 문제가 있으면 적절한 조치를 파악하여 실행할 수 있도록 그 문제를 관리자와 공개적으로 논의하는 것이 좋습니다. 직원은 Entegris의 정책 및 절차에 대해 의심되는 위법 행위나 위반 사항이 있으면 이를 보고해야 합니다.

첫 번째 단계로, 관리자 또는 인사 담당자에게 연락하십시오. 이러한 방식으로 문제를 보고하는 것이 불편할 경우, 대안으로 연중무휴 24시간 익명 보고가 가능한 **ENTEGRITY** 핫라인을 이용할 수 있습니다.

**보복 금지 정책**

Entegris는 선의로 우려를 제기하거나 조사에 협조한 사람에 대한 보복을 금지하고 있습니다. 단, 고의로 무고를 하거나 고의로 허위 정보를 제공한 사람은 징계 대상이 될 수 있습니다. 보복을 당하고 있다고 생각되는 경우 관리자, 인사 담당자 또는 법무 부서에 연락하십시오.



**질문:**  
제가 제안한 전략에 관리자가 동의하지 않고, 실적 개선 계획을 통해 관리자의 우려 사항을 문서화하겠다고 위협했습니다. 이걸 보복 경험으로 볼 수 있을까요?

**답변:**  
여러분의 행위가 법이나 정책의 보호를 받지 못하는 경우, 일상적인 실적 관리를 보복으로 규정하는 것은 비합리적입니다.

**질문:**  
상사는 한 프로 축구 팀의 팬이고 저는 그 라이벌 팀의 팬입니다. 이것 때문에 상사가 제게 부정적인 실적 평가를 내렸다고 생각합니다. 이걸 보복 경험으로 볼 수 있을까요?

**답변:**  
아니요. 부정적 행동의 근거가 법 또는 정책 위반 가능성의 우려가 있는 경우가 아니라면, 부정적인 행동이라 해도 보복으로 간주되지 않을 것입니다.

**질문:**  
판매 채널 파트너가 우리의 부패 및 뇌물 수수 방지 정책을 준수하고 있는지 의심스러워 관리자에게 알렸더니 관리자가 저를 해고하겠다고 위협했습니다. 이걸 보복 경험으로 볼 수 있을까요?

**답변:**  
가능합니다. 이 강령에 설명되어 있는 방법을 사용하여 우려 사항을 공유해 주셔야 합니다. 회사는 법규나 정책 위반과 관련하여 선의의 우려를 제기한 것에 대한 보복을 용납하지 않으며, 해당 문제를 즉시 조사하여 적절하게 처리할 것입니다.

**질문:**  
동료 한 명이 저에게 불편한 일을 해달라고 부탁하면서 “회사에는 알리지 말아주세요”라고 말했습니다. 어떻게 해야 할까요?

**답변:**  
관리자, 법무 부서 또는 ENTEGRITY 핫라인을 통해 검토하여 적극적으로 알려야 합니다.



우리는 협력하는 환경에서  
존중과 존엄성을 바탕으로  
사람들을 대합니다.

**사람과 팀워크:**

**다양성, 포용성 그리고 차별 금지**

Entegris는 조직을 조율하고 높은 성과를 달성하며 팀의 성공을 보장하는 협력 환경에서 모든 사람이 존중과 존엄성을 바탕으로 대우받는 생산적인 근무 환경을 만드는 데 전념하고 있습니다. 우리는 모든 관련 고용법 및 규정을 준수합니다.

우리는 인재 육성 프로그램에 투자하여 글로벌 근무 환경을 조성하고 팀원들이 지속적인 기술 및 리더십 교육에 접근할 수 있도록 개선합니다. 팀원들이 잠재력을 최대한 발휘할 수 있도록 지원하여, 새로운 도전에 대응하고 날마다 직면하는 복잡한 문제를 해결하는 능력을 넓혀나갑니다.

이러한 약속의 일환으로, 직원은 지정된 모든 교육을 적시에 완료해야 합니다.

**서로 존중하는 직장**

우리는 팀워크와 신뢰를 지원하는 생산적인 근무 환경을 만들어가고자 노력합니다. Entegris에서 일하는 동안 우리는 서로를, 그리고 우리와 소통하는 모든 사람을 존중과 존엄성을 바탕으로 대합니다.

**차별 금지**

우리는 균등한 고용 기회를 제공하는 회사입니다. 우리는 자격과 능력을 바탕으로 하여 고용 결정을 내립니다. 우리는 연령, 인종, 출신 국가, 성별, 종교, 장애 또는 기타 “보호 상태”와 같은 불법적인 고려에 근거한 차별을 금지합니다.

**괴롭힘**

우리 모두는 불법적 괴롭힘이 없는 직장을 유지할 책임이 있습니다. 직원이 다른 직원을 상대로 괴롭힘을 가하는 행위는 엄격히 금지되어 있습니다. “괴롭힘”에는 “보호 상태”에 기반한 달갑지 않은 언어적, 비언어적, 신체적, 또는 시각적 행위가 포함됩니다.

괴롭힘은 다음에 해당할 수 있습니다.

- 물리적 또는 언어적 형태.
- 대면으로 발생하거나 이메일과 같은 비대면 수단을 통해 발생.
- 성적인 성격을 띠거나 부적절한 말 또는 행동.
- 우스개, 농담 또는 놀림 포함



**사람과 팀워크:**

**다양성, 포용성 그리고 차별 금지**



**질문:**

동료 중 한 명이 다른 동료의 국적과 인종에 대한 농담과 멸시하는 발언이 담긴 이메일을 보냅니다. 그것 때문에 마음이 불편하지만, 다른 사람들은 아무도 이 문제를 알리지 않습니다. 어떻게 해야 할까요?

**답변:**

직속 관리자 또는 인사 담당자에게 알려야 합니다. 그러한 농담과 멸시하는 발언을 보내는 것은 우리의 PACE 핵심 가치와 이 강령의 원칙에 위배됩니다.

또한 ENTEGRITY 채널을 통해서도 문제를 보고할 수 있습니다. “알리지” 않는 것은 무례하고 차별적인 행동을 묵인하는 것이며, 우리 모두가 노력해서 만들어 온 팀 환경을 심각하게 침식할 수 있는 신념을 용인하는 것입니다.



**지켜야 할 사항:**

- 존중을 담아 전문가다운 태도로 다른 사람을 대합니다.
- 고용 및 기타 고용 관련 결정에 있어 다양성을 장려합니다.
- 법이나 Entegris 정책에 의해 보호되는 특성을 근거로 다른 사람을 차별하지 않습니다.



**주의할 것:**

- 다른 사람이 불쾌하다고 생각할 수 있는 이메일을 포함한 댓글, 농담 또는 자료.
- 다른 사람을 판단하는 데 있어서 부적절한 편견. 다른 사람을 감독하는 위치에 있다면 상대를 성과에 따라 판단하십시오. 결정을 내릴 때 관련 없는 사항을 개입시켜 고려하지 마십시오. 객관적이고 수량화할 수 있는 기준을 사용하십시오.



**자세히 알아보기:**

- 인사 정책

## 사람과 팀워크: 서로 존중하는 직장

Entegris 정책에서 금지하는 행위 유형은 다음과 같습니다.

- 비방, 저속한 농담, 또는 인종, 성별, 장애, 종교, 또는 기타 보호 대상 범주에 대한 비방적 성격의 발언.
- 보호 대상 범주에 따라 어떠한 개인 또는 집단에 대한 적대감을 나타내는 콘텐츠의 유포 또는 게시.
- 성적 괴롭힘.
- 움켜잡기, 꼬집기 등 공격적인 신체 접촉 또는 다른 사람의 신체에 의도적으로 닿거나 스치는 행위.

### 악의적인 행동

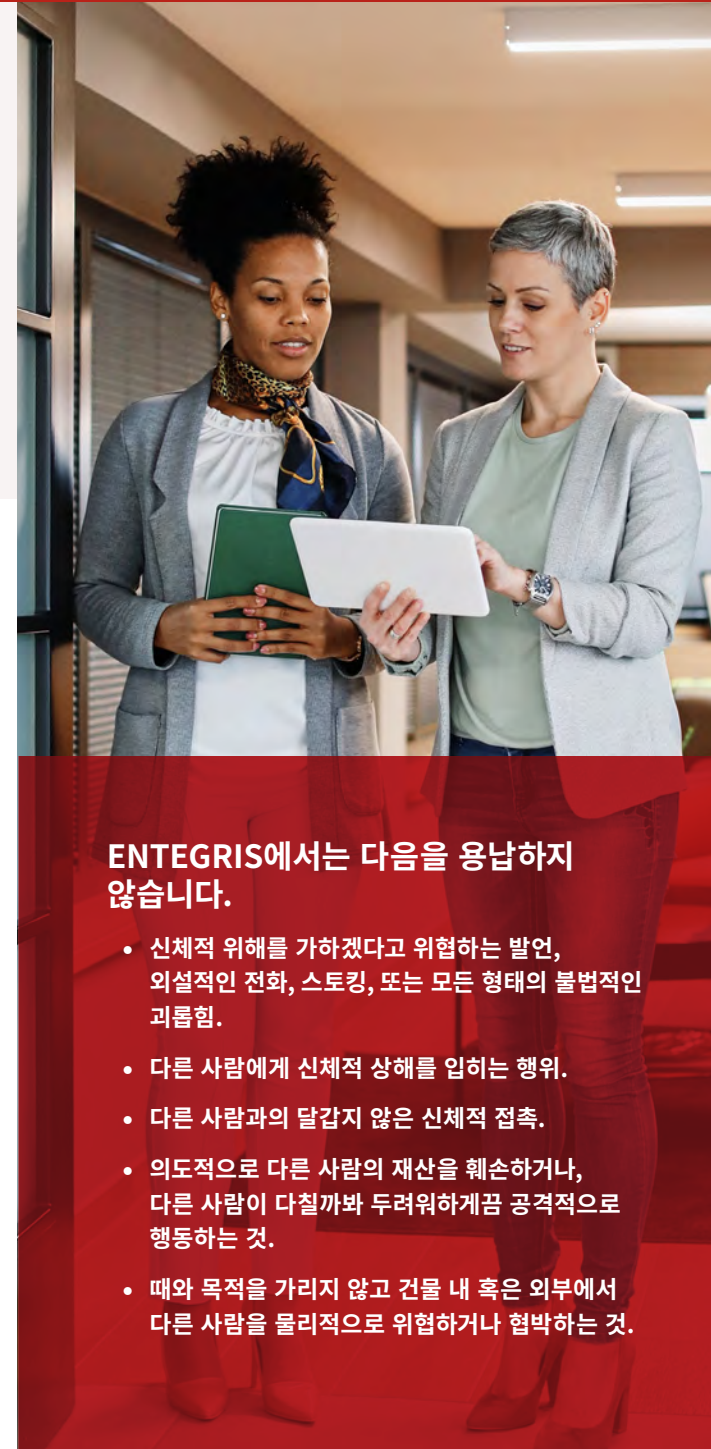
Entegris는 직장 내 악의적인 행동을 금지합니다. 악의적인 행동은 개인을 위협하거나, 굴욕감을 주거나, 비하하거나, 개인의 건강에 위험을 초래하는 반복적이고 비합리적인 행동으로 정의됩니다. 악의적인 행동의 예로는 불쾌한 언사, 욕설, 모욕 등이 있습니다. 정당한 실적 관리는 악의적인 행동에 포함되지 않습니다.

### 폭력 및 위협

Entegris는 개인이나 Entegris에 대한 폭력 행위 또는 폭력을 행사하겠다는 위협을 금지합니다. Entegris는 직무 수행의 이유로 또는 관련 현지 법률에 따라 행동하는 법 집행관을 제외하고는 언제든지 Entegris 소유지 및 소유 시설 안팎에서 어떤 유형을 막론한 모든 무기를 금지합니다. 폭력을 행사하겠다는 위협이나 폭력 행위를 알게 된 경우에는 즉시 해당 지역의 환경 보건 및 안전(EHS) 담당자, 관리자 또는 인사 담당자에게 보고하십시오.

### 자세히 알아보기:

- 인사 정책



### ENTEGRIS에서는 다음을 용납하지 않습니다.

- 신체적 위해를 가하겠다고 위협하는 발언, 외설적인 전화, 스토킹, 또는 모든 형태의 불법적인 괴롭힘.
- 다른 사람에게 신체적 상해를 입히는 행위.
- 다른 사람과의 달갑지 않은 신체적 접촉.
- 의도적으로 다른 사람의 재산을 훼손하거나, 다른 사람이 다칠까봐 두려워하게끔 공격적으로 행동하는 것.
- 때와 목적을 가리지 않고 건물 내 혹은 외부에서 다른 사람을 물리적으로 위협하거나 협박하는 것.

## 사람과 팀워크: 서로 존중하는 직장

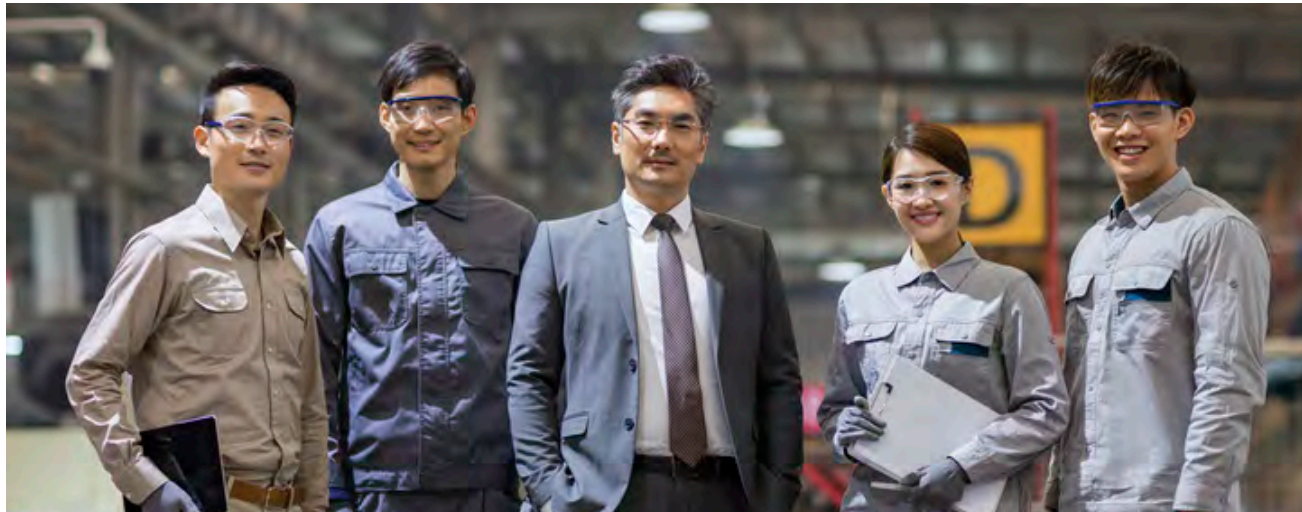


질문:

출장 중 한 동료가 저에게 술을 마시자고 반복해 요청하고 외모에 대해 불편한 발언을 했습니다. 그만해 달라고 요청했지만 그만하려 들지 않았습니다. 사무실 안이 아니었고 “근무 시간 이후”였기 때문에 어떻게 해야 할지 잘 모르겠습니다.

답변:

이런 종류의 행동은 용납될 수 없으며, 근무 시간 중에 발생했는지 여부와 관계없이 용인되어서는 안 됩니다. 그러한 행동은 부적절하니 중단하라고 동료에게 말하고, 그래도 계속한다면 관리자나 인사 담당자에게 이 문제를 보고해야 합니다.



### 지켜야 할 사항:

- 동료의 행동이 다른 사람들을 불편하게 할 때 알림으로써 서로를 돕습니다.
- 성절대 요청 또는 그 밖의 달갑지 않은 언어적, 신체적 행동을 포함한 성적 괴롭힘을 일체 용납하지 않습니다.
- 안전하고 윤리적이며 전문가다운 분위기의 일터를 만들기 위해 고안된 정책을 긍정적 태도로 대하도록 장려합니다.
- 협업하고 생산적으로 일하는 능력을 손상시킬 수 있는 모든 괴롭힘 및 위협 사건을 보고합니다.



### 주의할 것:

- 달갑지 않은 말, 제스처, 또는 신체 접촉.
- 성적으로 노골적이거나 불쾌감을 주는 사진 또는 기타 자료를 보이는 것.
- 성적이거나 모욕적인 내용의 농담이나 발언(노골적인 경우와 풍자적인 경우 모두) 및 추파를 던지는 행위.
- 언어 폭력, 위협 또는 조롱.



### 자세히 알아보기:

- 질문이나 우려 사항이 있으면 직속 관리자 또는 인사 담당자와 상의하십시오.
- **인사 정책**

개인 정보는 이름, 연락처 또는 건강 관련 및 유전자 정보 등 개인을 직간접적으로 식별할 수 있는 정보입니다.



## 사람과 팀워크: 개인정보 보호와 기밀 유지

우리는 고객, 직원, 그리고 우리와 거래하는 다른 사람들의 개인정보의 프라이버시와 기밀성을 존중합니다. 우리는 모든 형태의 개인정보와 기타 기밀 정보를 보호합니다. 우리는 개인정보와 기밀 정보를 투명하고 신뢰를 증진하는 방식으로 수집, 저장, 사용, 전송 및 폐기합니다.

우리는 합법적인 이유가 있는 경우에만 개인정보, 고객 정보 및 기타 기밀 정보를 수집, 사용 및 보관합니다. 이러한 정보에 대한 액세스는 필요한 경우에만 제공됩니다. 기밀 유지 의무는 여러분이 Entegris를 떠나도 종료되지 않습니다. 회사를 떠난 뒤에도 정보의 기밀성을 계속해서 존중해야 합니다.



**질문:**  
제 업무 범위에서 비즈니스 요구 사항을 충족하려면 제삼자와 개인 데이터를 공유해야 합니다. 어떤 점을 주의해야 할까요?

**답변:**  
Entegris가 개인 데이터를 보호하기 위한 적절한 계약을 이러한 제삼자와 체결한 상태임을 확인하고, 해당 제삼자가 개인 데이터를 보호하기 위한 적절한 시스템과 정책을 갖추고 있으며 Entegris에 서비스를 제공하는 용도로만 이를 사용할 것임을 확인해야 합니다. 일부 관할 지역에서는 다른 요건이 적용될 수 있습니다. 제삼자에게 개인정보를 제공하기 전에 법무 부서에 지침을 구하십시오.



### 지켜야 할 사항:

- 업무에는 승인된 Entegris 시스템 및 응용 프로그램 (애플리케이션)만 사용합니다.
- 기밀 정보나 개인정보를 부적절하게 누설하지 않습니다.
- 공공 장소에서 회사 문제를 논의할 때는 주의를 기울입니다.
- 기밀 정보 및 개인정보의 물리적 사본을 주의하여 보호합니다.
- 기밀 정보 및 개인정보의 의도치 않은 공개를 즉시 파악하여 Entegris 내에서 적절히 에스컬레이션합니다.



### 자세히 알아보기:

- 인사 정책
- IT 보안 정책

## 사람과 팀워크: 소셜 미디어

Twitter, Facebook, LinkedIn과 같은 소셜 미디어는 대화를 나누고 커뮤니티를 구축할 기회를 불러오기도 하지만 위험 또한 불러옵니다.

회사와 관련된 활동이든, 회사 또는 회사의 평판에 영향을 미칠 수 있는 개인적 활동이든, 소셜 네트워킹 참여는 Entegris의 정책에 부합하는 방식으로 이루어져야 합니다. 예를 들어, 소셜 미디어에서 회사를 대표할 수 있는 것은 오로지 권한을 승인받은 직원뿐입니다. 또한 직원은 회사 정책 또는 절차와 일치하지 않거나 위배되는 소셜 미디어 게시물에 관여할 수 없습니다. 여기에는 불법적인 괴롭힘을 금지하는 회사 정책과 Entegris 또는 해당 고객의 기밀 정보 또는 독점 정보의 공개를 금지하는 기밀 유지 정책이 포함됩니다. 자신을 직원이라고 밝히지 않고 회사의 견해가 아니라 개인적 견해라는 면책 조항을 포함하지 않은 상태에서 회사의 비즈니스, 제품 또는 서비스에 대해 언급해서는 안 됩니다.



### 소셜 미디어 사용 시 주의점:

- 회사의 현재 또는 앞으로의 사업 성과 또는 사업 계획과 같은 회사의 기밀 정보 및 비공개 정보에 대해 언급하지 마십시오.
- 회사나 동료의 평판을 훼손한다고 인식될 수 있는 이메일을 보내거나 그러한 기밀 정보 또는 자료를 게시하지 마십시오.
- 악의적인 내용, 외설적인 내용, 괴롭힘을 담은 내용, 명예훼손에 해당하는 내용, 또는 차별적인 내용을 게시하지 마십시오.



## 사람과 팀워크: 자선 기부금

Entegris는 비즈니스를 영위하는 지역사회에 대한 기여를 지원하고 Entegris 기업 윤리 강령 및 PACE 핵심 가치에 부합하는 자선 단체에 합리적인 기부를 하는 것을 허용합니다. 그러나 Entegris는 그러한 기부금이 부패 및 뇌물 수수 방지 정책 및 모든 관련 부패 방지법 또는 규정을 위반하여 부적절한 이익을 얻기 위한 불법적인 지급이 아님을 확인하기 위하여 언제나 합리적인 조치를 취해야 합니다.

기부 및 후원은 내부 절차와 관련 법률 및 규정을 엄격히 준수해야만 허용되며, 비즈니스 결정에 부적절한 영향을 미치는 수단으로는 사용될 수 없습니다. Entegris는 기부금 및 후원금이 불법적인 지급을 조장하는 데 사용되지 않는다는 것을 확인해야 하며, 수령 조직이 이 강령 또는 관련 부패 방지법 및 규정을 위반하는 불법 활동에 자금을 지원하는 통로 역할을 하지 않는다는 것을 적절한 실사를 통해 확인해야 합니다.



**질문:**  
더 이상 사용할 수 없는 오래된 장비가 있습니다. 이 장비를 기술 학습용으로 학교에 기증하자고 동료 한 명이 제안했습니다. 그렇게 해도 될까요?

**답변:**  
허용 가능성이 높기는 하지만, 적절한 검토와 승인이 먼저 이루어져야 합니다. 자선 기부금 정책에 따라 법무 부서의 지침과 승인을 구하십시오.



### 자세히 알아보기:

- 자선 기부금 정책
- 부패 및 뇌물 수수 방지 정책



## 사람과 팀워크: 정치 후원금

우리는 여러분의 시민활동 참여를 권장합니다. 예를 들어 정부 기관에서의 봉사, 권익 단체와의 협력 또는 정치 캠페인 활동 참여 등이 있습니다. 이러한 활동은 개인 자원봉사 활동으로 간주되며 개인 시간에 회사 정책을 준수하여 수행해야 합니다. 직원은 자신의 정치 후원금(또는 관련 의견이나 소속)이 어떤 방식으로든 Entegris와 관련이 있거나 Entegris의 이름과 관련이 있다고 표현해서는 안 됩니다.

Entegris 직원이나 Entegris를 대리하는 사람은 그 누구도 법무 부서의 서면 승인이 없으면 Entegris를 대신하여 직간접적인 정치적 후원이나 지출을 할 수 없습니다.



### 지켜야 할 사항:

- 직장 내 직원 또는 동료들 사이에서 정치적 후원금을 내달라고 권유하는 일이 없는지 주의하십시오.
- 직원이나 외부 당사자에게 업무용 이메일 계정을 사용하여 캠페인 관련 이메일을 보내지 마십시오.
- 법무 부서의 승인 없이 후보자를 위한 모금 행사와 같은 정치 캠페인 행사를 주최하지 마십시오.



### 자세히 알아보기:

- 부패 및 뇌물 수수 방지 정책
- 정치 후원금 정책
- 이해관계 상충 정책





## 사람과 팀워크: 인권에 대한 존중

- 우리는 사업을 영위하는 모든 지역에서 관련 노동 및 고용법을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 제품에 첨가하거나 제품 제조에 사용하는 재료의 책임 있는 소싱과 관련된 모든 해당 법률을 준수합니다.
- 강제 노동, 담보 노동(채무 예속 포함) 또는 도제 노동, 비자발적 노동 또는 착취적 성격의 재소자 노동, 노예 제도 또는 인신매매는 Entegris의 운영 또는 공급업체에서 허용되지 않습니다. 여기에는 위협, 무력, 강제, 납치, 또는 근로 사기나 서비스 사기를 통해 사람을 수송, 은닉, 모집, 이송 또는 수취하는 것이 포함됩니다.



**질문:**  
수감자들이 “직업 훈련”을 받는 데 도움이 되도록 회사에서 저렴한 인건비로 노동력을 이용할 수 있는 기회를 제안받았습니다. 어떻게 해야 할까요?

**답변:**  
먼저 사업적으로 추가 노동력이 필요한지 평가하고 인사 부서와 협력하여 선택안을 평가해야 합니다. 이러한 계약을 체결하기 전에 반드시 법무 부서의 검토와 승인을 거쳐야 합니다.



### 주의할 것:

- 강제 노동 또는 담보 노동의 사용 위험이 높은 지역에서 생산 작업을 수행하는 공급망 파트너.
- 합법적인 최저 임금과 일치하지 않는 것으로 보이는 경제적 협정.



# 책임감, 진실함 그리고 신뢰

우리는 모든 사람에게 정직하고 일관되게 행동할 것입니다. 우리는 성과를 내고 공개적으로 의사소통할 것을 약속합니다.





## 책임감, 진실함 그리고 신뢰: 이해관계 상충

이해관계 상충은 직원이 Entegris를 위해 객관적이고 효과적인 의사 결정 능력에 방해가 될 수 있는 경쟁적 이해관계를 갖게 될 때마다 발생합니다. 여기에는 판단에 영향을 미칠 수 있거나 Entegris에서 수행하는 직무에 적절한 시간과 주의를 할애하는 능력을 손상시킬 수 있는 경우 사외 업무같은 외부 의무가 포함될 수 있습니다.

직원은 자신의 이익과 Entegris의 이익 사이에 잠재적 충돌이 발생하거나 발생하는 것처럼 보이는 상황을 방지하고, 그러한 상황을 식별하며, 실제로 그러한 상황이 발생할 경우 사전에 공개할 책임이 있습니다.

모든 Entegris 직원은 자신의 개인적 이익과 Entegris의 이익 사이에 잠재적 충돌이 발생하거나 발생하는 것처럼 보이는 모든 상황을 사전에 공개해야 합니다.

### 어떻게 해야 할까요?

피하기

공개하기

에스컬레이션하기

각 직원은 현명한 판단력을 발휘해야 하며, 다른 사람들의 신뢰를 약화시키고 우리의 평판을 손상시키는 이해관계 상충 상황은 물론 이해관계 상충처럼 보이는 상황도 피해야 합니다.

이러한 상황을 방지할 수 없는 경우에는 항상 이를 **공개하여** 우리가 위험을 완화하기 위해 필요한 조치를 평가하고 실행할 수 있도록 해야 합니다.

우리는 실제 또는 인지된 이해관계 상충이 존재하는지 여부가 항상 명확하지만은 않다는 점을 이해합니다. 그러므로 이해관계 상충은 항상 공개하여 그에 따라 평가되도록 해야 합니다.



**실제, 인지된 상태, 또는 잠재적인 이해관계 상충을 공개하지 않으면 해고 및 기타 법적 처벌을 받게 될 수 있습니다.**



## 책임감, 진실함 그리고 신뢰: 이해관계 상충



**질문:**

비즈니스 거래 담당자가 저에게 Entegris가 이미 거래하고 있는 판매 채널 파트너에 투자할 수 있는 기회를 제공했습니다. 이 판매 채널 파트너는 비상장 기업이며, 투자하면 이 비즈니스의 10%를 소유하게 됩니다. 저는 이 판매 채널 파트너를 다른 파트너보다 우대할 생각은 없습니다. 이 투자를 하기 전에 공개하여 승인을 받아야 할까요?

**답변:**

예. 이 투자로 인하여 여러분의 투자를 돕는 목적이라면 Entegris에게 손해를 끼치는 일을 해도 된다고 다른 사람이 합리적으로 믿게 될 수 있으므로, 투자하기 전에 공개하고 법무 부서의 승인을 받아야 합니다.

**질문:**

Entegris와 함께 일하고 싶어하는 유통업체의 일부를 이모님이 소유하고 있습니다. 저는 이 사업에 금전적 이해관계가 없습니다. 이 유통업체에 일을 보내도 될까요?

**답변:**

아니요. 여러분이 이 사업에 금전적 이해관계가 없다고 해도, 가족은 이해관계가 있습니다. 결과적으로, Entegris와 이 유통업체 사이의 비즈니스 관계는 잠재적 또는 실제적인 이해관계 상충을 야기할 수 있습니다. 이 비즈니스 관계로 인하여 가족을 돕는 목적이라면 Entegris에게 손해를 끼치는 일을 해도 된다고 다른 사람이 합리적으로 믿게 될 수 있기 때문입니다.

### 잠재적 이해관계 상충에는 다음이 포함됩니다.

- 본인에게 의사 결정 권한이 없더라도, Entegris가 관여하는 공급업체를 가족이 소유하고 있는 경우.
- Entegris와 함께 일하고자 하는 비즈니스 파트너 또는 공급업체로부터 선물을 받는 경우.
- Entegris의 고객, 공급업체 또는 경쟁사에 투자를 하는 경우.
- 본인이 직접 감독 책임을 맡고 있는 직무에 가족이나 가까운 친구를 채용하는 경우.
- Entegris의 기업 기회를 개인적 이익을 위해 활용하는 경우.



### 지켜야 할 사항:

- 잠재적 또는 실제적 이해 상충이 존재하거나 그러한 것처럼 보이는 상황을 피합니다.
- 객관적이고 공정한 비즈니스 의사 결정 능력을 손상시키거나 손상시키는 것으로 보일 수 있거나 비즈니스 관계에 영향을 미치거나 영향을 미치는 것으로 보일 수 있는 선물이나 기타 가치 있는 품목은 받지도 제공하지도 않습니다.
- 이해관계 상충 정책에 설명된 절차에 따라 실제, 잠재적 또는 합리적으로 인식되는 모든 이해관계 상충을 완전하고 투명하게 공개합니다.



### 자세히 알아보기:

- 이해관계 상충 정책

## 책임감, 진실함 그리고 신뢰: 부패 및 뇌물 수수 방지

Entegris는 모든 직원과 Entegris가 고용한 모든 제삼자 중개자 및 기타 비즈니스 파트너가 부패 행위에 관여하는 것을 금지합니다. 여기에는 부적절한 이익을 얻거나 유지할 목적으로 정부 공무원이나 개인 또는 단체에게 직접 또는 간접적으로(제삼자 중개자를 통해) 금전 또는 가치 있는 것을 제의, 약속, 제공 또는 제공하도록 승인하는 행위가 포함됩니다.

Entegris는 비즈니스 파트너 위험 관리 정책을 통해 적절한 실사 및 규정 준수 통제를 포함한 제삼자의 책임 있는 참여를 요구합니다.



**질문:**  
제삼자 비즈니스 파트너가 외국 공무원과 거래를 성사시키기 위해 본인이 어떤 일을 해야 하는지 “알고 싶지 않을 것”이라고 말했습니다. 어떻게 해야 할까요?

**답변:**  
이는 위험 신호이므로 관리자나 법무 부서에 이 문제를 에스컬레이션하여 회사를 보호하기 위한 적절한 조치가 취해질 수 있도록 해야 합니다.

뇌물을 주겠다는 제의를 받거나 달라는 요청을 받으면

**거절하십시오**



해당 사안을 법무 부서에 즉시 보고하십시오.



어떤 형태로든 뇌물을 주거나 받는 것은 심각한 위법 행위이며 징계 사항으로 처리됩니다.



## 책임감, 진실함 그리고 신뢰: 부패 및 뇌물 수수 방지



### 지켜야 할 사항:

- Entegris에서 자신이 맡고 있는 역할에 적용되는 부패 및 뇌물 수수 방지 정책의 기준과 원칙을 이해합니다.
- 절대로 정부 공무원에게 현지 법률 및 규정에 어긋나는 가치 있는 것을 주지 않습니다. 현지 법률에 대해 잘 모를 경우 가장 안전한 조치는 아무것도 주지 않는 것입니다.
- 제삼자가 개입하기 전에 필요한 모든 실사를 완료합니다.



### 주의할 것:

- Entegris가 정부 사업을 수주하거나 유지할 수 있도록 정부 공무원에게 영향을 미치기 위한 선물이나 금전 지급 요구.
- 상품이 인도되거나 서비스가 제공된 국가가 아닌 다른 국가에 있는 개인 또는 은행 계좌에 대해 이루어진 일체의 지급.
- 비즈니스 파트너의 명백한 뇌물 수수 방지법 위반.
- Entegris와의 모든 계약 조건을 명확히 문서화하는 것을 원하지 않는 대리인.



### 자세히 알아보기:

- 부패 및 뇌물 수수 방지 정책
- 비즈니스 파트너 위험 관리 정책



## 책임감, 진실함 그리고 신뢰: 선물 및 접대

객관적이고 공정한 비즈니스 의사 결정 능력을 손상시키거나 손상시키는 것으로 보일 수 있거나 비즈니스 관계에 영향을 미치거나 영향을 미치는 것으로 보일 수 있는 경우, 어떤 직원도 Entegris와 거래하거나 거래를 제안하는 회사로부터 가치 있는 선물 또는 기타 개인적인 이익이나 호의를 받거나 수락해서는 안 됩니다. 적절한 상황에서는 간소한 명절 선물이 사려 깊은 “감사”의 표시로 보일 수도 있고, 식사 자리가 업무적 관계를 강화하는 비즈니스 토론을 하기에 적절한 장이 될 수도 있습니다. 그러나 신중하게 처리하지 않으면 선물 및 접대의 교환이 이해관계 상충으로 보일 수 있습니다. 특히 선물 및 접대의 교환이 자주 이루어지거나 비즈니스 결정에 영향을 미친다고 합리적으로 생각할 수 있을 만큼 그 가치가 큰 경우에는 더욱 그러합니다. 어떠한 경우에도 금전, 기프트 카드 또는 금융 자산(주식, 채권 등)의 선물은 허용되지 않습니다. 선물 및 접대 제공에 관한 Entegris의 입장은 분명합니다. 우리는 상품 또는 서비스를 판매하거나, 거래를 수행하거나, 또는 Entegris의 이익을 대변하는 데 있어 부적절한 이익을 얻고자 의도하거나 의도하는 것으로 보이는 어떠한 선물도 제공하거나 제안하지 않습니다. 선물이 적당하고 허용 가능한 수준인지 확실하지 않을 경우, 선물을 주거나 받으려면 법무 부서의 서면 허가를 받아야 합니다.



질문:

한 잠재적 공급업체가 제가 컨퍼런스에 참석하여 전문 지식을 공유할 수 있도록 출장 비용을 지불해 주겠다고 제안했는데 수락해야 할까요?

답변:

이해관계 상충 정책에 따라 먼저 공개하여 승인을 받지 않고는 수락해서는 안 됩니다.



자세히 알아보기:

- 이해관계 상충 정책
- 부패 및 뇌물 수수 방지 정책

**선물이나 접대를 받거나 제공하기 전에 그 상황에 대해 생각하십시오.**

- 이것이 Entegris의 이익을 합법적으로 지원합니까?
- 금액이 합리적이며 관례적인 수준입니까?
- Entegris의 정책 및 지침을 준수하는 것입니까?
- 이 내용이 신문 1면에 실린다면 본인이나 회사가 당황스러울 것 같습니까?



**행동하기 전에 생각부터**

선물 및 접대는 셔츠, 펜, 저녁 식사, 스포츠 경기 티켓 등 온갖 다양한 형태로 제공될 수 있습니다. 선물이나 접대를 받거나 제공하기 전에 신중하게 생각하십시오. 확실하지 않은 경우 법무 부서에 문의하십시오.

## 책임감, 진실함 그리고 신뢰: 선물 및 접대



### 지켜야 할 사항:

- 비즈니스 관계를 합리적으로 보완할 수 있는 선물 및 접대만을 제공하고 받습니다.
- 계약 협상과 관련된 비즈니스 파트너로부터는 결코 어떠한 종류의 선물도 받지 않습니다.
- 개인적인 선물, 호의, 접대 또는 서비스를 요청하거나 요구하지 않습니다.
- 현금 또는 현금에 상응하는 선물(예: 기프트 카드, 상품권 등)을 절대로 받거나 주지 않습니다.
- 선물, 호의 또는 접대를 제안하거나 제공하기 전에 받는 사람이 속한 조직의 정책을 이해하고 준수합니다.
- Entegris를 대표하는 대리인 또는 비즈니스 파트너를 소개하는 제삼자를 사용할 때는 주의하고, 이들이 Entegris의 비즈니스 파트너 위험 관리 정책을 준수한 후에만 참여시킵니다. 이들이 Entegris의 기준을 준수하는지 계약 기간 동안 모니터링하여 확인합니다.



### 주의할 것:

- 성인 접대 및 통제 약물과 같은 규제 콘텐츠와 관련된 접대를 포함하여, 자신 또는 회사에게 당황스러울 수 있는 상황.
- Entegris보다 엄격한 자체적 선물 및 접대 기준이 존재할 가능성이 있는 비즈니스 파트너 또는 고객.
- 겉으로는 개인 소유로 보이지만 사실상 정부 기관으로 간주되는 비즈니스 파트너 또는 고객.
- 제공 예정인 서비스보다는 주로 개인적 유대 관계로 인해 가치가 있다고 생각되거나 서비스에 비례하지 않는 보상을 요청하는 제삼자 또는 대리인.



### 자세히 알아보기:

- 선물 및 접대와 관련한 질문이나 우려 사항이 있는 경우 법무 부서에 문의하십시오.
- **부패 및 뇌물 수수 방지 정책**
- **비즈니스 파트너 위험 관리 정책**



## 책임감, 진실함 그리고 신뢰: 반독점 및 공정경쟁

Entegris는 제품 및 서비스의 장점을 바탕으로 비즈니스를 위해 치열하고 공정하게 경쟁합니다. Entegris는 관련 반독점 및 경쟁법을 준수하며, 이러한 법률은 국가마다 다르며 자유 시장을 촉진하는 데 도움이 됩니다. 이 법률은 기업들이 연합하여 불공정하게 거래를 제한하기보다 개별적으로 경쟁할 것을 요구합니다. 반독점 및 공정경쟁법은 엄격하게 시행됩니다. 이를 위반할 경우 Entegris와 해당 직원은 엄중한 처벌을 받게 될 수 있습니다.

### 경쟁사

Entegris는 반독점 및 경쟁법을 위반할 수 있는 행위를 금지합니다. 이러한 법률은 경쟁 관계에 있는 판매업자들이 가격 담합, 시장 할당, 단체 보이콧과 같은 특정 활동에 참여하는 것을 제한합니다. 우리는 경쟁사와 경쟁 제한에 대해 동의하는 것으로 보여서는 절대 안 됩니다. 승인된 토론(예: 무역협회 규정에 따라 진행된 토론)을 제외하고는 다음과 같은 민감한 주제에 대해 경쟁사와 소통하지 않도록 하십시오.

- 과거, 현재 또는 미래의 가격.
- 가격 정책.
- 할인.
- 마케팅 전략.
- 확장 계획.

### 고객

반독점 및 경쟁법 제한은 경쟁 관계에 있는 구매자 간의 특정 계약에 적용될 수 있으며, 특정 상황에서는 판매자와 구매자 간의 특정 계약에도 적용될 수 있습니다. Entegris의 행동이 불공정 경쟁을 시도하는 것처럼 보이게해서는 안 됩니다. 다음과 같은 계약을 체결하기 전에 법무 부서와 상의하십시오.

- 우리가 상품이나 서비스를 구매하려 하는 개인이나 회사를 제한하는 내용.
- 타인으로부터 상품 및 서비스를 구매할 수 있는 고객의 권리를 제한하는 내용.
- 비슷한 위치와 경쟁 관계에 있는 고객을 가격, 할인 또는 수당과 관련하여 부당하게 차별하는 내용.
- 경쟁 제품에 적용되지 않는 내용.



## 책임감, 진실함 그리고 신뢰: 반독점 및 공정경쟁

### 무역협회 활동

무역협회 회의 및 기타 업계 모임은 합법적인 비즈니스 목적에 부합합니다. 또한 경쟁업체가 상호 관심사에 참석하고 토론하는 경우가 잦으므로 위험을 초래할 수 있습니다. 무역협회는 일반적으로 정보 공유 절차를 갖추고 있습니다. 무역협회 또는 관련 사고 행사에 참석할 때는 이러한 절차를 따라야 합니다. 경쟁사와 가격, 전략 또는 영업 비밀 정보와 같은 민감한 주제에 대해 논의하지 마십시오.

### 경쟁 정보

경쟁사에 대한 정보는 가치가 있습니다. 그러나 이러한 정보는 반드시 공개된 출처에서 입수해야 합니다. 이러한 출처에는 회사 웹사이트, 공개 발표, 저널 기사, 투자자 관계 자료 또는 광고가 포함됩니다. 불법적인 방법이나 부적절한 방법으로 경쟁 정보를 구해서는 안 됩니다. Entegris의 기밀 유지 정책에 따라 고객, 공급업체 및 경쟁사의 정보는 항상 기밀로 유지해야 합니다. 고객사 직원이나 경쟁사 직원을 비공개 정보의 출처로 이용하지 마십시오. Entegris 입사 전에 근무했던 곳의 기밀 정보에 대해 논의하지 마십시오. Entegris의 그 누구도 여러분에게 이러한 정보를 달라고 요청해서는 안 됩니다.

### 말하기와 쓰기

말을 하고 글을 쓸 때 주의를 기울이십시오. 의사소통을 할 때 표현이 잘못되면 오해를 불러일으키거나 법규 위반 의도가 있다는 부정적 추론으로 이어질 수 있습니다. 피해야 할 문구의 예로는 “우리는 마켓플레이스에서 지배적인 존재가 될 것입니다”, “우리는 경쟁을 무너뜨릴 것입니다”, 또는 “고객은 우리에게서 구매할 수밖에 없을 것입니다” 등이 있습니다.

### 공정거래

우리는 불공정하거나 불법적인 비즈니스 관행이 아니라 우수한 성과를 통해 경쟁 우위를 추구합니다. 우리는 고객, 공급업체, 경쟁사 및 직원을 공정하게 대해야 합니다. 조작, 은폐, 특권적 정보의 남용, 중요 사실의 허위 진술 또는 기타 불공정한 비즈니스 관행을 통해 다른 사람에게 부당한 이득을 취해서는 안 됩니다. 예를 들어, 우리가 제공하는 서비스에 대해 진실되게 진술해야 하며 경쟁사에 대해 허위 진술을 해서는 안 됩니다.



질문:

경쟁사의 특허가 만료되는데 해당 경쟁사가 지적 재산권 만료에 대처하는 전략이 궁금합니다. 공석을 채우기 위해 이 경쟁사 출신 후보자를 면접할 예정입니다. 후보자에게 경쟁사의 계획에 대한 기밀 정보를 상세히 물어봐도 될까요?

답변:

아니요. 상대가 누구든 다른 사람에게 기밀 유지 의무나 제삼자에 대한 다른 법적 의무를 위반하도록 해서는 안 됩니다. 지침은 법무 부서에 문의하십시오.



### 보이콧이란?

보이콧은 대상이 특정 행동을 취하도록 강제하려는 조직적 노력입니다. 보이콧은 대상의 제품 및/또는 서비스를 구매, 판매 또는 사용하기를 거부하는 방식으로 시행됩니다. 미국 기업인 Entegris는 미국 법률의 보이콧 금지 조항의 적용을 받습니다. 이러한 조항은 미국의 제재 대상이 아닌 외국의 보이콧에 미국 기업이 참여하는 것도 거부하도록 요구합니다. 미국 이외의 국가에 대한 보이콧에 참여, 지지 또는 정보 제공을 해달라는 요청이 있을 경우 Entegris와 그 직원은 참여하지 않으며 이를 즉시 미국 정부에 보고해야 합니다.

## 책임감, 진실함 그리고 신뢰: 글로벌 무역

우리는 우리가 비즈니스를 영위하는 모든 국가의 무역, 수출입 및 수출 통제법을 준수할 것입니다. 우리는 모든 비즈니스 파트너가 이를 똑같이 존중하기를 기대합니다. 때로는 특정 지역의 수출 통제법이 상충되는 경우가 발생할 수 있습니다. 문제를 방지하려면 무역 규정 준수 부서에 제품, 서비스 및 기술 수출에 관한 현지 법률에 대해 최대한 빨리 문의하십시오. 많은 국가에서 특정한 마약 밀매업자와 테러리스트가 연루된 거래는 물론 특정한 국가나 그러한 국가를 대리하는 개인과의 거래를 금지합니다. 질문이나 우려 사항이 있는 경우 무역 규정 준수 부서에 문의하십시오.

담당하는 업무에 글로벌 무역이 포함되는 직원은 한 국가에서 다른 국가로 기술, 제품 및 서비스를 수출하기 위한 관련 법률 및 기타 규정을 이해하고 준수해야 합니다. 수출 규정은 우리 제품의 국가 간 이송을 제한하는 것 외에도 다음을 제한할 수 있습니다.

- 다른 사람에게 기술 지원을 제공하는 경우와 같이 해당 직원의 국가 이외의 지역에서 비즈니스 지식을 사용하는 행위.
- 인터넷, 이메일, 대화, 회의 또는 데이터베이스 액세스 등을 통해 기술 데이터를 다른 국가에 있는 사람에게 전달하는 행위.
- 미국 내의 특정 기술을 미국 이외의 국가 사람에게 이전하는 행위.
- 특정 기술 정보가 포함된 회사의 자산을 운송하는 행위. 이러한 자산의 한 예로는 다른 국가로 출장을 가는 직원이 출장 기간 동안 사용하는 컴퓨터 또는 이동식 저장 장치가 있음.

문제를 방지하려면 무역 규정 준수 부서에 제품, 서비스 및 기술 수출에 관한 현지 법률에 대해 최대한 빨리 문의하십시오.



### 자세히 알아보기:

- [글로벌 무역 규정 준수 Insider 페이지](#)



## 책임감, 진실함 그리고 신뢰:

# 업무기록 생성 및 관리

Entegris의 모든 기록, 장부, 문서는 기록하는 거래를 정확하게 반영하고 적절하게 설명해야 합니다. 따라서 모든 Entegris 직원은 관련 회계 및 기타 규칙과 정책에 따라 정확하고 정직한 방식으로 정보를 기록하고 보고할 의무가 있습니다. Entegris 내부와 외부에서 부정직한 보고는 엄격히 금지되는 것은 물론이며 이로 인해 개인과 Entegris 모두가 민사 및 형사 책임을 지게 될 수 있습니다. 이 정직한 보고 의무에는 정보를 수신하는 상대를 오도하거나 잘못된 정보를 제공할 의도로 정보를 보고 또는 조직하는 행위를 피하는 것이 포함됩니다. 비즈니스 파트너, 정부 공무원 및 일반 대중은 우리의 공개 및 업무기록의 정확성과 완전성을 신뢰할 수 있어야 합니다. Entegris 내에서도 올바른 결정을 내리기 위해서는 정확한 정보가 필수적입니다.

기록의 청렴성과 관련하여 부정 행위가 의심되는 경우 즉시 관리자, 법무 부서 또는 ENTEGRITY 핫라인을 통해 즉시 보고해야 합니다.

## 기록 관리

기록은 공식적인 Entegris 회사 비즈니스를 거래하거나 법적 의무를 이행하는 것과 관련하여 형식(예: 물리적 형식 또는 전자적 형식)이나 위치에 관계없이 작성되거나 수신되는 모든 유형의 문서 또는 데이터입니다.

기록을 효과적으로 관리하면 비즈니스 요구 사항을 충족하고 필요할 때 기록을 사용할 수 있습니다.

기록의 효과적 관리는 관련 법률 및 규정을 준수하고 소송, 감사 또는 조사 시 관련 문서를 보존하는 데에도 도움이 됩니다. 예상 소송, 규제 조치, 또는 소환장을 받은 경우 관련 기록에는 “증거보존 조치(legal hold)”가 적용됩니다. 증거보존 조치 대상이라는 통지를 받은 경우 법무 부서에서 진행 방법에 대한 조언을 받을 때까지 증거보존 조치에 대응할 수 있는 모든 기록을 보유하고 보존해야 합니다. 소환장에 대해 알게 되거나 법적 또는 규제 조치를 취하겠다는 위협을 받게 되면 즉시 법무 부서에 알려야 합니다. 기록을 부적절하게 은폐, 변경 또는 파기한 사람이 있다고 생각되는 경우 즉시 법무 부서에 보고해야 합니다.



## 책임감, 진실함 그리고 신뢰: 업무기록 생성 및 관리



### 지켜야 할 사항:

- 근본적인 이벤트 또는 거래의 진실을 정확하게 반영하는 업무기록과 회계기록을 만듭니다.
- Entegris 내부 통제 시스템에 규정된 내용에 따라 거래를 기록합니다.
- 계약서를 포함하여, 본인이 검토하고 서명할 권한이 있으며 정확하고 진실하다고 믿는 문서에만 서명합니다.
- 조사 또는 감사에 대한 대응이나 예상으로 문서를 파기하지 않습니다.
- 기록 파기가 적절한지 여부에 대해 조금이라도 의문이 있는 경우 법무 부서에 문의하십시오.



### 주의할 것:

- 불명확하고 완전하지 않거나 거래의 진정한 본질을 숨기거나 위장하는 모든 기록, 데이터 또는 재무 기재 사항.
- 미공개 또는 기록되지 않은 거래, 자금, 자산, 또는 부채.



## 책임감, 진실함 그리고 신뢰: 증권법 규정 준수



### SEC 공시

Entegris의 기업 공시는 증권거래위원회(SEC)에 제출하는 보고서와 문서 및 기타 모든 공개 커뮤니케이션을 통해 정확하고 안전하며 시의적절하게 이루어져야 합니다. 어떠한 직원도 SEC에 제출할 문서나 보고서, 또는 그 밖의 공시에 통합하기 위한 문서, 보고서, 또는 정보가 부정확하거나 불완전할 경우 이를 고의로 작성해서는 안 됩니다.

## 책임감, 진실함 그리고 신뢰: 내부자 거래

- 회사에 대한 중요 비공개 정보를 보유하고 있는 동안 직원과 직원의 가족에게는 회사 증권 거래가 금지됩니다.
- 중요 비공개 정보는 일반적으로 대중에게 알려지지 않았으며 합리적인 투자자라면 회사 주식 또는 기타 유가증권의 매수 또는 매도와 관련하여 투자 결정을 내릴 때 중요하게 고려할 만한 정보로 간주됩니다.
- 중요 비공개 정보의 예로는 회사의 수익, 전략적 거래(합병, 인수 또는 매각 등) 또는 회사와 관련된 중요한 소송에 관한 정보가 있습니다.
- 내부자 거래에 관여하는 개인은 무엇보다도 징역, 벌금, 회사와의 관계 해지 등을 포함한 결과를 초래할 수 있습니다.
- 모든 임원, 이사 및 규정 준수 책임자(CO)가 확인한 기타 개인은 오픈 윈도우 기간(내부자용 자사주 거래 기간. 회사의 내부자 거래 정책에 정의된 내용을 따름)을 제외하고는 회사의 주식이나 기타 증권 또는 그 파생상품을 매수, 매도하거나 그 밖의 방식으로 거래에 영향을 미치는 행위를 할 수 없습니다.
- 오픈 윈도우 기간 중에도 모든 지정 내부자(회사의 내부자 거래 정책에 정의된 내용을 따름)는 회사 증권을 거래하려면 사전 허가를 받아야 합니다.
- Entegris 증권을 거래하는 동안 증권법을 준수하는 것은 직원 한 사람 한 사람의 개인적 책임입니다. 계획한 증권 거래가 이 정책 및 해당 증권법을 준수하는지 여부를 확인하기 어려운 경우 규정 준수 책임자와 상의해야 합니다.

## 내부 정보 제공이란?

내부 정보 제공은 해당 정보를 소유할 권한이 없는 사람에게 어떠한 종류의 이익을 얻을 의도로 상장회사 또는 증권에 대한 중요 비공개 정보를 제공하는 행위입니다. 내부 정보 제공은 불법입니다. 증권 거래를 수행할 때 이 정보에 따라 행동하는 투자자에게 부당하게 막대한 이익을 가져다 줄 수 있기 때문입니다.



## 책임감, 진실함 그리고 신뢰: 내부자 거래



**질문:**  
회사가 회사의 주식 가치를 높여 주리라 예상되는 다른 회사를 인수한다는 소식을 방금 들었습니다. 아직 발표되지 않은 소식이지만 이 내용을 가족들과 빨리 공유하고 싶습니다. 알려도 될까요?

**답변:**  
아니요. 이 소식이 공개된 후에만 공유할 수 있습니다. 이러한 정보가 공개되기 전에는 설령 우발적이라 하더라도 가족들과 공유할 경우 불법적인 내부 정보 제공으로 간주될 수 있습니다.



### 지켜야 할 사항:

- 다른 회사에 대한 중요한 비공개 정보를 알고 있는 경우 해당 회사의 주식을 매매하지 않습니다.
- 이러한 중요 비공개 정보를 다른 사람에게 전달하지 않습니다.



### 주의할 것:

- Entegris와 거래하는 회사에 대한 정보 또는 Entegris가 기밀 정보를 보유하고 있는 회사에 대한 정보를 알려달라는 친구나 가족의 요청. 설령 일상적인 대화라 해도 불법적인 “내부 정보 제공”으로 간주될 수 있습니다.
- 내부 정보 제공 - 이러한 유형의 정보를 가지고 있을 때는 고의로든 우발적으로든 다른 사람과 해당 정보를 공유하지 않도록 주의에 주의를 거듭해야 합니다. 내부 정보 제공은 해당 정보를 사용한 거래의 결과로부터 본인이 이익을 얻는지 여부와 관계없이 법에 위배됩니다.



### 자세히 알아보기:

- 내부자 거래와 관련한 질문이나 우려 사항이 있는 경우 법무 부서에 문의하십시오.
- **내부자 거래 정책**



## 책임감, 진실함 그리고 신뢰:

# 전자 리소스의 적절한 사용

Entegris의 전자 리소스는 전 세계에 정보를 공유할 수 있는 많은 도구를 제공하고 있습니다. 전자 리소스의 효율적인 사용은 Entegris의 성공에 기여합니다. Entegris의 정책은 회사의 전자 리소스를 법률이나 본 강령에 위배되지 않는 방식으로만 사용하는 것입니다. 또한 Entegris 직원은 회사의 전자 리소스를 무단 사용 및 보안 위험으로부터 보호해야 합니다. “Entegris 전자 리소스”라는 용어는 직접 또는 제삼자를 통해 Entegris 정보나 데이터를 전송, 수신, 처리 또는 저장하는 데 사용되는 모든 전자 장치, 소프트웨어, 시스템 및 네트워크를 의미합니다.

외부의 상업적 벤처, 개인의 금전적 이익, 정치적 모금 또는 그 밖의 정치적 목적을 위해 직원이 Entegris의 전자 리소스를 개인적으로 사용하는 행위는 금지되어 있습니다. 업무상 이유가 있고 법률상 허용되는 경우 Entegris는 Entegris의 전자 리소스를 사용하여 생성, 수신, 저장, 전송 또는 처리된 직원 통신 또는 기타 자료를 언제든지 통지 없이 모니터링하거나 이에 액세스할 수 있는 권리를 보유합니다. 이러한 이유로 Entegris의 전자 리소스 사용자는 법률상 필요한 경우가 아닌 이상 Entegris의 전자 리소스를 사용하여 생성, 수신, 저장, 전송 또는 처리된 이메일, 문서, 파일, 음성 파일 또는 기타 통신 또는 자료에 개인정보 보호를 기대해서는 안 됩니다.



## 자세히 알아보기:

- IT 정책

## 데이터 보안

Entegris는 정보 보안 정책 및 절차를 통해 시스템과 데이터에 대한 액세스를 제어하여 시스템과 데이터를 보호합니다. Entegris 시스템이나 데이터에 대한 무단 액세스, 업데이트 또는 사용은 엄격히 금지됩니다. 여러분은 액세스 권한이나 업데이트 권한이 있는 모든 시스템 및 데이터의 무결성을 보호할 책임이 있으며, 이러한 시스템 또는 데이터와 관련된 정보는 승인된 비즈니스 요건을 갖춘 사람에게만 공개해야 합니다.

## 책임감, 진실함 그리고 신뢰: 경비 보고 및 환급

직원의 업무 관련 출장 및 접대는 비즈니스 요구 사항과 일치해야 하며 회사 정책 및 절차를 따라야 합니다. 경비 환급은 보상의 한 형태나 고용 특혜가 아닙니다. 경비 환급의 원칙은 직원이 출장이나 접대로 인해 금전적 손실을 보거나 이익을 얻지 않도록 하는 것입니다.

직원은 경비가 환급 가능한지 여부를 결정할 때 신중하게 생각해서 합리적인 판단을 내려야 합니다.

직원은 자신이 제출하고 승인한 모든 경비에 대해 책임을 집니다.



### 지켜야 할 사항:

- 적절하고 합리적인 지출 내역을 제출합니다.
- 경비 보고서를 제때에 제출합니다.
- 모든 경비 환급 양식은 승인하기 전에 면밀히 검토합니다. 관리자는 출장 및 경비 관련 부정 행위를 막는 제1 방어선입니다.
- 청구한 비용에 대하여 적절한 증빙 서류(예: 영수증 및 사용 내역)를 준비합니다.
- 부패 및 뇌물 수수 방지 정책과 글로벌 출장 및 경비 환급 정책 및 절차를 준수합니다.



### 자세히 알아보기:

- 글로벌 출장 및 경비 환급 정책 및 절차
- 부패 및 뇌물 수수 방지 정책



## 책임감, 진실함 그리고 신뢰: 책임과 징계

우리는 강령 위반을 매우 심각하게 받아들입니다. 강령 위반 시 해당 사태의 개별적인 상황에 따라 경고 및 견책에서 즉각적인 해고에 이르는 다양한 징계 조치가 취해질 수 있습니다.

또한 다음에 해당하는 직원도 강령에 따라 징계 대상이 됩니다.

1. Entegris 최고 규정 준수 책임자 또는 그 지정인에게 법률 자문을 구하지 않은 경우.
2. 최고 규정 준수 책임자 또는 그 지정인의 조언에 반하는 행동을 하는 경우.
3. 법률, 본 강령 또는 기타 Entegris 정책의 위반이 의심되는 사안에 대하여 정보를 제공하지 않은 경우.
4. 위반이 의심되는 사안을 보고한 사람에게 보복을 가하는 경우.
5. 강령과 관련된 교육을 제때 이수하지 못하는 경우 또는 강령을 이해하고 있음을 제때 증명하지 못하는 경우.

또한 적절한 상황에서 Entegris는 발생한 손실에 대한 배상을 요구하고, 위반 직원을 상대로 민사 또는 형사상의 법적 절차를 개시할 수 있습니다. Entegris는 이러한 법적 조치를 취하는 것과 관련된 비용이 잠재적 회복과 비교하면 정당화되는 경우는 극히 드물다는 점을 알고 있습니다. Entegris 윤리 기준의 청렴성을 유지하는 것은 매우 중요합니다. 법적 조치는 특정 사안의 경제적 비용이나 이익보다는 우리의 원칙과 문화를 보존하는 것을 기준으로 하여 평가될 것입니다.

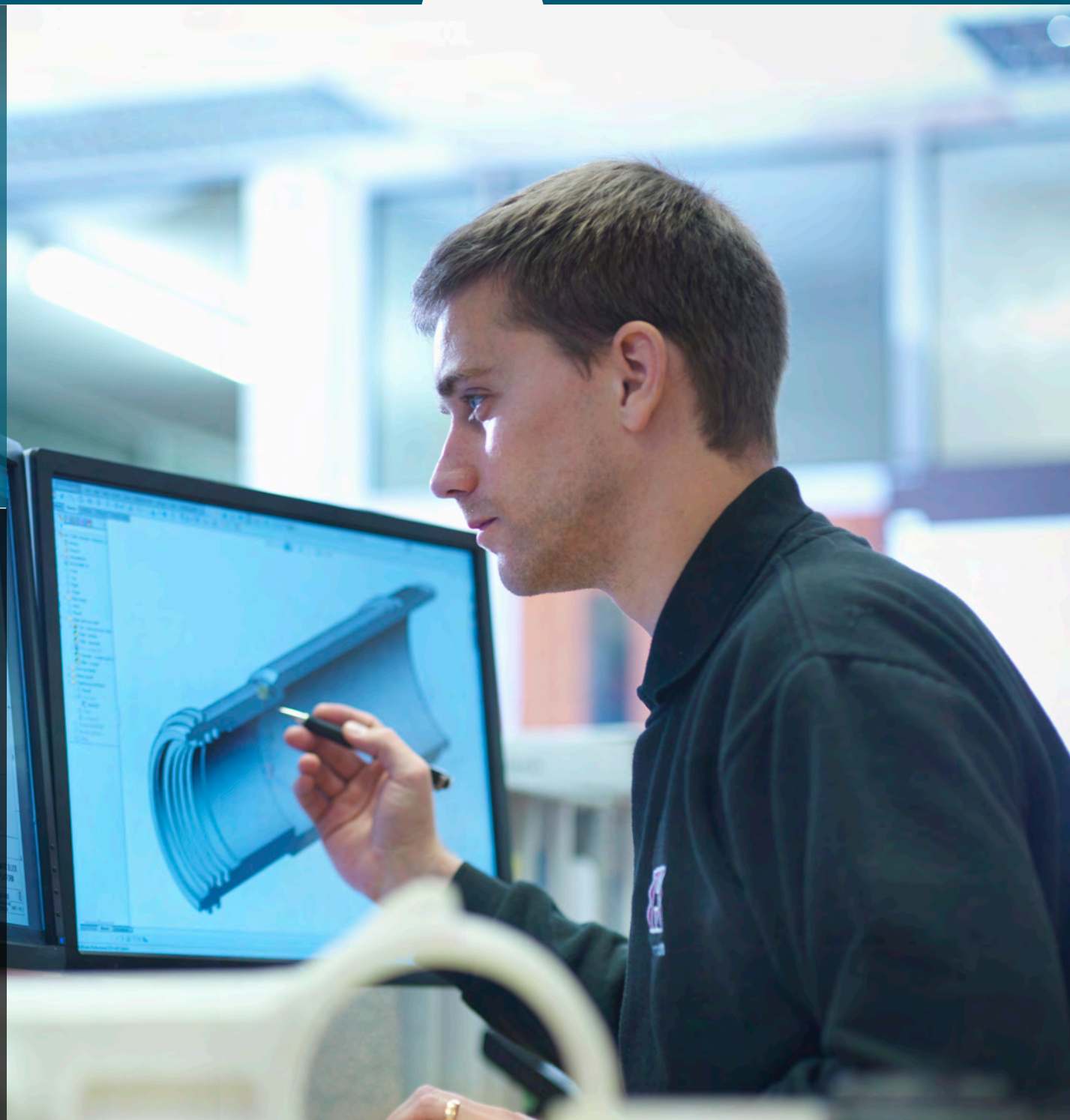
감사 및 재무 위원회나 Entegris 이사회  
의 사전 승인 없이는 특정 상황에서나  
일반적인 상황에서 임원이나 이사가 강령  
적용을 면제받을 수 없습니다. 그 밖의  
모든 예외는 최고 규정 준수 책임자에게  
구체적인 승인을 받아야 합니다.





# 창의성과 혁신

우리는 사람들이 지식을 전파하고, 위험을 감수하고, 아이디어를 공개적으로 공유하고, 이를 비즈니스 기회로 전환하도록 장려하는 환경을 조성하기 위해 최선을 다하고 있습니다.





창의성과 혁신:

## Entegris의 영업 비밀 및 자산 보호

Entegris의 자산에는 장비, 제품, 돈과 같은 유형의 자산과 아이디어, 특허, 영업 비밀과 같은 무형의 지적 재산권 및 우리가 알게 될 수 있는 비즈니스 기회가 모두 포함됩니다. 이러한 자산을 손실, 도난 및 오용으로부터 보호하는 것은 매우 중요합니다. 모든 직원은 자신에게 맡겨진 자산을 보호하고 Entegris의 자산 전반을 보호할 책임이 있습니다. 이러한 책임은 직원 자신의 행동에 적용되는 것은 물론, Entegris의 보안 절차에 주의를 기울이는 것과 Entegris 자산의 손실, 도난 또는 오용으로 이어질 수 있는 상황이나 사건을 경계하는 것에도 적용됩니다. 회사는 관련 법률에 따라 회사 소유물(컴퓨터, 이메일 및 전화 포함)의 사용을 모니터링할 권리를 보유하고 있습니다.



질문:

저는 연구개발자가 아닙니다. 그래도 영업 비밀에 액세스할 수 있을까요?

답변:

연구개발(R&D)에 관여하지 않고 연구개발자가 아니더라도 영업 비밀에 액세스할 수 있습니다. 제품 설계 및 기술 데이터를 포함한 광범위한 독점 정보는 물론, 고객 목록, 마케팅 전략, 판매 기법 및 그 밖의 중요 비공개 정보와 같은 비기술적 정보가 영업 비밀로 간주될 수 있습니다.

**명심하세요: Entegris의 성공 동력 중 한 부분은 우리의 귀중한 영업 비밀 정보입니다.**

일반적으로, 영업 비밀은 공개적으로 알려지지 않았으며 상업적 가치가 있는 모든 기술 정보 또는 비기술 정보입니다. 영업 비밀에는 유무형 관계없이 패턴, 계획, 편집, 프로그램 장치, 화학식, 디자인, 프로토타입, 방법, 기술, 프로세스, 절차, 프로그램 또는 코드를 포함하여 모든 형태와 유형을 아우르는 재무, 비즈니스, 과학, 기술, 경제 또는 엔지니어링 정보, 그리고 물리적, 전자적, 그래픽, 사진 또는 서면으로 저장, 편집 또는 기억되는 방식에 관계없이 기술 및 비기술적 기밀 정보가 모두 포함됩니다.

**모든 Entegris 직원은 이 정보를 보호할 책임이 있습니다.**

우리의 노하우와 영업 비밀은 조직에 막대한 가치를 창출하고 경쟁 우위를 점하는 데 도움이 됩니다.

이러한 귀중한 자산을 보호해야 합니다.

### 창의성과 혁신:

## Entegris의 영업 비밀 및 자산 보호



### 지켜야 할 사항:

- 마치 본인의 재산을 관리하듯 Entegris 자산을 소중하게 대합니다.
- 회사 자산의 개인 사용을 제한합니다. 이러한 개인적 사용은 최소한으로 유지되어야 하며 생산성과 근무 환경에 악영향을 미치지 않아야 합니다.
- 인쇄물이나 전자 자료, 소프트웨어 또는 그 밖의 미디어 콘텐츠를 취급할 때는 타인의 저작권, 상표 및 라이선스 계약을 존중합니다.



### 주의할 것:

- 승인 없이 Entegris 장비를 대여 또는 사용하도록 해달라는 요청.
- 전자 출입 통제 카드를 철저히 확인하지 않는 행위.
- 비밀번호를 공유하는 행위.
- Entegris의 기밀 정보를 개인 이메일 주소로 전송하거나 Entegris가 아닌 본인 소유의 장치로 전송하는 행위. 이러한 행위는 기밀 정보의 보안을 위태롭게 하며, 본 강령에 따라 Entegris의 기밀 정보를 보호해야 하는 의무에 반하는 것입니다.



### 자세히 알아보기:

- Entegris 자산 보호와 관련한 질문이나 우려 사항이 있는 경우 사이버 보안 팀 또는 법무 부서에 문의하십시오.
- 기술 사용 제한 정책
- 지적 재산권 및 정보 보안 정책

## 창의성과 혁신: 기밀 정보

우리 한 사람 한 사람은 경계심을 갖고 Entegris의 기밀 정보를 보호해야 합니다. 이는 보안을 유지하고, 업무를 수행하기 위해 해당 정보를 알 필요가 있는 사람들에게만 액세스를 제한하며, 공공 장소에서 기밀 정보에 대해 논의하는 일을 피한다는 뜻입니다. 우리 중 많은 수는 동료, 고객 및 비즈니스 파트너와 관련된 기밀 정보에도 액세스할 수 있습니다. 우리는 이들의 기밀 정보를 보호해야 합니다. 기밀 정보 보존 의무는 고용이 종료된 후에도 계속됩니다.

### 기밀 정보

“기밀 정보”의 예로는 다음과 같은 서면 또는 구두, 유형 또는 무형의 모든 회사 정보가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 개인적, 비밀적, 독점적 또는 기밀적 성격을 띠는 정보.
- 회사, 회사의 비즈니스, 운영, 재무, 직원 및 기술과 관련된 정보. 여기에는 데이터, 조직 구성, 고객 목록, 장비, 화학식, 노하우, 제조 방법, 재료, 프로세스, 기록, 사양, 공급업체 이름, 테스트 방법론, 기술, 가격 정보, 비즈니스 계획 및 전략, 마케팅 정보, 회사가 고객 및 공급업체와 맺은 계약의 조건이나 구조, 영업 비밀이 포함되지만 이에 국한되지는 않음.
- 회사 외부에 일반적으로 알려지지 않은 그 밖의 모든 정보.

### 기밀 자료

“기밀 자료”에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 회사의 모든 파일, 이미지, 실험 노트, 편지, 메모, 보고서, 클라우드 저장소, 전자/디지털 저장 매체, 데이터, 모델, 프로토타입, 도면, 사진.
- 회사, 직원 또는 다른 누가 생성했는지 여부에 관계없이 회사의 독점 정보나 기밀 정보를 포함하는 기타 모든 유형의 자료.
- 직원이 관리, 통제 또는 소유하거나 액세스할 수 있는 모든 사본, 발췌본 및 요약본.



## 창의성과 혁신: 기밀 정보



### 지켜야 할 사항:

- 법률 및 회사 정책에 의해 더욱 강력하게 보호되는 정보 유형 (예: 주민등록번호 및 은행 계좌 번호와 같은 개인 식별 정보)에 대해 알아보고 적절한 수단(예: 암호화 또는 기타 유형의 액세스 제한)을 통해 정보를 보호합니다.
- 합법적인 비즈니스상의 이유가 없는 한 기밀 정보에 액세스하거나 이를 논의하거나 공유하지 않습니다.
- 승인된 당사자가 아니면 공유하지 않으므로 지적 재산권과 기밀 정보를 보호합니다.
- 오로지 법적, 윤리적 수단을 통해서만 경쟁 정보를 얻습니다. 결코 허위 진술, 또는 “정탐”이나 “스파이 활동”으로 해석될 수 있거나 완전히 공개하기 꺼려지는 행동을 통해 경쟁 정보를 얻지 않습니다.



### 주의할 것:

- 공공 장소에서 전화 통화나 노트북 컴퓨터 작업 등을 하다가 의도치 않게 기밀 정보를 노출하는 것.
- 기밀 정보에 대한 통제권 상실. 국경을 넘어서 또는 제삼자에게 개인 정보를 보낼 때는 해당 전송이 합법적인 비즈니스 목적을 위한 것이며 현지 법률을 준수하는지 확인해야 합니다.



### 자세히 알아보기:

- 기밀 정보와 관련한 질문이나 우려 사항이 있는 경우 법무 부서에 문의하십시오.



## 창의성과 혁신: 비밀 녹음/녹화 금지

우리는 사람들이 지식을 전파하고, 위험을 감수하고, 아이디어를 공개적으로 공유하고, 이를 비즈니스 기회로 전환하도록 장려하는 환경을 조성하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이러한 아이디어는 가치 있는 영업 비밀이 될 수 있습니다.

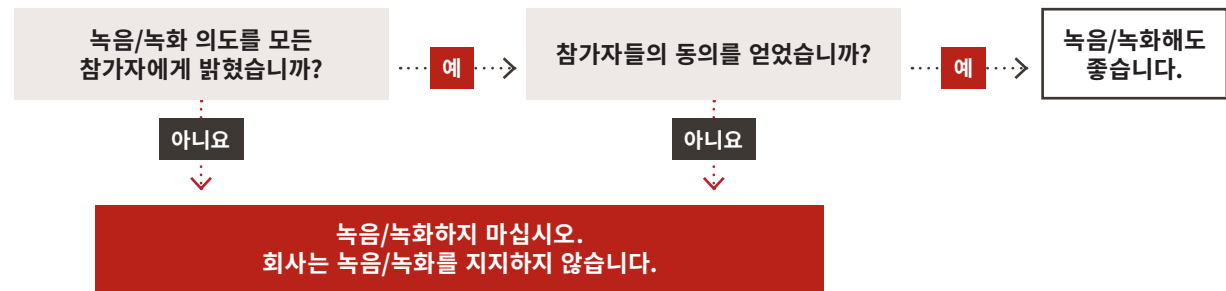
Entegris의 영업 비밀 정보를 보호하기 위해 직원은 모든 참가자가 사전에 녹음을 승인하고 비즈니스상 녹음해야 할 필요가 있으며 현지 법률(예: 특정 사법권에서는 비밀리에 대화를 녹음하는 행위가 범죄임) 및 적용 가능한 회사 정책을 완전히 준수하지 않는 한 전화, 화상 회의, 또는 동료나 관리자 또는 제삼자와 직접 나눈 대화를 녹음 또는 녹화할 수 없습니다.



**질문:**  
동료들과 회의를 할 때 메모를 하는 대신 음성 녹음을 하는 것이 더 쉽다는 사실을 알게 되었지만, 허락을 구하기가 두려워 스마트폰으로 개인적 녹음을 하고 싶습니다. 녹음을 해도 될까요?

**답변:**  
회사는 관련 법률을 위반하지 않고 모든 피녹음자의 동의를 얻어 투명하게 진행하는 경우에만 녹음을 지지합니다.

### 동료들과의 회의를 녹음/녹화해도 될까요?



우리는 나날이 커지는 인공지능의 중요성을 인식하고 있습니다.

Entegris에서는 최첨단 기술을 책임감 있게 수용합니다.

# Artificial intelligence



## 창의성과 혁신:

# 인공 지능(AI) 도구의 책임감 있는 사용

- 법무 부서의 서면 승인이 없는 한 그 어떤 경우에도 Entegris의 기밀 정보나 영업 비밀을 제삼자 인공 지능 도구(ChatGPT를 포함하되 이에 국한되지 않음)에 공개해서는 안 됩니다.
- 제삼자 AI 도구로 제작한 작업물을 내부 또는 외부 청중에게 자신의 작업물로 제시해서는 안 됩니다.



### 질문:

저는 시간에 쫓기고 있으며, 제삼자 AI 도구를 사용하면 결과를 전달 일정을 맞추는 데 도움이 될 수 있다고 믿습니다. 그러나 AI 도구에서 유용한 피드백을 받으려면 Entegris의 기밀 정보를 포함시켜야 합니다. 어떻게 진행해야 할까요?

### 답변:

법무 부서의 승인을 받지 않은 한 그 어떤 경우에도 Entegris의 기밀 정보나 영업 비밀을 제삼자 AI 도구에 공개해서는 안 됩니다.



## 지켜야 할 사항:

- 공정하고 포용적이며 편견 없는 AI 시스템을 사용하도록 노력합니다.
- 합법적이고, 안전하며, 보안이 유지되고, 사람이 적절한 수준으로 감독하는 AI 시스템만 사용합니다.



## 주의할 것:

- Entegris의 기밀 정보나 영업 비밀을 제삼자 AI 도구에 부적절하게 공개하여 손상시키는 일이 절대로 없어야 합니다.

## 탁월함에 대한 헌신: 광고 및 홍보

우리는 우리의 제품과 서비스를 정확하게 설명해야 합니다. 형식을 불문하고 모든 광고 및 홍보 요청과 마케팅 자료는 필요한 모든 승인을 받아야 합니다. 모든 직원은 회사의 기존 브랜드, 상표 및 서비스 마크를 사용할 때 브랜드 표준을 따라야 합니다.

## 탁월함에 대한 헌신: 공개 발표 및 기사

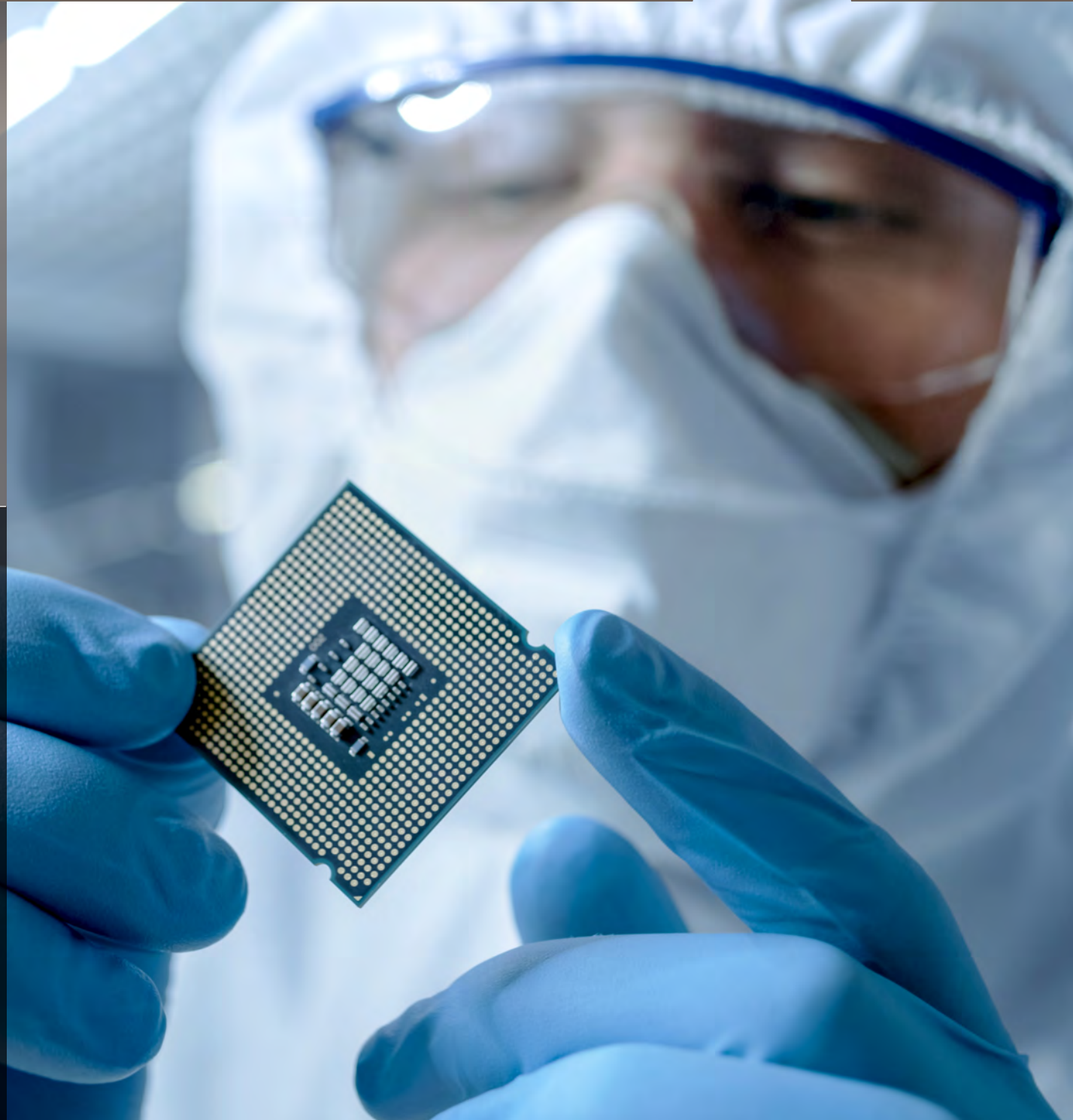
Entegris 직원은 자신의 업무나 전문 분야에 대해 공개 발표를 하거나 기사를 게시할 기회가 자주 있습니다. 이러한 발표와 기사에서는 회사 또는 고객의 독점 정보를 결코 공개해서는 안 됩니다. 사용 또는 게시하기에 앞서, 이러한 모든 기사나 발표는 공개하기 전에 회사 정책에 따라 모든 적절한 승인을 받아야 합니다.

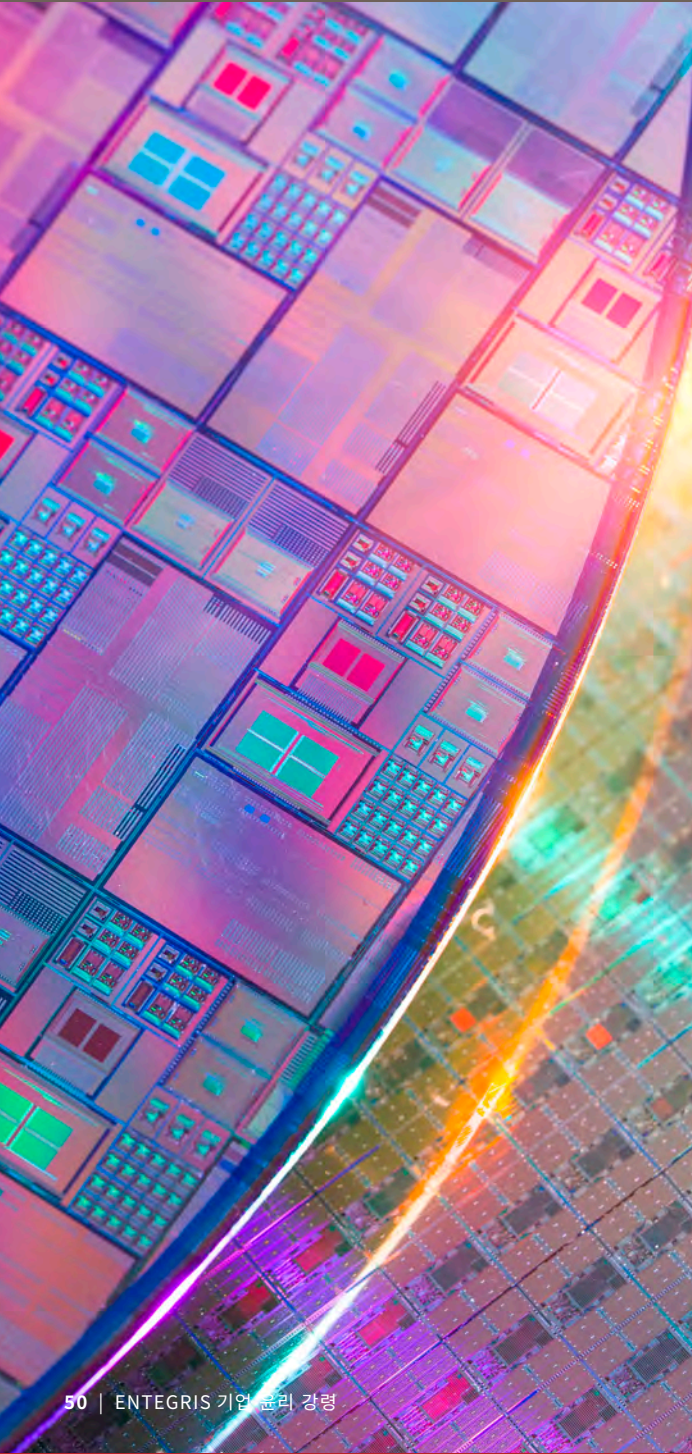




# 탁월함에 대한 헌신

우리는 성과에 대한 높은 기준을 설정하고 모든 수준에서 탁월한 리더십을 통해 동급 최고가 되기 위해 노력할 것입니다.





## 탁월함에 대한 헌신: 제삼자 지적 재산권 존중

지적 재산권은 기업이 새로운 제품, 프로세스 및 아이디어 개발에 대한 투자를 보호하는 데 매우 중요합니다. Entegris가 우리의 지적 재산권을 보호하기 위해 주의를 기울이는 것과 마찬가지로, 우리도 따라서 다른 사람의 지적 재산권을 존중해야 합니다. 대부분의 컴퓨터 소프트웨어와 문헌은 저작권으로 보호되고 있습니다. 이는 백업 및 보안 목적을 제외하면 복사본을 제작하는 것이 불법이라는 의미입니다. 타인의 지적 재산권을 무단으로 사용하는 행위는 금지되어 있으며, 무단 사용 시 회사가 민사 소송 및 손해배상금 등의 대상이 될 수 있습니다. 영업 비밀, 독점 정보 또는 기타 지적 재산권의 절도 및 유용은 많은 국가에서 Entegris와 관련 직원 모두에게 상당한 벌금과 형사 처벌을 초래할 수 있습니다.



### 자세히 알아보기:

- 기밀 정보 정책
- 지적 재산권 Insider 페이지

탁월함에 대한 헌신:

## 외부 업체와의 커뮤니케이션

가장 중요한 원칙으로, 어떠한 직원도 법무 부서, 기업 커뮤니케이션 또는 투자자 관계 부서의 적절한 승인 없이 Entegris의 비즈니스, 성과 및 정책에 대해 외부에 알리거나 중요 비공개 정보를 공개해서는 안 됩니다. 예를 들어, 법무 부서, 기업 커뮤니케이션 또는 투자자 관계 부서의 사전 승인을 받은 경우가 아니라면 직원은 매출 또는 수익 예측을 하거나 제품 출시일을 예측하거나 아직 공개되지 않은 정보를 전달해서는 안 됩니다. 승인된 직원만이 회사를 대리하여 언론인, 리서치 애널리스트, 정부나 사법 공무원 또는 그 밖의 외부 당사자와 의사소통할 수 있습니다. 직원이 이러한 외부 당사자와 의사소통할 수 있는 사전 승인을 받은 경우가 아닌 한, 직원은 정부 또는 사법 공무원으로부터의 모든 문의를 법무 부서에 전달해야 합니다. 그 밖의 외부 업체 관련 사안은 법무 부서 및 기업 커뮤니케이션 부서에 전달해야 합니다.



**질문:**  
한 언론 관계자가 회사에 대한 최근 뉴스에 논평을 요청하는 이메일을 보내왔습니다. 어떻게 대응해야 할까요?

**답변:**  
본인에게 Entegris를 대변할 권한이 있는 경우가 아니라면 언론 관계자를 기업 커뮤니케이션 부서 또는 법무 부서로 안내해야 합니다.

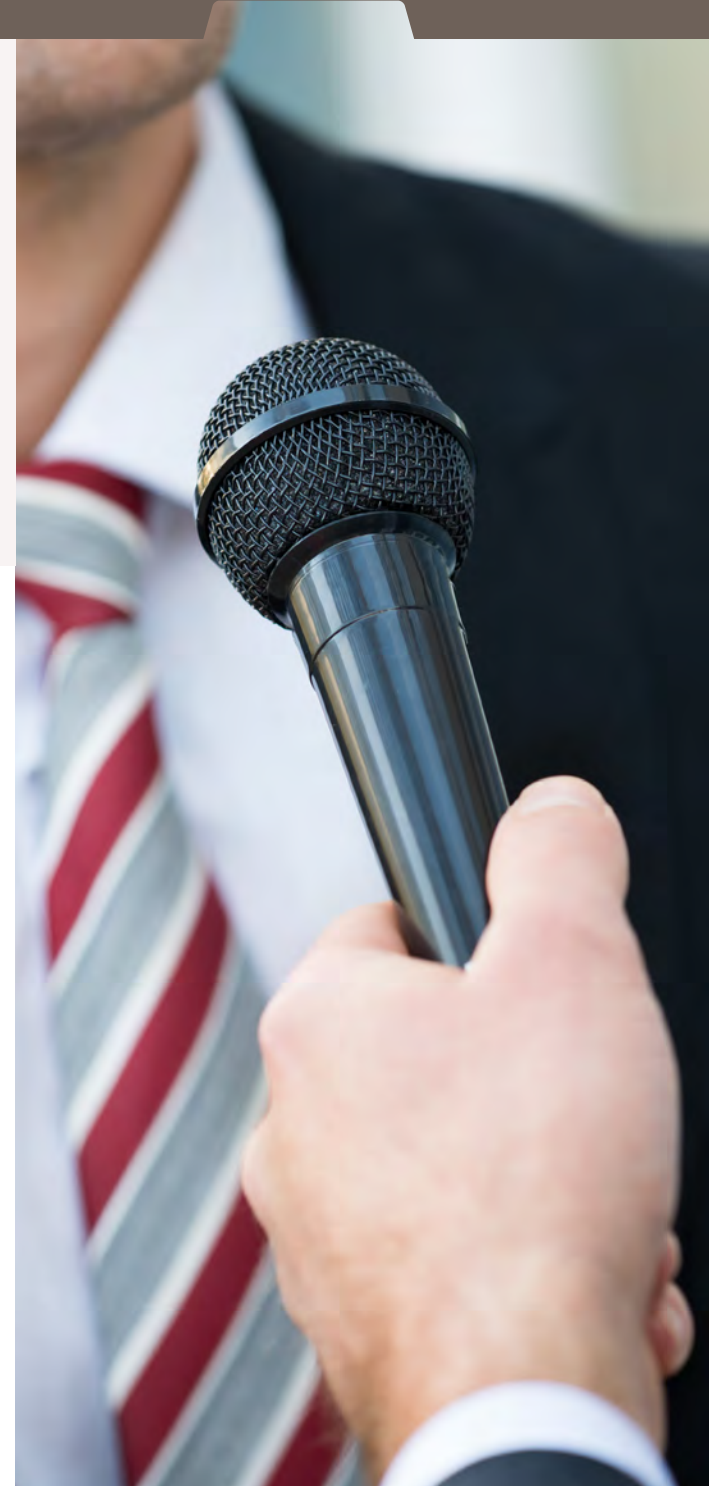
**질문:**  
한 시장 조사 전문가가 저에게 연락하여 30분 동안 만나서 Entegris의 애플리케이션 관련 질문에 답해 주면 미화 100달러를 주겠다고 제안했습니다. 만남을 가져야 할까요?

**답변:**  
먼저 법무 부서의 서면 승인을 받은 것이 아니라면 만나서는 안 됩니다.



### 자세히 알아보기:

- 외부 업체와의 커뮤니케이션과 관련한 질문이나 우려 사항이 있는 경우 법무 부서에 문의하십시오.



우리는 고객에게도 서로에게도 최선을 다해야 합니다.



탁월함에 대한 헌신:

품질

Entegris는 미래의 돌파구를 열어줄 획기적 기술을 실현하기 위해 세계적 수준의 탁월함을 추구합니다.

우리가 지속적으로 추구하는 목표는 다음과 같습니다.

- 고객과 관련 당사자의 요구 사항과 기대를 뛰어넘습니다.
- 제품, 프로세스 및 품질 관리 시스템을 질적으로 개선합니다.
- 혁신적인 제품과 서비스, 기술을 제공합니다.
- 확립된 목표와 목적에 대비하여 성과를 검토합니다.

우리는 첨단 기술을 개발하고 고객의 성장과 성공을 지원하는 최고 품질의 제품을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

 자세히 알아보기:

- [품질 관리 정책](#)
- [품질 관리 Ensider 페이지](#)



질문:

멤브레인 제조 후 육안 검사 중에 멤브레인에서 특이한 반점이 간헐적으로 관찰됩니다. 이 재료가 기술 사양을 통과했으며, 재료에 대한 주문이 밀려 있어서 팀에서 작업 중이라는 사실을 알고 있습니다. 어떻게 해야 할까요?

답변:

재료가 기술 사양을 통과했다 하더라도, 표준에서 벗어난 문제가 발견되면 모두 에스컬레이션해야 합니다. 우리 모두는 하자가 있거나 의심스러운 제품이 고객에게 배송되지 않도록 할 책임이 있습니다. 품질 저하는 고객과의 신뢰를 빠르게 떨어뜨릴 수 있습니다.



## 탁월함에 대한 헌신:

# 안전하고 건강한 근무 환경

Entegris는 전 세계 운영 및 제품 생산이 환경적으로 지속 가능한 방식으로, 그리고 직원, 고객 또는 대중의 건강과 안전을 위협하지 않는 방식으로 이루어질 수 있도록 비즈니스를 수행합니다. 우리는 우리의 제품과 작업장에서 사용하는 화학물질의 안전, 건강 및 환경적 영향에 관한 정보와 이러한 물질을 안전하게 취급하고 사용하는 방법에 대한 정보를 직원과 일반 대중에게 제공합니다. 우리는 법적 규정 준수 여부를 모니터링하기 위해 우리의 제품 및 운영에 대한 정기적인 검토를 수행합니다. Entegris는 다양한 잠재적 위험 물질을 취급하고 처리하기 때문에, 이 중요한 분야에 영향을 미치는 많은 규정을 준수하기 위해 강력한 환경, 보건 및 안전(EHS) 규정 준수 제도가 존재합니다.

## 어떻게 도울 수 있을까요?

Entegris가 이처럼 까다로운 요구 사항을 반드시 충족하려면 우리 한 사람 한 사람의 역할이 중요합니다. 우리의 의무 또는 정책에 부합하지 않는 것으로 의심되는 사항을 듣거나 목격하면 적극적으로 알려주십시오. 의사소통을 활발하게 할수록, 안전하지 않거나 건강에 좋지 않은 근무 조건에 더 잘 대처할 수 있습니다. 건강, 안전 또는 환경 측면에서 위험을 초래할 수 있는 상황은 즉시 보고해야 합니다. 우리는 **모두의 적극적인 참여와 지원을 통해서만 안전하고 건강한 직장이라는 목표를 달성할 수 있습니다.**

우리는 폭력 없는 근무 환경을 만들기 위해 최선을 다하고 있으며, 직장에서나 회사 후원 행사에서 또는 Entegris 비즈니스 수행 중에 어떠한 수준의 폭력 행위나 폭력을 행사하겠다는 위협도 용납하지 않습니다. 어떠한 경우에도 직장에 무기를 가져와서는 안 됩니다. 이 정책의 위반 사실을 알게 된 경우 즉시 인사 부서 또는 법무 부서에 보고해야 합니다. 폭력 행위가 벌어질 가능성이 있는 경우, 현지 EHS 부서에 연락하십시오.



## 탁월함에 대한 헌신: 안전하고 건강한 근무 환경



**질문:**  
근무하는 구역에서 안전해 보이지 않는 관행 몇 가지를 발견했습니다. 누구에게 이야기하면 될까요? 저는 신입이고, 문제가 취급을 받고 싶지는 않습니다.

**답변:**  
우려 사항에 대해 관리자 또는 EHS 부서 구성원과 의논하십시오. 현재의 관행에는 매우 타당한 이유가 있을 수도 있지만, 안전에 대한 우려를 제기하는 것은 문제를 일으키는 행동이 아니라 책임을 지는 행동이라는 사실을 기억해야 합니다.

**질문:**  
하청업체도 직원과 동일한 보건, 안전 및 보안 정책과 절차를 따라야 할까요?

**답변:**  
물론입니다. Entegris 직원은 Entegris 구내에서 근무하는 하청업체 및 공급업체가 특정 시설에 적용되는 모든 관련 법률 및 규정과 회사가 추가적으로 부과할 수 있는 요구 사항을 이해하고 준수하도록 할 책임이 있습니다.



### 지켜야 할 사항:

- 업무에 적용되는 안전 및 보안 규칙과 관행을 준수합니다.
- 보안 구역에 출입할 때는 항상 개인 신분증을 제시하고 인식시키며, 개인 신분증을 제대로 인식시키지 않는 사람은 출입을 허용하지 않습니다.
- 이웃과 우리가 비즈니스를 영위하는 지역사회의 환경 권익을 존중합니다.
- 모든 우려 사항은 회사의 전담 EHS 전문가, 법무 부서 또는 ENTEGRITY 핫라인에 보고합니다.



### 주의할 것:

- 안전하지 않은 관행 또는 근무 조건.
- 시설 출입 절차 및 비밀번호 프로토콜과 같은 안전 또는 보안 표준을 철저히 시행하지 않는 경우.



### 자세히 알아보기:

- 환경, 건강 및 안전 규정 준수와 관련한 질문이나 우려 사항이 있는 경우 EHS 부서, 법무 부서 또는 ENTEGRITY 핫라인에 문의하십시오.
- [환경, 보건 및 안전 Ensider 페이지](#)



## 탁월함에 대한 헌신: 음주 및 약물 사용

- 우리의 입장은 명확합니다. 직장에서나 Entegris 비즈니스를 수행하는 동안에는 결코 취해서는 안 되며 항상 맑은 업무를 수행할 준비를 갖추고 있어야 합니다. 취하는 것은 안전하지 못할 뿐더러 같은 팀 사람들을 존중하는 자세가 아니기 때문입니다.
- Entegris 비즈니스를 수행하는 동안에는 안전하고 효율적인 근무 환경을 방해하거나 회사의 평판에 누가 될 수 있는 불법 약물 또는 유해물질을 사용하거나, 소지하거나, 이들의 영향을 받는 상태로 있지 마십시오.
- 구내에서 약물을 사용하거나 음주를 하는 행위는 엄격히 금지되어 있습니다.
- 직원의 약물 사용 및/또는 음주가 해당 직원의 업무 수행 또는 직장 내에서 해당 직원이나 다른 사람의 안전에 부정적 영향을 미칠 수 있다고 믿을 만한 합리적인 의심이 존재하는 경우, 관리자는 알코올 및/또는 약물 검사를 요청할 수 있습니다. 합리적인 의심은 직원의 겉모습, 행동 또는 말과 같은 객관적 증상을 기반으로 할 수 있습니다.
- 업무 후원 활동 중 직장 내 음주나 고객과의 음주는 제한되어야 하며 절제가 필요합니다. 결코 업무 수행 능력 저하 또는 부적절한 행동으로 이어지거나, 다른 사람의 안전을 위협하거나, 위법 행위를 저지르게 될 정도로 술을 마셔서는 안 됩니다.
- 우리의 전체 정책은 신입 직원 교육 자료와 Ensider에서 제공하는 약물 남용 정책에 명시되어 있습니다.



### 자세히 알아보기:

- **약물 남용 정책**

## 탁월함에 대한 헌신: 떠날 때는 책임감 있게

퇴사하는 직원은 다음을 수행해야 합니다.

- 컴퓨터, 휴대폰, 전화 카드, 출입 카드, 열쇠, 명함 및 전자 저장 매체와 같은 물리적 자료 및 Entegris의 정보 자산을 포함한 모든 회사 자산을 즉시 반환합니다.
- 퇴사 시 Entegris 정보를 복사하거나 사본을 가져가지 않습니다.
- 회사를 떠난 후에도 Entegris 비공개 정보를 다른 사람에게 공개하지 않습니다.

이러한 의무를 준수하지 않을 경우 심각한 민형사상의 처벌을 받게 될 수 있습니다.





## Corporate Headquarters

129 Concord Road  
Billerica, MA 01821  
USA

Entegris®, Entegris Rings Design® 및 기타 제품명은 [entegris.com/trademarks](https://www.entegris.com/trademarks)에 명시된 Entegris, Inc.의 상표입니다. 모든 제삼자 제품명, 로고 및 회사명은 해당 소유자의 상표 또는 등록된 상표입니다. 이러한 상표의 사용이 상표권자의 어떠한 제휴, 후원 또는 보증을 의미하지는 않습니다.

Copyright 2023–2025 Entegris, Inc. | All rights reserved.  
9000-7680-1225

고지 사항: 본 강령은 미국 내 비감독 직원이 미국 노동관계법 제7조에 따라 가질 수 있는 상호 원조 또는 보호를 목적으로 보호되는 공동 활동에 참여할 권리를 침해하는 방식으로 시행될 의도가 없으며, 앞으로도 그러한 방식으로 시행되지 않을 것입니다.