

KOD  
**PERNIAGAAN  
ETIKA**



# Nilai

Di Entegris, kami bercita-cita untuk menjadi sebuah syarikat yang tiadaandingannya, terdiri daripada penyelesaian masalah yang bersemangat, didorong sendiri yang memahami kepentingan untuk menerima nilai teras Entegris, bekerja dalam pasukan dan mempamerkan pemacu peribadi dengan semangat inovatif.

Kami menjangkakan semua pekerja bekerja pada standard yang tinggi. Kami bergantung kepada semua pekerja dan rakan sekerja kami untuk mempamerkan tindakan, sikap dan tingkah laku yang mencerminkan nilai kami pada setiap masa.



## Orang dan Kerja Berpasukan

Kami akan melayan orang dengan hormat dan bermaruah dalam persekitaran kolaboratif yang menyelaraskan organisasi, mencapai prestasi tinggi dan memberi ganjaran kepada kejayaan pasukan.



## Akauntabiliti, Integriti dan Amanah

Kami akan bertindak dengan jujur dan konsisten dengan semua. Kami akan bertanggungjawab untuk menyampaikan hasil dan komited untuk berkomunikasi secara terbuka.



## Kreativiti dan Inovasi

Kami komited dengan persekitaran di mana orang ramai digalakkan untuk menyebarkan pengetahuan, mengambil risiko, berkongsi idea secara terbuka dan mengubahnya menjadi peluang perniagaan.



## Dedikasi kepada Kecemerlangan

Kami akan menetapkan standard yang tinggi untuk prestasi dan berusaha untuk menjadi yang terbaik dalam kelasnya melalui kepimpinan yang cemerlang di semua peringkat.



# Perutusan daripada Sue Rice

Naib Presiden Kanan, Sumber Manusia Global dan Komunikasi Korporat



## Mengekalkan reputasi baik kita bergantung kepada setiap orang daripada kita bertanggungjawab secara peribadi dan bertanggungjawab ke atas tingkah laku kita.

Entegris mempunyai tradisi lama dalam menjalankan perniagaannya mengikut piawaian etika dan integriti tertinggi, selaras dengan Nilai PACE kami. Setiap ahli pasukan Entegris adalah penjaga tradisi yang membanggakan ini. Kod Etika Perniagaan Entegris direka untuk membantu kita semua menegakkan tradisi ini dengan menyediakan panduan praktikal tentang isu etika biasa dan menerangkan kedudukan Entegris mengenai situasi yang mungkin timbul.

Satu langkah penting dalam memenuhi tanggungjawab etika dan pematuhan harian kita adalah untuk memahami tanggungjawab kita di bawah Kod Etika Perniagaan dan komitmen kita antara satu sama lain, kepada pelanggan kita, rakan kongsi perniagaan kita, dan kepada komuniti tempat kita bekerja dan tinggal. Walaupun persekitaran perniagaan hari ini semakin kompleks dan sentiasa berubah, satu perkara kekal berterusan - kepercayaan kami bahawa mengekalkan reputasi baik kami bergantung kepada setiap orang daripada kita bertanggungjawab dan bertanggungjawab secara peribadi terhadap kelakuan kita.

Tiada kod etika perniagaan yang boleh meramalkan semua situasi yang mungkin berlaku, jadi Entegris bergantung pada integriti dan pertimbangan pekerja kami "untuk melakukan perkara yang betul." Ia agak mudah: jika anda mempunyai soalan, atau percaya mungkin terdapat pelanggaran, bersuara. Saya percaya bahawa kualiti kakitangan kami, kerja berpasukan kami, dan komitmen kami terhadap etika dan pematuhan bukan sahaja membolehkan kami berjaya hari ini, tetapi akan membantu kami mencapai kejayaan jangka panjang, dan kami akan terus berbangga dengan cara kami memperolehnya.

Yang ikhlas,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sue Rice', written in a cursive style.

**Sue Rice**

Naib Presiden Kanan, Sumber Manusia Global dan Komunikasi Korporat

# Mesej daripada Joseph Colella

Naib Presiden Kanan, Penasihat Umum, Ketua Pegawai Pematuhan, dan Setiausaha



## Anda mempunyai tanggungjawab untuk bersuara.

Nilai PACE kami dan Kod Etika Perniagaan Entegris ini membantu memastikan bahawa Entegris akan terus menjadi syarikat berprestasi tinggi yang mempunyai integriti tinggi. Walaupun keperluan untuk kita semua menjalankan perniagaan secara beretika dan mengikut semua undang-undang yang terpakai tidak dapat dipersoalkan, tanggungjawab yang tepat itu mungkin tidak selalunya jelas. Kod Etika Perniagaan ini direka untuk membantu mengenal pasti perkara yang beretika dan boleh diterima semasa kita menjalankan perniagaan dan berinteraksi antara satu sama lain dan rakan kongsi perniagaan kita.

Menelusuri landskap perniagaan yang semakin kompleks boleh mengemukakan dilema etika atau soalan yang berkaitan dengan pematuhan. Jika anda tidak pasti tentang perkara yang perlu dilakukan atau bimbang Kod Etika Perniagaan ini, dasar atau garis panduan kami dilanggar, anda bertanggungjawab untuk bersuara dan saya menggalakkan anda berbuat demikian. Sesuatu masalah tidak boleh diselesaikan melainkan ia telah dikenal pasti terlebih dahulu. Jabatan Undang-undang dan pasukan pematuhan global kami bersedia untuk menyokong anda, jadi sila hubungi kami, ahli pasukan Sumber Manusia, pengurus anda, atau ahli Pasukan Kepimpinan Eksekutif. Anda juga boleh bertanya soalan atau mengemukakan kebimbangan secara tanpa nama melalui talian hotline ENTEGRITY kami.

Saya percaya bahawa komitmen kolektif kita terhadap Nilai PACE dan prinsip-prinsip yang dinyatakan dalam Kod Etika Perniagaan ini menjadikan Entegris tempat yang istimewa untuk bekerja. Jabatan Undang-undang dan pasukan pematuhan kami komited menyokong kami pasukan global semasa anda memenuhi komitmen ini.

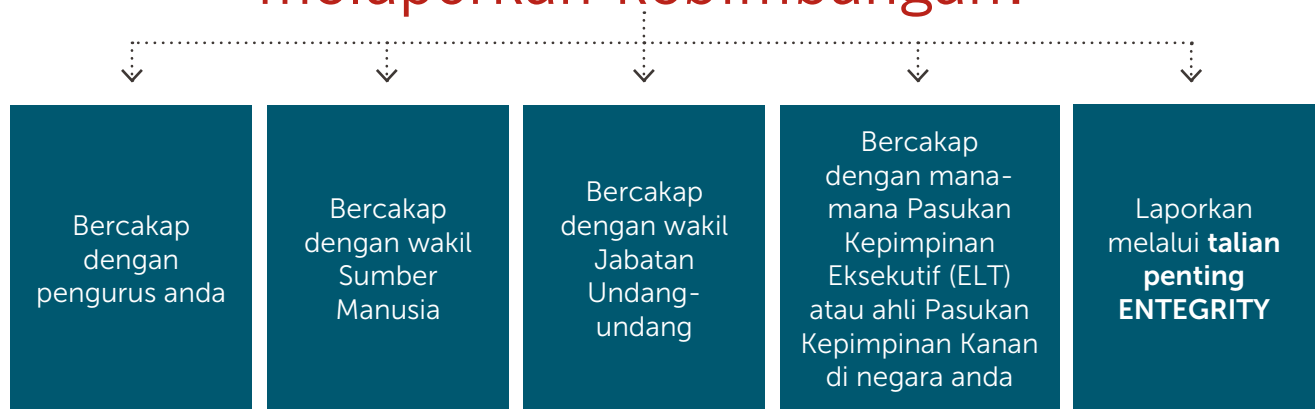
A handwritten signature in black ink that reads "Joe Colella". The signature is written in a cursive, slightly informal style.

**Joseph Colella**

Naib Presiden Kanan, Peguam Am,  
Ketua Pegawai Pematuhan dan Setiausaha



# Bagaimanakah saya hendak melaporkan kebimbangan?



## TALIAN PENTING INTEGRITI

- Tersedia 24 jam, tujuh hari seminggu.
- Tersedia dalam semua bahasa tempatan tempat kami beroperasi.
- Pakar bebas terlatih akan mendokumentasikan kebimbangan anda dan memajukan laporan bertulis kepada Jabatan Undang-undang untuk siasatan.
- Anda boleh memilih untuk kekal tanpa nama.
- Semua laporan akan dipandang serius sama ada ia diserahkan tanpa nama atau tidak.

Lawati [entegris.com/entegrity](https://entegris.com/entegrity) untuk membuat laporan

Di A.S.: (800) 461-9330

Semua lokasi lain: [entegris.com/entegrity](https://entegris.com/entegrity) untuk nombor telefon tempatan

## PERKARA YANG PERLU DIJANGKAKAN APABILA ANDA MENGGUNAKAN TALIAN PEMATUHAN DAN ETIKA

- Selepas anda membuat laporan, anda akan menerima nombor capaian supaya anda boleh menyemak status dan membuat susulan ke atas kebimbangan anda. **Tindakan susulan adalah penting terutamanya jika anda telah menyerahkan laporan tanpa nama, kerana kami mungkin memerlukan maklumat tambahan untuk menjalankan penyiasatan yang berkesan.** Nombor akses ini juga membolehkan anda menjejaki penyelesaian kes tersebut. Walau bagaimanapun, sila ambil perhatian bahawa, demi menghormati privasi, syarikat tidak akan dapat memaklumkan anda tentang tindakan tatatertib individu.
- Syarikat memperlakukan semua laporan mengenai kebimbangan etika serahsia mungkin. Pengurusan berkongsi maklumat hanya dengan individu yang perlu ditanya tentang isu tersebut, atau yang perlu mengetahui tentang isu tersebut. Dalam sesetengah kes, syarikat perlu berkongsi maklumat dengan pihak berkuasa undang-undang, juruaudit atau orang lain.

**INGAT:** Tiada sebab, termasuk keinginan untuk mencapai matlamat perniagaan, boleh menjadi alasan untuk melanggar undang-undang atau peraturan, Kod, atau dasar Entegris.

## Bersuara



### SOALAN:

**Rakan sekerja sedang melakukan sesuatu yang saya percaya sebagai salah dari segi etika. Saya telah mengemukakan perkara ini kepada pengurus saya sebelum ini dan nampaknya tiada apa-apa tindakan yang dilakukan mengenainya. Apakah yang patut saya buat?**

### JAWAPAN:

Anda mungkin ingin membuat susulan dengan pengurus anda kerana kadangkala penyiasatan mengenai perkara itu mungkin mengambil sedikit masa untuk diselesaikan. Walau bagaimanapun, jika anda masih percaya bahawa pengurus anda tidak melakukan apa-apa tentang isu tersebut, anda harus bercakap dengan ahli pengurusan lain, wakil Sumber Manusia atau wakil Jabatan Undang-undang. Anda juga boleh menghubungi talian hotline ENTEGRITY.

### SOALAN:

**Saya mengesyaki mungkin terdapat beberapa tingkah laku yang tidak beretika berlaku dalam unit perniagaan saya yang melibatkan pengurus saya. Saya tahu saya patut melaporkan syak wasangka saya dan saya sedang berfikir tentang menggunakan talian hotline ENTEGRITY, tetapi saya bimbang tentang tindakan balas.**

### JAWAPAN:

Setiap pekerja bertanggungjawab untuk melaporkan sebarang tingkah laku tidak beretika yang berlaku di tempat kerja. Selepas anda membuat laporan, jika anda percaya anda sedang mengalami sebarang tindakan balas, sila pastikan anda melaporkannya. Kami memandang serius dakwaan tindakan balas. Laporan tindakan balas akan disiasat dengan teliti dan, jika ia benar, pembalasan akan dikenakan tindakan disiplin sehingga dan termasuk penamatan.

## BEKERJASAMA DENGAN PENYIASATAN

Setiap pekerja dikehendaki bekerjasama sepenuhnya, jujur dan menepati masanya dengan semua penyiasatan dalaman dan luaran. Berkenaan dengan pertanyaan daripada pengawal selia, kami tidak boleh sekali-kali mengelirukan mana-mana penyiasat, atau mengubah atau memusnahkan dokumen atau rekod sebagai tindak balas kepada penyiasatan.

Semua permintaan luar untuk mendapatkan maklumat selain daripada apa yang disediakan secara rutin hendaklah dilaporkan kepada Jabatan Undang-undang dengan segera. Apabila kami diberitahu tentang penyiasatan luar, kami akan mengambil tindakan segera untuk mengekalkan dokumen yang mungkin berkaitan.



### PASTIKAN ANDA:

- **Sentiasa bertindak dengan cara yang profesional, jujur dan beretika apabila bertindak bagi pihak Entegris.**
- **Ambil tanggungjawab dan bersikap proaktif. Cari peluang untuk berbincang dan menangani etika dan situasi yang mencabar dengan orang lain.**
- **Bersuara dan nyatakan jika anda menyedari atau mengesyaki sebarang tingkah laku tidak beretika di tempat kerja.**
- **Bantu mewujudkan persekitaran di mana semua orang berasa selesa untuk bertanya soalan dan melaporkan kemungkinan pelanggaran Kod dan dasar.**



### UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- **Halaman Ensider Harta Intelek**
- **Dasar Pemberi Maklumat**



## Komitmen Entegris terhadap Etika dan Pematuhan

Kita semua diharapkan untuk mematuhi piawaian dan prinsip dalam Kod Etika Perniagaan ("Kod") ini dan saling bertanggungjawab untuk memastikan pematuhan dengan Kod ini. Kod ini terpakai kepada semua pegawai, pengarah dan pekerja Entegris dan anak syarikatnya di seluruh dunia. Di samping itu, Tatakelakuan ini terpakai kepada semua pekerja sementara dan sambilan, kontraktor dan ejen yang kami ambil untuk menjalankan perniagaan kami. Untuk kemudahan, kami merujuk kepada semua orang ini sebagai pekerja dalam Kod ini. Rakan kongsi perniagaan tertentu, seperti ejen, perunding dan vendor, berfungsi sebagai lanjutan Entegris. Mereka juga dijangka mematuhi semangat Kod, serta mana-mana peruntukan kontrak yang berkenaan, apabila bekerja bagi pihak Entegris.

Program Nilai dan Etika dan Pematuhan PACE Entegris mempromosikan budaya akauntabiliti, integriti dan amanah kami di seluruh Syarikat. Pasukan Etika dan Pematuhan kami melakukan perkara ini melalui pembangunan dan pelaksanaan program global yang menilai risiko pematuhan; menetapkan piawaian dan dasar; dan memantau, mengaudit dan menyiasat isu yang berkaitan dengan pematuhan. Fungsi yang menyokong komitmen kami terhadap etika dan pematuhan termasuk Jabatan Undang-undang, Sumber Manusia (SDM), Audit Dalaman dan Kesihatan dan Keselamatan Alam Sekitar (EHS). Tanggungjawab utama untuk penyelarasan aktiviti pematuhan, komunikasi, dan latihan untuk menyokong Kod serta untuk menguruskan aktiviti pelaporan, pemantauan dan penguatkuasaan pematuhan berada di bawah Ketua Pegawai Pematuhan (CO) yang dilantik oleh Ketua Pegawai Eksekutif Entegris atau Lembaga Pengarah Entegris. CO diberi kuasa untuk menubuhkan sebuah jawatankuasa pematuhan atau badan pengurusan lain untuk membantu dan menasihati CO dalam melaksanakan tanggungjawabnya. Pengurus Besar setiap unit perniagaan strategik dan setiap organisasi serantau dan berfungsi bertanggungjawab secara langsung untuk memastikan pematuhan piawaian etika substantif Kod Etika Perniagaan oleh pekerja yang bekerja untuk organisasi yang menjadi tanggungjawabnya. Melainkan jika orang lain telah dilantik oleh Ketua Pegawai Eksekutif Entegris atau Lembaga Pengarah Entegris, Pegawai Pematuhan hendaklah menjadi Naib Presiden Kanan & Peguam Am.

Pekerja yang mengawasi rakan kongsi perniagaan kami bertanggungjawab memastikan mereka juga memahami piawaian etika kami. Jika rakan kongsi perniagaan luar gagal mematuhi etika dan jangkaan pematuhan kami serta kewajipan kontraknya yang berkaitan, ini mungkin mengakibatkan penamatan kontraknya dengan Entegris. Sekiranya berlaku percanggahan antara Kod ini dan undang-undang tempatan, sentiasa pakai keperluan yang lebih ketat dan mendapatkan bimbingan daripada Jabatan Undang-undang.



### UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- Undang-undang/Pematuhan:  
Halaman Ensider Undang-undang
- Sumber Manusia:  
Halaman Ensider Harta Intelekt
- Audit dalaman:  
Halaman Ensider Audit Dalaman
- Kesihatan dan Keselamatan Alam Sekitar:  
Halaman Ensider EHS

**SEMUA ORANG BERTANGGUNGJAWAB ATAS PEMATUHAN**

# Membuat keputusan yang betul tidak selalunya mudah.

Akan ada masanya anda akan tertekan atau tidak pasti apa yang perlu dilakukan. Sentiasa ingat apabila anda mempunyai pilihan yang sukar untuk dibuat, anda tidak bersendirian. Rakan sekerja dan pengurusan anda bersedia untuk membantu, dan anda mempunyai sumber lain untuk beralih kepada termasuk Kod, dasar kami, rakan sekerja anda dan Talian Penting ENTEGRITI.

**Apabila berhadapan dengan keputusan yang sukar, mungkin membantu untuk bertanya soalan-soalan ini:**





## Isi Kandungan



### Orang dan Kerja berpasukan



### Akauntabiliti, Integriti dan Amanah



### Kreativiti dan Inovasi



### Dedikasi Kepada Kecemerlangan

- |    |   |    |   |    |  |    |   |
|----|---|----|---|----|--|----|---|
| 11 | Tanggungjawab Pekerja                         | 24 | Konflik Kepentingan                         | 42 | Melindungi Rahsia dan Aset Perdagangan Entegris              | 50 | Menghormati Harta Intelekt Pihak Ketiga |
| 13 | Bersuara dan Tidak Membalas                   | 26 | Anti-Sogokan/Anti-Rasuah                    | 44 | Maklumat Sulit   | 51 | Komunikasi dengan Pihak Luar            |
| 14 | Kepelbagaian, Inklusif dan Tanpa Diskriminasi | 28 | Hadiah dan Hiburan                          | 46 | Tiada Rakaman Rahsia   | 52 | Kualiti                                 |
| 16 | Tempat Kerja yang Berhormat                   | 30 | Persaingan Antitrust dan Adil               | 47 | Penggunaan Alat Kecerdasan Buatan (AI) yang Bertanggungjawab | 53 | Persekitaran Kerja Selamat dan Sihat    |
| 18 | Privasi dan Kerahsiaan                        | 32 | Perdagangan Global                          | 48 | Pengiklanan dan Promosi                                      | 55 | Penggunaan Alkohol dan Dadah            |
| 19 | Media Sosial                                  | 33 | Mencipta dan Mengurus Rekod Perniagaan kami | 48 | Pembentangan dan Artikel Awam                                | 56 | Meninggalkan Dengan Bertanggungjawab    |
| 20 | Sumbangan Amal                                | 35 | Pematuhan Undang-undang Sekuriti            |    |  |    |   |
| 21 | Sumbangan Politik                             | 36 | Perdagangan Dalaman                         |    |  |    |   |
| 22 | Menghormati Hak Asasi Manusia                 | 38 | Penggunaan Sumber Elektronik dengan Betul   |    |  |    |   |
|    |   | 39 | Laporan Perbelanjaan dan Bayaran Balik      |    |  |    |   |
|    |   | 40 | Akauntabiliti dan Disiplin                  |    |  |    |   |



# Orang dan Kerja Berpasukan

Kami akan melayan orang dengan hormat dan bermaruah dalam persekitaran kerjasama sejajar dengan organisasi, mencapai prestasi tinggi dan memberi ganjaran kepada kejayaan pasukan.





## ORANG DAN KERJA BERPASUKAN:

# Tanggungjawab Pekerja

Pekerja mesti melaksanakan tugas mereka dengan suci hati, demi kepentingan Entegris yang terbaik, dan berhati-hati. Apabila membuat keputusan, pekerja dikehendaki melakukan usaha suci hati untuk memaklumkan kepada diri mereka sendiri tentang semua maklumat bahan yang tersedia secara munasabah, untuk menggunakan pertimbangan yang baik, dan untuk mendapatkan nasihat daripada Jabatan Undang-undang jika mereka tidak pasti sama ada keputusan itu sah atau beretika.

Pekerja juga dikehendaki membantu rakan sekerja mereka dalam menguruskan perniagaan Entegris dengan betul. Ini termasuk menyediakan pengurusan dan pekerja lain dengan maklumat yang tepat pada masanya dan tepat yang akan menyokong keputusan perniagaan yang termaklum dan memastikan pematuhan kepada dasar korporat serta undang-undang dan peraturan yang terpakai.

Pekerja dikehendaki mendedahkan kepada pihak pengurusan semua fakta yang diketahui oleh pekerja yang boleh menjadi material kepada pengendalian perniagaan Entegris dan pelaksanaan tanggungjawabnya. Ini adalah keperluan asas yang kita semua mesti komited untuk menghormati.

## PEMATUHAN DASAR SYARIKAT

Adalah menjadi tanggungjawab setiap pekerja Entegris dalam melaksanakan tugasnya untuk mematuhi Kod serta semua polisi dan prosedur Entegris lain yang terpakai yang sedang berkuat kuasa atau yang mungkin diterima pakai pada masa hadapan. Kami berhasrat bahawa Kod beroperasi sebagai satu set prinsip "hidup" untuk membimbing tingkah laku kami apabila isu etika baharu timbul atau sebagai standard komuniti berkenaan dengan isu etika yang dibincangkan dalam perubahan Kod ini. Sehubungan itu, sebarang dasar etika yang diterima pakai pada masa hadapan oleh Ketua Pegawai Pematuhan Entegris akan menjadi sebahagian daripada Kod.



Setiap daripada kita mesti mengambil tanggungjawab untuk bertindak dengan jujur dan berintegriti, walaupun ini bermakna membuat pilihan yang sukar. Memenuhi tanggungjawab etika kita adalah perkara yang membolehkan kita berjaya dan berkembang, hari ini dan pada masa hadapan.

### BERTINDAK

dengan cara yang profesional, jujur dan beretika apabila bertindak bagi pihak Entegris.

### TAHU

maklumat dalam Kod serta dasar dan prosedur Entegris, memberi perhatian khusus kepada topik yang berkaitan dengan tanggungjawab kerja anda.

### LIHAT

peluang untuk berbincang dan menangani etika dan situasi yang mencabar dengan orang lain. Jadilah proaktif dan menjadi sumber kepada orang lain.

### BANTUAN

persekitaran di mana semua orang berasa selesa untuk bertanya soalan dan melaporkan kemungkinan pelanggaran Kod dan dasar. Bertindak balas dengan cepat dan berkesan kepada kebimbangan yang dikemukakan kepada perhatian anda.

### MENYELIA

pihak ketiga dan pastikan mereka terlibat selaras dengan Dasar Pengurusan Risiko Rakan Niaga kami dan mereka memahami etika dan kewajipan pematuhan mereka.

Tindakan balas bermaksud mengambil tindakan buruk terhadap seseorang sebagai membalas dendam atau "membalas" sesuatu yang telah mereka lakukan yang dilindungi oleh undang-undang atau dasar.

## ORANG DAN KERJA BERPASUKAN:

### Bersuara dan Tidak Membalas

Entegris menggalakkan persekitaran kerja terbuka di mana anda bebas menyatakan pendapat dengan hormat dalam usaha menyelesaikan isu atau hanya bercakap secara telus dengan rakan sekerja. Anda digalakkan untuk membincangkan secara terbuka sebarang masalah dengan pengurus anda supaya tindakan sewajarnya dapat dikenal pasti dan diambil. Pekerja hendaklah melaporkan salah laku atau pelanggaran yang disyaki terhadap dasar dan prosedur Entegris.

Sebagai langkah pertama, hubungi pengurus anda atau wakil Sumber Manusia. Jika anda tidak selesai melaporkan isu dengan cara ini, anda boleh menggunakan 24/7 tanpa nama talian penting **INTEGRITI**.

### DASAR TANPA BALASAN

Entegris melarang tindakan balas terhadap sesiapa sahaja kerana membangkitkan kebimbangan dengan niat baik atau bekerjasama dalam siasatan. Walau bagaimanapun, sesiapa yang dengan sengaja membuat tuduhan palsu atau dengan sengaja memberikan maklumat palsu boleh dikenakan tindakan tatatertib. Jika anda percaya anda sedang dibalas, hubungi pengurus anda, seorang wakil Sumber Manusia atau Jabatan Undang-undang.



#### SOALAN:

**Pengurus saya tidak bersetuju dengan cadangan strategi saya dan telah mengancam untuk mendokumentasikan kebimbangannya melalui pelan peningkatan prestasi. Adakah saya mengalami tindakan balas dendam?**

#### JAWAPAN:

Melainkan tindakan anda dilindungi oleh undang-undang atau dasar, adalah tidak munasabah untuk menyifatkan pengurusan prestasi rutin sebagai tindakan balas dendam.

#### SOALAN:

**Penyelia saya adalah peminat pasukan bola sepak profesional, manakala saya peminat saingan pasukan itu. Saya percaya inilah sebabnya dia memberi saya ulasan prestasi negatif. Adakah saya mengalami tindakan balas dendam?**

#### JAWAPAN:

Tidak, melainkan asas bagi tindakan negatif itu adalah aduan dengan niat baik berkenaan kebimbangan yang melibatkan kemungkinan pelanggaran undang-undang atau dasar, tindakan negatif itu tidak akan dianggap sebagai tindakan balas.

#### SOALAN:

**Saya memaklumkan penyelia saya bahawa saya curiga sama ada rakan kongsi jualan mematuhi Dasar Anti Rasuah/Anti Sogokan, dan penyelia saya mengugut untuk memecat saya. Adakah saya mengalami tindakan balas dendam?**

#### JAWAPAN:

Boleh jadi. Anda harus berkongsi kebimbangan anda menggunakan kaedah yang diterangkan dalam Kod ini. Syarikat tidak akan bertolak ansur dengan tindakan balas kerana membangkitkan kebimbangan dengan niat baik mengenai pelanggaran undang-undang atau dasar dan akan segera menyiasat dan menangani perkara itu mengikut kesesuaian.

#### SOALAN:

**Seorang rakan sekerja meminta saya melakukan sesuatu yang saya tidak selesai dan memberitahu saya "jangan beritahu syarikat." Apakah yang patut saya buat?**

#### JAWAPAN:

Anda harus proaktif bersuara dengan menyemak dengan pengurus anda, Jabatan Undang-undang, atau melalui talian penting ENTEGRITI.



**Kami akan melayan orang dengan hormat dan bermaruah dalam persekitaran kerjasama.**

## ORANG DAN KERJA BERPASUKAN:

# Kepelbagaian, Inklusif dan Tanpa Diskriminasi

Entegris berdedikasi untuk mewujudkan persekitaran kerja yang produktif di mana setiap orang dilayan dengan hormat dan bermaruah dalam persekitaran kolaboratif yang menyelaraskan mencapai prestasi tinggi, dan memberi ganjaran kepada kejayaan pasukan. Kami mematuhi semua undang-undang dan peraturan pekerjaan yang berkuat kuasa.

Kami memupuk persekitaran kerja global kami dengan melabur dalam program pembangunan bakat dan menambah baik akses ahli pasukan kami kepada latihan teknikal dan kepimpinan yang berterusan. Sambil kami membantu ahli pasukan kami merealisasikan potensi penuh mereka, kami meluaskan keupayaan kami untuk bertindak balas terhadap cabaran baharu dan menyelesaikan masalah kompleks yang kami hadapi setiap hari.

Sebagai sebahagian daripada komitmen ini, pekerja mesti menyelesaikan dengan tepat pada masanya semua latihan yang ditetapkan.

## TEMPAT KERJA YANG BERHORMAT

Kami berusaha untuk mencipta persekitaran kerja produktif yang menyokong kerja berpasukan dan kepercayaan. Kami melayan satu sama lain dan sesiapa sahaja yang kami berinteraksi semasa bekerja untuk Entegris dengan hormat dan bermaruah.

## ANTIDISKRIMINASI

Kami adalah majikan yang mempunyai peluang yang sama. Kami membuat keputusan pekerjaan berdasarkan kelayakan dan merit. Kami melarang diskriminasi berdasarkan sebarang pertimbangan yang menyalahi undang-undang seperti umur, bangsa, asal usul negara, jantina, agama, kecacatan atau "status dilindungi" lain.

## GANGGUAN

Kami bertanggungjawab untuk mengekalkan tempat kerja bebas daripada gangguan yang menyalahi undang-undang. Pekerja dilarang sama sekali daripada terlibat dalam tingkah laku yang mengganggu pekerjaKakitangan. "Gangguan" termasuk lisan, bukan lisan, fizikal, atau perbuatan visual yang tidak diingini berdasarkan "status dilindungi" seseorang.

Gangguan boleh:

- Baik secara fizikal atau lisan,
- Lakukan secara bersemuka atau dengan cara lain, seperti as e-mel,
- Bersifat seksual, atau sebaliknya perkataan atau tindakan yang tidak sesuai,
- Termasuk jenaka, gurau senda, atau gurauan



## ORANG DAN KERJA BERPASUKAN:

# Kepelbagaian, Inklusif dan Tanpa Diskriminasi



### SOALAN:

Seorang daripada rakan sekerja saya menghantar e-mel yang mengandungi jenaka dan komen menghina tentang kewarganegaraan dan bangsa rakan sekerja. Mereka membuat saya tidak selesa, tetapi tidak ada orang lain yang bercakap mengenai mereka. Apakah yang patut saya buat?

### JAWAPAN:

Anda hendaklah memaklumkan pengurus baris anda atau Wakil Sumber Manusia. Menghantar jenaka dan komen menghina seperti itu melanggar prinsip nilai PACEV kami dan kod kami.

Anda juga boleh melaporkan perkara ini melalui saluran ENTEGRITI. Dengan tidak "bersuara," anda membenarkan tingkah laku tidak hormat, diskriminasi dan bertolak ansur dengan kepercayaan yang boleh menghakis persekitaran pasukan yang kita semua telah berusaha untuk menciptanya.



### PASTIKAN ANDA:

- Layan orang lain dengan penuh hormat dan profesional.
- Menggalakkan kepelbagaian dalam pengambilan dan keputusan pekerjaan lain.
- Jangan mendiskriminasi orang lain berdasarkan mana-mana ciri yang dilindungi oleh undang-undang atau Dasar Entegris.



### AMBIL PERHATIAN UNTUK:

- Komen, jenaka, atau bahan, termasuk e-mel, yang mungkin dianggap menyinggung oleh orang lain.
- Bias yang tidak wajar apabila menilai orang lain. Jika anda mengawasi orang lain, nilai mereka dari segi prestasi. Elakkan daripada memasukkan pertimbangan yang tidak berkaitan ke dalam keputusan anda. Gunakan piawaian objektif dan boleh diukur.



### UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- [Dasar Sumber Manusia](#)

## ORANG DAN KERJA BERPASUKAN:

# Tempat Kerja yang Berhormat

### Jenis tingkah laku yang dilarang oleh dasar kami termasuk:

- Menghina, jenaka yang kasar, atau komen meremehkan tentang subjek seperti bangsa, jantina, ketidakpercayaan, agama, atau mana-mana kategori lain yang dilindungi;
- Pengedaran atau penyiaran kandungan yang menunjukkan permusuhan terhadap individu atau kumpulan berdasarkan mana-mana kategori yang dilindungi;
- Gangguan seksual; atau
- Sentuhan fizikal yang menyakitkan hati seperti mencengkam, mencubit, atau sengaja menyikat badan orang lain.

## TINGKAH LAKU KESAT

Entegris melarang kelakuan kesat di tempat kerja. Tingkah laku kesat ditakrifkan sebagai tindakan menakutkan, mengaibkan, atau merendahkan individu, atau yang menimbulkan risiko kepada kesihatan individu. Contoh tingkah laku kesat termasuk: bahasa yang menyinggung perasaan, memanggil nama, dan menghina. Kelakuan kesat tidak termasuk pengurusan prestasi yang sah.

## KEGANASAN DAN ANCAMAN

Entegris melarang tindakan kekerasan atau ancaman keganasan terhadap individu atau Entegris. Kami melarang sebarang jenis senjata dalam atau pada harta Entegris pada bila-bila masa kecuali oleh pegawai penguatkuasa undang-undang yang bertindak dalam menjalankan tugas atau mengikut undang-undang tempatan yang berkenaan. Jika anda menyedari tentang ancaman keganasan atau tindakan keganasan, segera laporkannya kepada EHS tempatan, pengurus anda atau wakil Sumber Manusia.



### UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- [Dasar Sumber Manusia](#)



## DI ENTEGRIS KAMI TIDAK BERTOLERANSI:

- Pernyataan yang mengancam kecederaan fizikal, panggilan telefon lucah, mengintai, atau sebarang bentuk gangguan yang menyalahi undang-undang.
- Menimbulkan kecederaan fizikal kepada orang lain.
- Persentuhan fizikal yang tidak diingini dengan orang lain.
- Sengaja merosakkan harta benda orang lain atau bertindak agresif dengan cara yang menyebabkan orang lain takut kecederaan.
- Mengancam secara fizikal atau menakutkan orang lain di dalam atau di luar premis – pada bila-bila masa, untuk sebarang tujuan.

## ORANG DAN KERJA BERPASUKAN:

# Tempat Kerja yang Berhormat



### SOALAN:

Semasa dalam perjalanan perniagaan, seorang rakan sekerja berulang kali mengajak saya keluar untuk minum dan membuat komen tentang penampilan saya yang membuatkan saya tidak selesa. Saya meminta mereka untuk berhenti, tetapi mereka tidak mahu. Kami tidak berada di pejabat dan "selepas waktu" jadi saya tidak pasti apa yang perlu saya lakukan.

### JAWAPAN:

Tindakan jenis ini tidak boleh diterima dan tidak boleh diterima tidak kira sama ada ia berlaku semasa waktu bekerja atau tidak. Beritahu rakan sekerja anda bahawa tindakan sedemikian adalah tidak wajar dan mesti dihentikan, dan jika tindakan itu berterusan, anda perlu melaporkan masalah itu kepada pengurus anda atau wakil Sumber Manusia.



## PASTIKAN ANDA:

- Bantu antara satu sama lain dengan bersuara apabila tingkah laku rakan sekerja membuat orang lain tidak selesa.
- Jangan sesekali bertolak ansur dengan gangguan seksual, termasuk permintaan untuk bantuan seksual, atau tingkah laku lisan atau fizikal lain yang tidak diingini yang bersifat seksual.
- Menggalakkan sikap positif terhadap dasar yang direka untuk membina tempat kerja yang selamat, beretika, dan tempat kerja profesional.
- Laporkan semua insiden gangguan dan ugutan yang mungkin menjejaskan keupayaan kita untuk bekerja bersama dan menjadi produktif.



## AMBIL PERHATIAN UNTUK:

- Ucapan, gerak isyarat yang tidak diingini, atau hubungan fizikal.
- Paparan seksual yang jelas atau gambar yang menyinggung perasaan atau bahan lain.
- Jenaka atau komen seksual atau menyinggung perasaan (jelas atau dengan sindiran) dan termenung.
- Penderaan lisan, ugutan atau ejekan.



## UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- Bincangkan sebarang soalan atau kebimbangan dengan pengurus barisan anda atau wakil HR
- [Dasar Sumber Manusia](#)

**Data peribadi ialah maklumat yang boleh mengenal pasti individu secara langsung atau tidak langsung, seperti nama, maklumat hubungan, atau maklumat berkaitan kesihatan dan genetik**

## ORANG DAN KERJA BERPASUKAN: Privasi dan Kerahsiaan

Kami menghormati privasi dan kerahsiaan maklumat peribadi pelanggan kami, orang kami, dan orang lain dengan siapa kami menjalankan perniagaan. Kami melindungi maklumat sulit peribadi dan lain-lain dalam semua bentuk. Kami mengumpul, menyimpan, menggunakan, menghantar, dan melupuskan maklumat peribadi serta sulit dengan cara yang telus dan menggalakkan kepercayaan.

Kami mengumpul, menggunakan, dan menyimpan maklumat peribadi, pelanggan, dan lain-lain maklumat sulit hanya jika kami mempunyai alasan yang sah untuk berbuat demikian. Akses kepada maklumat ini hanya disediakan apabila perlu. Kewajipan kerahsiaan anda tidak berakhir apabila anda meninggalkan Entegris; anda mesti terus menghormati kerahsiaan maklumat walaupun selepas keluar.



### SOALAN:

**Skop tugas saya memerlukan saya berkongsi data peribadi dengan pihak ketiga bagi memenuhi keperluan perniagaan. Apakah yang perlu saya perhatikan?**

### JAWAPAN:

Anda mesti memastikan kami mempunyai kontrak yang sesuai untuk melindungi data peribadi dengan pihak ketiga ini dan mereka mempunyai sistem dan dasar yang mencukupi disediakan untuk melindungi data peribadi dan hanya akan menggunakannya untuk menyediakan perkhidmatan kepada Entegris. Dalam beberapa bidang kuasa, keperluan lain mungkin dikenakan. Dapatkan panduan daripada Jabatan Undang-Undang sebelum memberikan sebarang data peribadi kepada pihak ketiga.



### PASTIKAN ANDA:

- Gunakan sistem dan aplikasi Entegris yang diluluskan sahaja dalam kerja anda.
- Jangan membocorkan maklumat sulit atau peribadi secara tidak wajar.
- Berhati-hati semasa membincangkan hal-hal syarikat di ruang awam.
- Berhati-hati untuk melindungi salinan fizikal maklumat sulit dan peribadi.
- Kenal pasti segera sebarang pendedahan maklumat sulit dan peribadi yang tidak disengajakan dan tingkatkan dalam Entegris sebagaimana yang sesuai.



### UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- [Dasar Sumber Manusia](#)
- [Dasar Keselamatan IT](#)

## ORANG DAN KERJA BERPASUKAN:

# Media Sosial

Platform media sosial seperti Twitter, Facebook, dan LinkedIn, memberikan peluang untuk membina perbualan dan komuniti, tetapi juga membawa risiko.

Anda mesti melibatkan diri dalam rangkaian sosial mengikut cara yang selaras dengan dasar Entegris, sama ada terlibat dalam aktiviti berkaitan Syarikat atau aktiviti peribadi yang boleh memberi kesan kepada Syarikat atau reputasinya. Sebagai contoh, hanya pekerja yang diberi kuasa boleh mewakili Syarikat di media sosial. Di samping itu, pekerja tidak boleh terlibat dalam penyiaran media sosial yang tidak konsisten dengan atau melanggar dasar atau prosedur Syarikat, termasuk dasar kami yang melarang gangguan dan dasar kerahsiaan yang menyalahi undang-undang yang melarang pendedahan maklumat sulit atau hak milik Entegris atau pelanggannya. Anda tidak boleh mengulas mengenai perniagaan, produk, atau perkhidmatan Syarikat tanpa mengenal pasti diri anda sebagai pekerja dan menyertakan penafian bahawa pandangan itu adalah peribadi dan bukan pandangan Syarikat.



### SEMASA MENGGUNAKAN MEDIA SOSIAL:

- **Jangan mengulas tentang maklumat sulit dan bukan awam Syarikat, seperti prestasi perniagaan semasa atau masa hadapan atau rancangan perniagaan Syarikat.**
- **Jangan hantar e-mel atau siarkan maklumat atau bahan sulit yang boleh dianggap merosakkan reputasi Syarikat atau rakan sekerja anda.**
- **Jangan siarkan kandungan yang mungkin dilihat sebagai berniat jahat, lucah, mengganggu, memfitnah, atau mendiskriminasi.**



## ORANG DAN KERJA BERPASUKAN: Sumbangan Amal

Entegris menyokong membuat sumbangan kepada komuniti di mana ia menjalankan perniagaan dan membenarkan sumbangan yang munasabah kepada badan amal yang selaras dengan Kod dan nilai PACE. Walau bagaimanapun, Entegris mesti sentiasa mengambil langkah yang munasabah untuk mengesahkan bahawa apa-apa sumbangan sedemikian bukanlah pembayaran yang menyalahi undang-undang untuk mendapatkan kelebihan yang tidak wajar yang melanggar Polisi Anti-Sogokan/ Anti-Rasuah, dan mana-mana undang-undang anti-rasuah yang berkenaan atau peraturan.

Derma dan tajaan dibenarkan, selagi ia mematuhi prosedur dalaman dengan ketat dan mana-mana undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa berkuat kuasa, dan tidak boleh digunakan sebagai cara yang tidak wajar mempengaruhi keputusan perniagaan. Entegris mesti yakin bahawa derma dan tajaan tidak digunakan untuk mempromosikan pembayaran yang menyalahi undang-undang dan mesti mengesahkan melalui usaha wajar yang mencukupi bahawa organisasi penerima tidak bertindak sebagai saluran untuk membiayai aktiviti yang menyalahi undang-undang yang melanggar ini Kod atau mana-mana undang-undang atau peraturan anti-rasuah yang berkenaan.



### SOALAN:

Kami mempunyai beberapa peralatan lama yang kami tidak boleh gunakan lagi. Seorang rakan sekerja mencadangkan agar kami menderma kepada sekolah untuk pembelajaran teknikal. Adakah kita dibenarkan untuk berbuat demikian?

### JAWAPAN:

Walaupun ini berkemungkinan boleh diterima, semakan dan kelulusan yang sewajarnya mesti dilakukan dahulu. Dapatkan bimbingan dan kelulusan daripada Jabatan Undang-Undang selaras dengan Dasar Derma Amal.



### UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- [Dasar Derma Amal](#)
- [Dasar Anti Rasuah/Anti Sogokan](#)



## ORANG DAN KERJA BERPASUKAN: Sumbangan Politik

Kami menggalakkan anda menyertai aktiviti sivik. Sebagai contoh, perkhidmatan di badan kerajaan, bekerjasama dengan organisasi advokasi, atau penyertaan dalam aktiviti kempen politik. Aktiviti sedemikian dianggap sebagai aktiviti sukarela peribadi dan harus dilakukan mengikut masa anda sendiri dan mematuhi dasar Syarikat. Pekerja tidak boleh menyatakan sumbangan politik mereka sendiri (atau apa-apa pendapat atau gabungan yang berkaitan) adalah berkaitan dalam apa jua cara untuk, atau atas nama, Entegris.

Tiada pekerja Entegris mahupun sesiapa yang bertindak bagi pihak Entegris boleh membuat apa-apa sumbangan atau perbelanjaan politik secara langsung atau tidak langsung bagi pihak Entegris melainkan jika dibenarkan secara bertulis oleh Jabatan Undang-undang.



### PASTIKAN ANDA:

- Berhati-hati untuk sebarang permintaan sumbangan politik daripada pekerja di tempat kerja atau di kalangan rakan sekerja.
- Jangan gunakan akaun e-mel kerja anda untuk menghantar e-mel yang berkaitan dengan kempen kepada pekerja atau pihak luar.
- Jangan jadikan acara kempen politik, seperti kutipan derma untuk calon, tanpa kelulusan Jabatan Undang-undang.



### UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- [Dasar Anti Rasuah/Anti Sogokan](#)
- [Dasar Sumbangan Politik](#)
- [Dasar Konflik Kepentingan](#)





## ORANG DAN KERJA BERPASUKAN:

# Menghormati Hak Asasi Manusia

- Kami komited untuk mematuhi undang-undang buruh dan pekerjaan yang terpakai di mana-mana kami beroperasi. Kami akan mematuhi semua undang-undang terpakai yang berkaitan dengan sumber bahan yang bertanggungjawab yang kami sertakan atau gunakan untuk membuat produk kami.
- Kerja paksa, terikat (termasuk ikatan hutang) atau buruh kontrak, buruh penjara sukarela atau eksploitatif, perhambaan, atau pemerdagangan orang tidak dibenarkan dalam operasi entegris atau oleh pembekalnya. Ini termasuk mengangkut, melindungi, merekrut, memindahkan, atau menerima orang dengan cara ancaman, desakan, paksaan, penculikan, atau penipuan untuk buruh atau perkhidmatan.



### SOALAN:

Saya telah didekati dengan peluang untuk Syarikat menerima buruh berdiskaun untuk membantu individu yang dipenjarakan menerima "latihan vokasional." Apakah yang patut saya buat?

### JAWAPAN:

Apakah yang perlu saya lakukan harus menilai terlebih dahulu sama ada anda mempunyai keperluan perniagaan untuk menambah tenaga kerja dan bekerjasama dengan Sumber Manusia untuk menilai pilihan. Sebelum membuat pengaturann sedemikian, pastikan Jabatan Undang-undang telah menyemak dan meluluskan.



## AMBIL PERHATIAN UNTUK:

- Rakan kongsi rantaian bekalan dengan operasi pengeluaran di kawasan mana risiko penggunaan buruh paksa atau buruh terikat meningkat.
- Ekonomi Pengaturan Nampaknya dilihat selaras dengan gaji minimum yang sah.



# Akauntabiliti, Integriti dan Amanah

Kami akan bertindak dengan jujur dan konsisten dengan semua. Kami akan bertanggungjawab untuk menyampaikan hasil dan komited untuk berkomunikasi secara terbuka.



## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH:

### Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan timbul apabila pekerja mempunyai kepentingan bersaing yang mungkin mengganggu keupayaannya untuk membuat keputusan yang objektif dan berkesan untuk Entegris. Ini mungkin termasuk kewajipan luaran, seperti pekerjaan di luar, jika ia boleh menjejaskan pertimbangan anda atau menjejaskan keupayaan anda untuk menumpukan masa dan perhatian yang sesuai kepada tanggungjawab kerja anda di Entegris.

Pekerja bertanggungjawab untuk mengelakkan situasi yang menimbulkan, atau mewujudkan kemunculan, konflik yang berpotensi antara kepentingan mereka dan kepentingan Entegris, mengenal pasti situasi sedemikian dan mendedahkan situasi sedemikian secara proaktif jika ia timbul.

Semua pekerja Entegris dikehendaki mendedahkan secara proaktif sebarang situasi yang mewujudkan, atau nampaknya mewujudkan, potensi atau konflik sebenar antara faedah peribadi anda dan kepentingan Entegris.

### APAKAH YANG PATUT ANDA LAKUKAN?

ELAK

DEDAHKAN

TINGKATKAN

Setiap pekerja hendaklah mempertimbangkan dengan baik dan mengelakkan situasi yang boleh membawa kepada konflik kepentingan yang boleh menjejaskan kepercayaan orang lain terhadap kita dan merosakkan reputasi kita.

Sekiranya anda tidak dapat mengelak situasi sedemikian, anda hendaklah sentiasa **mendedahkannya** supaya kita boleh menilai dan mengambil sebarang langkah yang perlu untuk mengurangkan risiko.

Kami memahami bahawa tidak selalunya jelas sama ada terdapat konflik kepentingan yang sebenar atau yang dilihat. Anda hendaklah sentiasa membuat pendedahan supaya ini boleh dinilai sewajarnya.



**Kegagalan untuk mendedahkan konflik kepentingan yang sebenar, dirasakan atau berpotensi boleh mengakibatkan pemberhentian pekerjaan dan akibat undang-undang yang lain**



## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH: Konflik Kepentingan



### SOALAN:

Hubungan perniagaan telah menawarkan saya peluang untuk melabur dalam rakan kongsi saluran jualan, Entegris sudah pun menjalankan perniagaan dengannya. Rakan kongsi saluran jualan ialah perniagaan milik persendirian, dan saya akan memiliki 10% daripada perniagaan tersebut. Saya tidak berhasrat untuk memihak kepada rakan kongsi saluran jualan ini daripada yang lain. Perlukah saya mendedahkan dan menerima kelulusan sebelum membuat pelaburan ini?

### JAWAPAN:

Ya. Oleh kerana pelaburan itu boleh menyebabkan seseorang secara munasabah percaya anda mungkin melakukan perbelanjaan di Entegris untuk membantu pelaburan anda, anda harus mendedahkan dan menerima kelulusan daripada Jabatan Undang-undang sebelum membuat pelaburan.

### SOALAN:

Makcik saya adalah pemilik sebahagian pengedar yang ingin bekerja dengan Entegris. Saya tidak mempunyai kepentingan kewangan dalam perniagaan ini. Bolehkah saya menghantar urusan kepada pengedar ini?

### JAWAPAN:

Tidak. Walaupun anda tidak mempunyai kepentingan kewangan dalam perniagaan ini, ahli keluarga anda mempunyai kepentingan itu. Akibatnya, hubungan perniagaan antara Entegris dan pengedar ini akan mewujudkan konflik kepentingan yang berpotensi atau sebenar, kerana anda mungkin menyebabkan seseorang percaya secara munasabah bahawa anda mungkin melakukan sesuatu atas perbelanjaan Entegris untuk membantu ahli keluarga anda.

### POTENSI KONFLIK KEPENTINGAN TERMASUK:

- Mempunyai ahli keluarga yang memiliki pembekal yang melibatkan Entegris, walaupun anda tidak mempunyai kuasa membuat keputusan.
- Menerima hadiah daripada rakan niaga atau pembekal yang ingin bekerja dengan Entegris.
- Mempunyai pelaburan dalam pelanggan Entegris, pembekal atau pesaing.
- Mengupah ahli keluarga atau kawan rapat untuk pekerjaan di mana anda mempunyai tanggungjawab penyeliaan langsung.
- Memanfaatkan peluang korporat Entegris untuk keuntungan peribadi.



### PASTIKAN ANDA:

- Elakkan situasi yang menimbulkan, atau mewujudkan kemunculan, potensi atau konflik kepentingan sebenar.
- Jangan sesekali menerima atau memberikan hadiah atau barangan lain yang bernilai yang mungkin menjejaskan atau kelihatan menjejaskan keupayaan anda untuk membuat keputusan perniagaan yang objektif dan adil atau mungkin mempengaruhi atau kelihatan mempengaruhi perhubungan perniagaan.
- Mendedahkan sepenuhnya dan telus apa-apa konflik sebenar, berpotensi atau yang dirasakan secara munasabah menggunakan proses yang diterangkan dalam Dasar Konflik Kepentingan.



### UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- [Dasar Konflik Kepentingan](#)

## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH: Anti-Sogokan/Anti-Rasuah

Entegris melarang semua pekerja dan semua perantara pihak ketiga dan rakan kongsi perniagaan lain dikekalkan oleh Entegris daripada terlibat dalam sebarang aktiviti sogokan. Ini termasuk secara langsung atau tidak langsung (melalui perantara pihak ketiga) menawarkan, menjanjikan, menyediakan atau membenarkan sesiapa sahaja untuk memberikan wang atau apa-apa yang bernilai kepada pegawai kerajaan atau mana-mana individu atau entiti persendirian untuk tujuan mendapatkan atau mengekalkan sebarang kelebihan yang tidak wajar.

Entegris memerlukan penglibatan pihak ketiga yang bertanggungjawab, termasuk ketekunan yang sesuai dan kawalan pematuhan, melalui Dasar Pengurusan Risiko Rakan Niaga kami.



### SOALAN:

Rakan kongsi perniagaan pihak ketiga memberitahu saya "anda tidak mahu tahu" perkara yang perlu dia lakukan untuk menyelesaikan perjanjian dengan pegawai asing. Apakah yang patut saya buat?

### JAWAPAN:

Ini adalah bendera merah dan anda harus meningkatkan isu ini kepada pengurus atau Jabatan Undang-undang anda supaya tindakan yang sewajarnya telah diambil untuk melindungi Syarikat.

### JIKA ANDA PERNAH DITAWARKAN ATAU DIMINTA SOGOKAN

**TOLAK**



Segera laporkan kejadian tersebut kepada Jabatan Undang-undang.



Memberi atau menerima sebarang bentuk rasuah adalah salah laku yang serius dan akan dianggap sebagai perkara disiplin.



## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH: Anti-Sogokan/Anti-Rasuah



### PASTIKAN ANDA:

- Fahami standard dan prinsip dalam dasar Anti Rasuah/Anti Sogokan kami yang digunakan untuk peranan anda di Entegris.
- Jangan sesekali memberikan sebarang nilai yang tidak konsisten dengan undang-undang dan peraturan tempatan kepada mana-mana pegawai kerajaan. Jika anda tidak pasti apakah undang-undang tempatan, tindakan paling selamat adalah dengan tidak memberi apa-apa.
- Lengkapkan semua usaha wajar yang diperlukan sebelum penglibatan pihak ketiga.



### AMBIL PERHATIAN UNTUK:

- Sebarang permintaan untuk hadiah atau bayaran untuk mempengaruhi pegawai kerajaan bagi membolehkan Entegris memperoleh atau mengekalkan perniagaan kerajaan.
- Sebarang pembayaran kepada individu atau akaun bank yang terletak di negara selain daripada negara tempat barangan itu dihantar atau perkhidmatan telah dilakukan.
- Pelanggaran yang nyata terhadap undang-undang antirasuah oleh rakan kongsi perniagaan kami.
- Ejen yang tidak mahu semua syarat penglibatan mereka dengan Entegris didokumenkan dengan jelas secara bertulis.



### UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- [Dasar Anti Rasuah/Anti Sogokan](#)
- [Dasar Pengurusan Risiko Rakan Niaga](#)



## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH:

# Hadiah dan Hiburan

Tiada pekerja boleh menerima atau setuju apa-apa hadiah yang bernilai atau faedah peribadi lain atau bantuan daripada firma yang menjalankan perniagaan dengan atau bercadang untuk menjalankan perniagaan dengan Entegris jika berbuat demikian mungkin menjejaskan atau kelihatan menjejaskan keupayaannya untuk membuat keputusan perniagaan yang objektif dan adil atau mungkin mempengaruhi atau kelihatan mempengaruhi hubungan perniagaan. Dalam keadaan yang wajar, hadiah perayaan yang sederhana mungkin kelihatan sebagai "terima kasih" yang bertimbang rasa, atau hidangan boleh menjadi suasana yang sesuai untuk perbincangan perniagaan yang mengukuhkan hubungan profesional. Walau bagaimanapun, jika tidak dikendalikan dengan berhati-hati, pertukaran hadiah dan hiburan boleh kelihatan seperti konflik kepentingan, terutamanya jika ia kerap berlaku atau jika nilainya cukup besar sehingga seseorang secara munasabah boleh menganggap ia mempengaruhi keputusan perniagaan. Dalam apa jua keadaan, hadiah wang, kad hadiah, atau aset kewangan (saham, bon, dsb.) tidak boleh diterima. Dalam hal menyediakan hadiah dan hiburan, pendirian kami adalah jelas – kami tidak memberi atau menawarkan apa-apa hadiah yang dimaksudkan, atau yang kelihatan seperti dimaksudkan, untuk mendapatkan kelebihan yang tidak wajar dalam menjual barangan atau perkhidmatan, menjalankan transaksi atau mewakili kepentingan entegris. Jika anda tidak pasti sama ada sesuatu hadiah itu sederhana dan boleh diterima, anda mesti mendapatkan kebenaran bertulis daripada Jabatan Undang-undang untuk memberi atau menerimanya.



### SOALAN:

Seorang bakal vendor telah menawarkan untuk membayar saya untuk pergi ke persidangan dan berkongsi kepakaran saya, adakah saya perlu menerimanya?

### JAWAPAN:

Jangan terima tanpa mendedahkan dan mendapatkan kelulusan terlebih dahulu selaras dengan Dasar Konflik Kepentingan.



## UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- [Dasar Konflik Kepentingan](#)
- [Dasar Anti Rasuah/Anti Sogokan](#)

## SEBELUM ANDA MENERIMA ATAU MENAWARKAN HADIAH ATAU HIBURAN, FIKIRKAN TENTANG SITUASI INI:

- Adakah ia menyokong kepentingan Entegris secara sah?
- Adakah jumlah itu munasabah dan lazim?
- Adakah ia mematuhi dasar Entegris dan garis panduan?
- Adakah ini akan memalukan anda atau Syarikat jika ia berada di muka depan akhbar?



## SEBELUM ANDA BERTINDAK – FIKIRKAN

Hadiah dan hiburan datang dalam semua bentuk: baju, pen, makan malam dan tiket ke acara sukan, untuk menamakan hanya beberapa contoh. Fikirkan dengan teliti sebelum anda menerima atau menawarkan apa-apa hadiah atau hiburan. Sekiranya ragu-ragu, hubungi Jabatan Undang-undang.

## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH:

# Hadiah dan Hiburan



### PASTIKAN ANDA:

- Hanya sediakan dan terima hadiah dan hiburan yang munasabah sebagai pelengkap kepada hubungan perniagaan.
- Jangan sekali-kali menerima sebarang bentuk hadiah daripada rakan kongsi perniagaan yang anda terlibat dalam perundingan kontrak.
- Jangan setuju atau meminta hadiah peribadi, bantuan, hiburan atau perkhidmatan.
- Jangan sekali-kali menerima atau memberi hadiah wang tunai atau yang setara dengan wang tunai (cth. kad hadiah, baucar hadiah, dsb.)
- Memahami dan mematuhi dasar organisasi penerima sebelum menawarkan atau menyediakan hadiah, bantuan atau hiburan.
- Berhati-hati apabila menggunakan ejen yang mewakili kami atau pihak ketiga yang memperkenalkan rakan kongsi perniagaan kepada kami, dan libatkan mereka hanya selepas mematuhi Polisi Pengurusan Risiko Rakan Niaga kami. Pantau mereka sepanjang tempoh perjanjian untuk memastikan mereka mematuhi standard kami.



### AMBIL PERHATIAN UNTUK:

- Situasi yang boleh memalukan anda atau Syarikat, termasuk hiburan yang melibatkan kandungan yang dikawal seperti hiburan dewasa dan bahan terkawal.
- Rakan kongsi perniagaan atau pelanggan yang mungkin mempunyai hadiah dan piawaian hiburan mereka sendiri.
- Rakan kongsi perniagaan atau pelanggan yang kelihatan seperti milik persendirian tetapi sebenarnya dianggap sebagai entiti kerajaan.
- Pihak ketiga atau ejen yang dianggap berharga terutamanya untuk perhubungan peribadi mereka dan bukannya perkhidmatan yang perlu mereka laksanakan atau yang meminta pampasan berkadaran dengan perkhidmatan mereka.



### UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- Bincangkan sebarang pertanyaan atau kebimbangan tentang hadiah dan hiburan dengan Jabatan Undang-undang.
- [Dasar Anti Rasuah/Anti Sogokan](#)
- [Dasar Pengurusan Risiko Rakan Niaga](#)



## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH:

# Persaingan Antimonopoli dan Adil

Entegris bersaing dengan hebat dan adil untuk perniagaan berdasarkan merit produk dan perkhidmatan kami. Entegris mematuhi undang-undang antitrust dan persaingan yang terpakai, yang berbeza-beza dari satu negara ke negara dan membantu mempromosikan pasaran bebas. Undang-undang ini memerlukan syarikat bersaing secara individu dan bukannya bergabung untuk menghalang perdagangan secara tidak adil. Undang-undang antitrust dan persaingan adil dikuatkuasakan dengan ketat. Pelanggaran boleh mengakibatkan hukuman berat dikenakan ke atas Entegris dan pekerjanya.

## PESAING

Entegris melarang tingkah laku yang boleh melanggar undang-undang antimonopoli dan persaingan. Undang-undang sedemikian menyekat penjual yang bersaing daripada terlibat dalam aktiviti tertentu, seperti penetapan harga, memperuntukkan pasaran dan boikot kumpulan. Kita seharusnya tidak kelihatan bersetuju dengan pesaing mengenai menghadkan persaingan kita. Kecuali semasa perbincangan yang diluluskan (seperti yang diliputi oleh peraturan persatuan perdagangan), jangan berkomunikasi dengan pesaing tentang topik sensitif seperti:

- Harga masa lalu, sekarang atau akan datang,
- Dasar harga,
- Diskaun,
- Strategi pemasaran, atau
- Pelan pembesaran.

## PELANGGAN

Sekatan undang-undang antimonopoli dan persaingan mungkin juga dikenakan pada perjanjian tertentu antara pembeli bersaing dan, dalam keadaan tertentu, antara penjual dan pembeli. Tindakan entegris tidak boleh menunjukkan percubaan untuk melibatkan diri dalam persaingan yang tidak adil. Berunding dengan Jabatan Undang-undang sebelum menandatangani perjanjian untuk:

- Hadkan individu atau firma dari mana kami akan membeli barangan atau perkhidmatan,
- Hadkan hak pelanggan untuk membeli barang dan perkhidmatan daripada orang lain,
- Mendiskriminasi secara tidak adil berkenaan dengan harga, diskaun atau elaun di kalangan pelanggan yang sama kedudukan dan bersaing, atau
- Tidak bekerja dengan produk yang berdaya saing.



## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH:

# Persaingan Antimonopoli dan Adil

## AKTIVITI PERSATUAN PERDAGANGAN

Mesyuarat persatuan perdagangan dan perjumpaan industri lain menyediakan tujuan perniagaan yang sah. Mereka juga boleh menimbulkan risiko kerana pesaing sering menghadiri dan membincangkan topik yang membimbangkan bersama. Persatuan perdagangan biasanya mempunyai prosedur yang disediakan untuk berkongsi maklumat. Pastikan anda mengikuti prosedur tersebut apabila menghadiri persatuan perdagangan atau acara sosial yang berkaitan. Jangan berbincang dengan pesaing mengenai topik sensitif seperti harga, strategi atau sebarang maklumat rahsia perdagangan.

## MAKLUMAT YANG KOMPETITIF

Maklumat mengenai pesaing adalah bernilai. Walau bagaimanapun, ia mesti diperoleh daripada sumber awam. Sumber-sumber ini termasuk laman web syarikat, pembentangan awam, artikel jurnal, bahan perhubungan pelabur atau iklan. Anda tidak boleh sekali-kali mendapatkan maklumat persaingan secara haram atau dengan cara yang tidak betul. Sentiasa merahsiakan maklumat pelanggan, vendor dan pesaing kami selaras dengan dasar kerahsiaan Entegris. Jangan gunakan kakitangan pelanggan atau pesaing sebagai sumber maklumat bukan awam. Jangan bincangkan maklumat sulit bekas majikan. Tiada sesiapa pun di Entegris patut meminta anda memberikan maklumat tersebut.

## BERTUTUR DAN MENULIS

Berhati-hati dengan cara bercakap dan menulis. Komunikasi dengan perkataan yang kurang baik boleh disalahtafsirkan atau boleh membawa kepada kesimpulan yang anda berniat untuk melanggar undang-undang. Contoh pernyataan yang perlu dielakkan termasuk, "Kami akan menjadi kuasa yang dominan dalam pasaran.", "Kami akan menghancurkan persaingan." atau "Pelanggan tidak akan mempunyai pilihan selain untuk."

## URUSAN ADIL

Kami mencari kelebihan daya saing melalui prestasi unggul, bukan melalui amalan perniagaan yang tidak adil atau haram. Kita mesti berurusan dengan adil dengan pelanggan, vendor, pesaing, dan pekerja kita. Anda tidak seharusnya mengambil kesempatan yang tidak adil terhadap sesiapa melalui manipulasi, penyembunyian, penyalahgunaan maklumat istimewa, salah nyata fakta material, atau mana-mana amalan perniagaan yang tidak adil yang lain. Contohnya, anda mesti membuat kenyataan yang benar tentang perkhidmatan kami dan tidak membuat kenyataan palsu tentang pesaing.



### SOALAN:

**Paten pesaing akan tamat tempoh dan saya ingin tahu tentang strateginya untuk menangani tamatnya hak harta intelek mereka. Saya dijadualkan untuk menemuduga calon daripada pesaing itu untuk kekosongan. Bolehkah saya memeriksa calon untuk maklumat sulit mengenai rancangan pesaing?**

### JAWAPAN:

Tidak. Anda tidak boleh meminta sesiapa pun untuk melanggar kerahsiaan mereka atau kewajipan undang-undang lain kepada pihak ketiga. Untuk panduan, hubungi Jabatan Undang-undang.



## APAKAH ITU BOIKOT?

**Boikot ialah usaha tersusun untuk memaksa sasarannya untuk mengambil tindakan tertentu. Boikot dikuatkuasakan dengan menolak untuk membeli, menjual atau menggunakan produk dan/atau perkhidmatan sasaran. Sebagai sebuah syarikat A.S., kami tertakluk kepada peruntukan anti-boikot undang-undang A.S. yang menghendaki firma A.S. untuk enggan mengambil bahagian dalam boikot asing yang tidak disetujui oleh Amerika Syarikat. Entegris dan pekerjanya tidak akan mengambil bahagian dalam, dan dikehendaki melaporkan dengan segera kepada Kerajaan A.S., sebarang permintaan untuk menyertai, menyokong atau memberikan maklumat berkaitan boikot bukan A.S..**

## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH:

# Perdagangan Global

Kami akan mematuhi undang-undang perdagangan, import dan kawalan eksport semua negara tempat kami beroperasi. Kami menjangkakan semua rakan niaga kami melakukan perkara yang sama. Kadangkala, undang-undang kawalan eksport di kawasan tertentu mungkin bercanggah. Untuk mengelakkan masalah, rujuk jabatan Pematuhan Perdagangan seawal mungkin tentang undang-undang tempatan mengenai mengeksport produk, perkhidmatan dan teknologi. Banyak negara melarang berurusan dengan negara atau orang yang dikenal pasti secara khusus bertindak bagi pihak mereka, serta transaksi yang melibatkan pengedar dan pegganas narkotik yang dinamakan. Rujuk jabatan Pematuhan Perdagangan jika anda mempunyai sebarang pertanyaan atau kebimbangan.

Pekerja yang tanggungjawabnya termasuk perdagangan global mesti memahami dan mematuhi undang-undang yang terpakai dan peraturan lain untuk mengeksport teknologi, produk dan perkhidmatan dari satu negara ke negara lain. Di samping mengehendkan pemindahan produk kami antara negara, peraturan eksport juga mungkin menyekat perkara berikut:

- Menggunakan pengetahuan perniagaan di luar negara pekerja, seperti apabila memberikan bantuan teknikal kepada orang lain.
- Memindahkan data teknikal kepada seseorang di negara lain, seperti melalui Internet, e-mel, perbualan, mesyuarat, atau capaian pangkalan data.
- Memindahkan teknologi tertentu dari dalam A.S. kepada orang bukan A.S.
- Mengangkut aset syarikat yang mengandungi maklumat teknikal tertentu, sebagai contoh, komputer atau peranti storan boleh alih yang diambil oleh pekerja dalam perjalanan perniagaan ke negara lain.

**Untuk mengelakkan masalah, pekerja harus berunding dengan jabatan Pematuhan Perdagangan seawal mungkin tentang undang-undang tempatan mengenai mengeksport produk, perkhidmatan dan teknologi.**



## UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- [Halaman Ensider Pematuhan Perdagangan Global](#)



## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH:

# Mencipta dan Mengurus Rekod Perniagaan Kami

Semua rekod, buku dan dokumen Entegris mesti menggambarkan dengan tepat dan menerangkan urus niaga yang mereka rekodkan dengan tepat. Sehubungan itu, adalah menjadi kewajipan setiap pekerja Entegris untuk merekod dan melaporkan maklumat dengan cara yang tepat dan jujur, selaras dengan peraturan dan dasar perakaunan yang terpakai dan lain-lain. Pelaporan yang tidak jujur di dalam dan di luar Entegris bukan sahaja dilarang sama sekali, tetapi boleh membawa kepada liabiliti sivil dan juga jenayah kedua-dua individu dan Entegris. Kewajipan pelaporan yang jujur ini termasuk mengelakkan pelaporan atau penyusunan maklumat dalam cara yang bertujuan untuk mengelirukan atau memberi maklumat salah kepada mereka yang menerimanya. Rakan kongsi perniagaan, pegawai kerajaan dan orang ramai perlu bergantung kepada ketepatan dan kesempurnaan pendedahan dan rekod perniagaan kami. Maklumat yang tepat juga penting dalam Entegris agar kami boleh membuat keputusan yang baik.

Jika anda mengesyaki sebarang penyelewengan berkaitan integriti rekod kami, anda perlu melaporkannya dengan segera kepada pengurus anda, Jabatan Undang-undang, atau melalui Talian Hotline ENTEGRITI.

## PENGURUSAN REKOD

Rekod ialah apa-apa jenis dokumen atau data yang dibuat atau diterima, tanpa mengira bentuk (cth., fizikal atau elektronik) atau lokasi, berkaitan dengan urusan perniagaan rasmi Entegris atau memenuhi kewajipan undang-undang.

Menguruskan rekod kami secara berkesan membolehkan kami memenuhi keperluan perniagaan kami dan memastikan rekod kami tersedia apabila diperlukan.

Ia juga membantu kami mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa dan untuk mengekalkan dokumen yang berkaitan sekiranya berlaku litigasi, audit atau penyiasatan. "Pegangan undang-undang" digunakan pada rekod yang berkaitan dengan litigasi yang dijangkakan, tindakan pengawalseliaan atau apabila kami menerima sepina. Jika anda dimaklumkan bahawa anda tertakluk kepada pegangan undang-undang, anda mesti menyimpan dan mengekalkan semua rekod yang mungkin responsif kepada pegangan undang-undang sehingga anda dinasihatkan tentang cara untuk meneruskan oleh Jabatan Undang-undang. Jika anda mengetahui tentang sepina, atau diancam dengan tindakan undang-undang atau peraturan, anda mesti segera memberitahu Jabatan Undang-undang. Jika anda percaya bahawa seseorang telah menyembunyikan, mengubah atau memusnahkan rekod dengan tidak betul, anda mesti segera melaporkannya kepada Jabatan Undang-undang.



## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH:

# Mencipta dan Mengurus Rekod Perniagaan Kami



### PASTIKAN ANDA:

- Cipta rekod perniagaan dan perakaunan yang mencerminkan dengan tepat kebenaran peristiwa atau urus niaga asas.
- Rekod transaksi seperti yang ditetapkan oleh sistem kawalan dalaman kami.
- Tandatangani dokumen sahaja – termasuk kontrak – yang anda telah semak, diberi kuasa untuk menandatangani, dan percaya adalah tepat dan benar.
- Jangan sekali-kali memusnahkan dokumen sebagai tindak balas kepada, atau menjangkakan, penyiasatan atau audit.
- Hubungi Jabatan Undang-undang sekiranya terdapat sebarang keraguan tentang kewajaran pemusnahan rekod.



### AMBIL PERHATIAN UNTUK:

- Sebarang rekod, data atau catatan kewangan yang tidak jelas dan lengkap atau yang menyembunyikan atau menyamarkan sifat sebenar mana-mana transaksi.
- Transaksi, dana, aset atau liabiliti yang tidak didedahkan atau tidak direkodkan.



## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH:

# Pematuhan Undang-undang Sekuriti



## PENDEDAHAN SEC

Entegris dikehendaki menyediakan pendedahan yang tepat, lengkap dan tepat pada masanya dalam laporan dan dokumen yang difailkan dengan Suruhanjaya Sekuriti dan Bursa (SEC) dan dalam semua komunikasi awam lain yang dibuatnya. Tiada pekerja boleh dengan sengaja menyediakan apa-apa dokumen, laporan atau maklumat untuk dimasukkan ke dalam dokumen atau laporan untuk difailkan dengan SEC atau apa-apa pendedahan awam lain yang tidak tepat atau tidak lengkap.

## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH:

# Perdagangan Dalaman

- Pekerja dan ahli keluarga mereka dilarang daripada berdagang dalam sekuriti Syarikat semasa memiliki maklumat penting bukan awam mengenai Syarikat.
- Maklumat bukan awam yang penting dianggap sebagai sebarang **maklumat yang tidak diketahui umum oleh orang ramai yang akan dianggap penting oleh pelabur yang munasabah dalam membuat keputusan pelaburan berkaitan pembelian atau penjualan saham Syarikat atau sekuriti lain.**
- Contoh maklumat bukan awam yang penting boleh termasuk maklumat mengenai pendapatan Syarikat, urus niaga strategik (seperti penggabungan, pengambilalihan, atau pelupusan), atau sebarang litigasi penting yang melibatkan syarikat.
- Individu yang terlibat dalam perdagangan orang dalam mungkin tertakluk kepada akibat yang termasuk, antara lain, penjara, denda dan penamatan hubungan mereka dengan Syarikat.
- Semua pegawai, pengarah dan orang lain yang dikenal pasti oleh Pegawai Pematuhan adalah dilarang daripada membeli, menjual atau sebaliknya melaksanakan urus niaga dalam mana-mana saham atau sekuriti lain Syarikat atau derivatifnya KECUALI semasa Peluang Terbuka (seperti yang ditakrifkan dalam Dasar Perdagangan Orang Dalam Syarikat. ).
- Walaupun ketika Peluang Terbuka, semua Orang Dalam Yang Ditetapkan (seperti yang ditakrifkan dalam Dasar Perdagangan Orang Dalam Syarikat) mesti mendapatkan pra-pelepasan untuk membuat sebarang perdagangan dalam sekuriti Syarikat.
- ADALAH TANGGUNGJAWAB PERIBADI SETIAP PEKERJA untuk mematuhi Undang-undang Sekuriti semasa berdagang dalam sekuriti Entegris. Jika anda tidak pasti sama ada mana-mana dagangan yang dirancang dalam sekuriti mematuhi Dasar ini dan Undang-undang Sekuriti yang berkenaan, anda harus berunding dengan Pegawai Pematuhan.

## APAKAH ITU PEMBERIAN TIP?

Pemberian tip ialah tindakan memberikan maklumat penting yang bukan awam mengenai syarikat yang diperdagangkan secara terbuka atau sekuriti kepada orang yang tidak diberi kuasa untuk mendapatkan maklumat tersebut dengan niat untuk mendapatkan beberapa jenis manfaat. Pemberian tip adalah menyalahi undang-undang, kerana ia boleh memberikan keuntungan besar secara tidak adil bagi pelabur yang bertindak ke atasnya apabila melakukan urus niaga sekuriti.



## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH: Perdagangan Dalaman



### SOALAN:

Anda baru sahaja dimaklumkan bahawa Syarikat sedang mengambil alih syarikat lain, yang dijangka akan meningkatkan nilai saham Syarikat. Berita ini belum diumumkan lagi, tetapi anda tidak sabar untuk berkongsi perkara ini dengan keluarga anda. Bolehkah anda berbuat demikian?

### JAWAPAN:

Tidak. Anda hanya boleh berkongsi ini selepas pengumuman berita ini diumumkan kepada umum. Perkongsian maklumat sebegini sebelum didedahkan kepada umum, walaupun secara santai dengan ahli keluarga anda, boleh dianggap sebagai memberi maklumat dalaman yang menyalahi undang-undang.



### PASTIKAN ANDA:

- Jangan beli atau jual sekuriti mana-mana syarikat lain apabila anda mempunyai maklumat penting bukan awam tentang syarikat tersebut.
- Jangan sampaikan maklumat bukan umum sedemikian kepada orang lain.



### AMBIL PERHATIAN UNTUK:

- Permintaan oleh rakan atau keluarga untuk mendapatkan maklumat tentang syarikat yang kami jalankan perniagaan atau mempunyai maklumat sulit. Malah perbualan santai boleh dilihat sebagai "pemberi maklumat" yang menyalahi undang-undang maklumat dalaman.
- Pemberian Tip – Anda perlu berhati-hati apabila anda mempunyai maklumat jenis ini untuk memastikan anda tidak berkongsinya dengan sesiapa, sama ada dengan sengaja atau tidak sengaja; memberi maklumat dalaman adalah menyalahi undang-undang tidak kira sama ada anda mendapat manfaat daripada hasil perdagangan menggunakan maklumat tersebut.



### UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- Bincangkan sebarang pertanyaan atau kebimbangan mengenai perdagangan orang dalam dengan Jabatan Undang-undang
- [Dasar Perdagangan Orang Dalam](#)



## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH:

# Penggunaan Sumber Elektronik dengan Betul

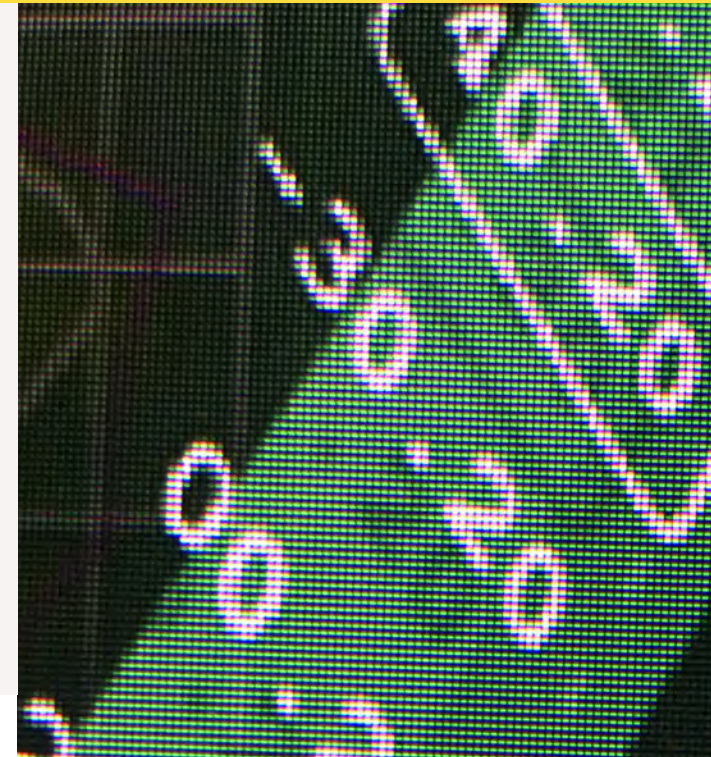
Sumber elektronik Entegris menyediakan banyak alat yang boleh digunakan untuk berkongsi maklumat di seluruh dunia. Penggunaan sumber elektronik yang cekap menyumbang kepada kejayaan Entegris. Adalah menjadi dasar Entegris bahawa sumber elektronik Syarikat digunakan hanya dalam cara yang tidak melanggar undang-undang atau Kod ini. Pekerja entegris juga mesti melindungi sumber elektronik Syarikat daripada penggunaan tanpa kebenaran dan ancaman keselamatan. Istilah "sumber elektronik Entegris" bermaksud semua peranti elektronik, perisian, sistem dan rangkaian, secara langsung atau melalui pihak ketiga, yang digunakan untuk menghantar, menerima, memproses atau menyimpan maklumat atau data Entegris.

Penggunaan sumber elektronik Entegris secara peribadi oleh pekerja untuk usaha komersial luar, keuntungan kewangan peribadi, pengumpulan dana politik atau tujuan politik yang lain adalah dilarang. Entegris berhak untuk memantau atau mengakses komunikasi pekerja atau bahan lain yang dicipta, diterima, disimpan, dihantar atau diproses menggunakan sumber elektronik Entegris, pada bila-bila masa dan tanpa notis, di mana terdapat sebab perniagaan untuk berbuat demikian dan sebagaimana yang dibenarkan oleh undang-undang. Atas sebab ini, pengguna sumber elektronik Entegris tidak sepatutnya mempunyai jangkaan privasi dalam e-mel, dokumen, fail, fail suara atau komunikasi atau bahan lain yang dicipta, diterima, disimpan, dihantar atau diproses menggunakan sumber elektronik Entegris, melainkan diperlukan mengikut undang-undang.



## UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- [Dasar IT](#)



## KESELAMATAN DATA

Entegris melindungi sistem dan datanya dengan mengawal capaian kepada sistem dan data sedemikian melalui dasar dan prosedur keselamatan maklumat kami. Sebarang akses, kemas kini atau penggunaan sistem atau data Entegris yang tidak dibenarkan adalah dilarang sama sekali. Anda bertanggungjawab untuk melindungi integriti semua sistem dan data yang anda dibenarkan untuk mengakses atau mengemas kini, dan anda mesti hanya mendedahkan maklumat yang berkaitan dengan sistem atau data tersebut kepada mereka yang mempunyai keperluan perniagaan yang dibenarkan.

## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH:

# Laporan Perbelanjaan dan Bayaran Balik

Perjalanan dan hiburan berkaitan dengan kerja pekerja hendaklah selaras dengan keperluan perniagaan dan mematuhi dasar dan prosedur Syarikat. Bayaran balik perbelanjaan bukan satu bentuk pampasan atau faedah pekerjaan. Prinsip pembayaran balik perbelanjaan ialah pekerja tidak mengalami kerugian atau keuntungan dari segi kewangan akibat daripada perjalanan perniagaan atau hiburan.

Pekerja mesti bertimbang rasa dan munasabah dalam menentukan sama ada sesuatu perbelanjaan boleh dibayar balik.

Pekerja bertanggungjawab terhadap semua perbelanjaan yang dikemukakan dan diluluskan oleh mereka.



### PASTIKAN ANDA:

- Serahkan perbelanjaan yang bersesuaian dan munasabah.
- Mengemukakan laporan perbelanjaan tepat pada masanya.
- Semak dengan teliti semua borang pembayaran balik perbelanjaan sebelum meluluskannya. Pengurus adalah barisan pertama pertahanan terhadap penipuan perjalanan dan perbelanjaan.
- Mempunyai dokumen sokongan yang mencukupi (iaitu, resit dan penjelasan) untuk anda perbelanjaan yang dituntut.
- Mematuhi Dasar Anti Rasuah/Anti Sogokan serta Dasar dan Prosedur Pembayaran Balik Perjalanan dan Perbelanjaan Global.



### UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- [Dasar dan Prosedur Pembayaran Balik Perjalanan dan Perbelanjaan Global](#)
- [Dasar Anti Rasuah/Anti Sogokan](#)



## AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN AMANAH:

# Akauntabiliti dan Disiplin

Kami memandang serius dakwaan tindakan balas dendam. Pelanggaran Kod akan mengakibatkan tindakan tata tertib bermula daripada amaran dan teguran kepada pemecatan serta-merta bergantung kepada keadaan individu bagi setiap situasi.

Turut tertakluk kepada tata tertib di bawah Kod adalah pekerja yang:

1. Gagal mendapatkan nasihat undang-undang daripada Ketua Pegawai Pematuhan Entegris atau orang yang dilantik;
2. Bertindak bertentangan dengan nasihat daripada Ketua Pegawai Pematuhan atau yang dilantiknya;
3. Gagal memberikan maklumat mengenai pelanggaran undang-undang yang disyaki, Kod ini, atau dasar Entegris yang lain;
4. Bertindak balas terhadap sesiapa sahaja kerana melaporkan pelanggaran yang disyaki; atau
5. Gagal melengkapkan latihan yang berkaitan dengan Kod tepat pada masanya atau gagal membuktikan pemahaman mereka tentang Kod itu pada masanya.

Selanjutnya, dalam keadaan yang sesuai, Entegris akan menuntut pengembalian untuk kerugian yang dialami dan boleh memulakan prosiding undang-undang sivil atau jenayah terhadap pekerja yang melakukan kesalahan. Kami menyedari bahawa kos yang berkaitan dengan melaksanakan tindakan undang-undang tersebut jarang sekali dapat dijustifikasikan berdasarkan kemungkinan pemulihan. Pemeliharaan integriti standard etika Entegris adalah kritikal. Tindakan undang-undang akan dinilai atas dasar memelihara prinsip dan budaya kita, dan bukannya kos ekonomi/faedah kes tertentu.

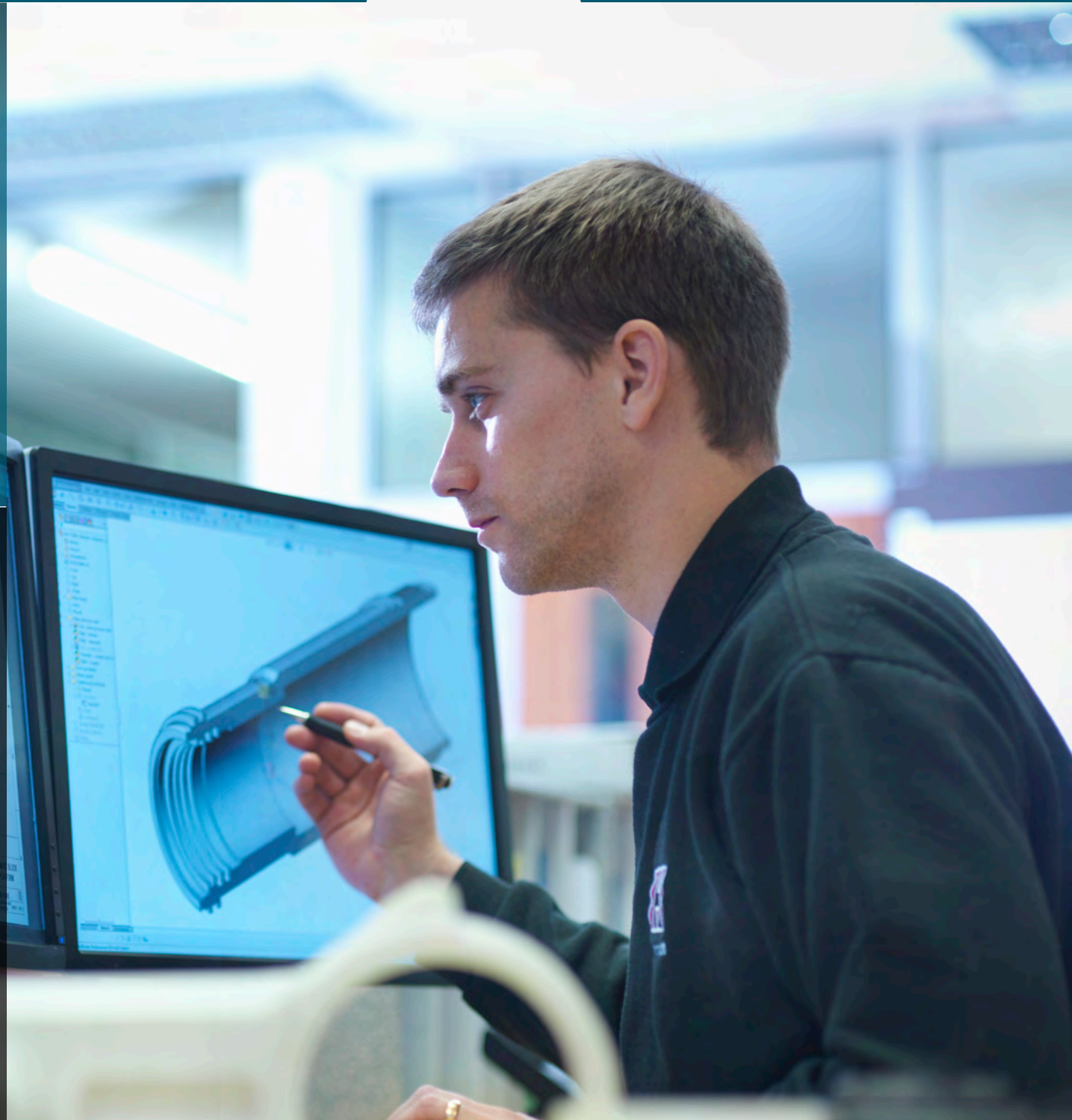
**Tiada penepian pemakaian Kod kepada seorang pegawai atau pengarah dalam keadaan tertentu, atau secara amnya, boleh dibuat tanpa kelulusan Jawatankuasa Audit & Kewangan atau Lembaga Pengarah Entegris terlebih dahulu. Sebarang pengecualian lain mesti diluluskan khusus oleh Ketua Pegawai Pematuhan.**





# Kreativiti dan Inovasi

Kami komited dengan persekitaran di mana orang ramai digalakkan untuk menyebarkan pengetahuan, mengambil risiko, berkongsi idea secara terbuka dan mengubahnya menjadi peluang perniagaan.





## KREATIVITI DAN INOVASI:

# Melindungi Rahsia dan Aset Perdagangan Entegris

Aset entegris termasuk kedua-dua harta ketara, seperti peralatan, produk dan wang, dan harta intelek tidak ketara, seperti idea, paten dan rahsia perdagangan, serta peluang perniagaan yang mungkin kita ketahui. Perlindungan aset ini terhadap kehilangan, kecurian dan penyalahgunaan adalah penting. Setiap pekerja bertanggungjawab untuk melindungi aset yang diamankan kepadanya dan juga untuk membantu melindungi aset Entegris secara umum. Tanggungjawab ini bukan sahaja meliputi kelakuan pekerja itu sendiri tetapi juga perhatiannya terhadap prosedur keselamatan Entegris dan kewaspadaan terhadap situasi atau insiden yang boleh menyebabkan kehilangan, kecurian atau penyalahgunaan aset Entegris. Syarikat berhak untuk memantau penggunaan harta Syarikat (termasuk komputer, e-mel dan telefon) mengikut undang-undang yang dikenakan.



### SOALAN:

**Saya bukan pencipta. Adakah saya mempunyai akses kepada rahsia perniagaan?**

### JAWAPAN:

Anda mungkin mempunyai akses kepada rahsia perdagangan walaupun anda tidak terlibat dalam R&D dan bukan seorang pencipta. Pelbagai maklumat proprietari, termasuk reka bentuk produk dan data teknikal, serta maklumat bukan teknikal seperti senarai pelanggan, strategi pemasaran, teknik jualan dan maklumat bukan awam lain yang berharga boleh dianggap sebagai rahsia perdagangan.

**INGAT:** Kejayaan Entegris sebahagiannya didorong oleh maklumat rahsia perdagangan kami yang berharga.

Rahsia perdagangan secara amnya ialah sebarang maklumat teknikal atau bukan teknikal yang berharga secara komersial yang tidak diketahui umum. Rahsia Perdagangan merangkumi kedua-dua maklumat sulit teknikal dan bukan teknikal, termasuk semua bentuk dan jenis maklumat kewangan, perniagaan, saintifik, teknikal, ekonomi atau kejuruteraan, termasuk corak, rancangan, penyusunan, peranti program, formula, reka bentuk, prototaip, kaedah, teknik, proses, prosedur, atur cara atau kod, sama ada ketara atau tidak ketara, dan sama ada atau cara disimpan, disusun atau diingati secara fizikal, elektronik, grafik, fotografi atau bertulis.

**Setiap pekerja Entegris bertanggungjawab untuk melindungi maklumat ini.**

Rahsia pengetahuan dan perdagangan kami mencipta nilai yang luar biasa untuk organisasi kami dan membantu memberikan kelebihan daya saing kepada kami.

Anda mesti melindungi aset berharga ini.

## KREATIVITI DAN INOVASI:

# Melindungi Rahsia dan Aset Perdagangan Entegris



### PASTIKAN ANDA:

- Layan aset Entegris dengan cara anda menjaga harta anda sendiri.
- Hadkan penggunaan peribadi aset Syarikat anda. Penggunaan sedemikian harus diminimumkan dan tidak mempunyai kesan buruk terhadap produktiviti dan persekitaran kerja.
- Menghormati hak cipta, tanda dagangan dan perjanjian lesen orang lain apabila berurusan dengan bahan bercetak atau elektronik, perisian atau kandungan media lain.



### AMBIL PERHATIAN UNTUK:

- Permintaan meminjam atau menggunakan peralatan Entegris tanpa kelulusan.
- Penguatkuasaan yang lemah terhadap kad kawalan akses elektronik.
- Perkongsian kata laluan.
- Menghantar maklumat sulit Entegris ke alamat e-mel peribadi anda atau menghantarnya ke peranti yang dimiliki oleh anda, dan bukannya Entegris, menjejaskan keselamatan maklumat sulit tersebut dan tidak konsisten dengan kewajipan anda di bawah Kod ini untuk melindungi maklumat sulit Entegris.



### UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- Bincangkan sebarang soalan atau kebimbangan mengenai melindungi aset Entegris dengan Pasukan Keselamatan Siber atau Jabatan Undang-Undang.
- [Dasar Penggunaan Teknologi yang Boleh Diterima](#)
- [Harta Intelek dan Dasar Keselamatan Maklumat](#)

## KREATIVITI DAN INOVASI:

# Maklumat Sulit

Setiap daripada kita mesti berhati-hati dan melindungi maklumat sulit Entegris. Ini bermakna memastikannya selamat, menghadkan akses kepada mereka yang mempunyai keperluan untuk mengetahui untuk menjalankan tugas mereka, dan mengelakkan perbincangan mengenai maklumat sulit di kawasan awam. Ramai daripada kita juga mempunyai akses kepada maklumat sulit yang berkaitan dengan rakan sekerja, pelanggan dan rakan kongsi perniagaan kita. Kita hendaklah melindungi maklumat sulit mereka. Kewajipan untuk mengekalkan maklumat sulit berterusan walaupun selepas pekerjaan tamat.

## MAKLUMAT SULIT

Contoh "**Maklumat Sulit**" termasuk, tetapi tidak terhad kepada, semua maklumat Syarikat sama ada bertulis atau lisan, nyata atau tidak nyata:

- Ia bersifat peribadi, rahsia, proprietari atau sulit;
- Mengenai Syarikat, perniagaan, operasi, kewangan, pekerja dan teknologinya, termasuk, tanpa had, sebarang data, komposisi, senarai pelanggan, peralatan, formula, pengetahuan, kaedah pembuatan, bahan, proses, rekod, spesifikasi, nama pembekal, ujian metodologi, teknologi, maklumat harga, rancangan dan strategi perniagaan, maklumat pemasaran, terma atau struktur kontrak dan perjanjian Syarikat dengan pelanggan dan pembekal, rahsia perdagangan; dan
- Semua maklumat lain yang tidak diketahui umum oleh mereka di luar Syarikat.

## BAHAN SULIT

Contoh "**Bahan Sulit**" termasuk, tetapi tidak terhad kepada:

- Semua fail Syarikat, imej, buku nota makmal, surat, memorandum, laporan, storan awan, media storan elektronik/digital, data, model, prototaip, lukisan, gambar;
- Semua bahan ketara lain yang mengandungi Maklumat proprietari atau Sulit Syarikat, sama ada yang dicipta oleh Syarikat, pekerja atau mana-mana orang lain; dan
- Semua salinan, petikan dan ringkasannya yang berada dalam jagaan, kawalan, atau milikan pekerja, atau boleh diakses oleh pekerja.



## KREATIVITI DAN INOVASI: Maklumat Sulit



### PASTIKAN ANDA:

- Ketahui tentang jenis maklumat yang diberi perlindungan yang lebih tinggi oleh undang-undang dan dasar Syarikat (seperti maklumat yang boleh dikenal pasti secara peribadi, seperti nombor keselamatan sosial dan nombor akaun bank) dan melindunginya melalui cara yang sesuai (seperti penyulitan atau jenis akses terhad yang lain).
- Jangan mengakses, berbincang atau berkongsi maklumat sulit melainkan terdapat sebab perniagaan yang sah untuk berbuat demikian.
- Lindungi harta intelek dan maklumat sulit dengan berkongsi hanya dengan pihak yang dibenarkan.
- Dapatkan maklumat persaingan hanya melalui cara yang sah dan beretika, tidak pernah melalui gambaran yang salah, atau melalui sebarang tingkah laku yang boleh ditafsirkan sebagai "espionaj," "pengintipan," atau yang anda tidak akan sanggup dedahkan sepenuhnya.



### AMBIL PERHATIAN UNTUK:

- Pendedahan maklumat sulit secara tidak disengajakan dalam tetapan awam seperti semasa panggilan telefon atau semasa bekerja pada komputer riba anda.
- Kehilangan kawalan terhadap maklumat sulit. Apabila menghantar maklumat peribadi merentasi sempadan atau kepada pihak ketiga, pastikan penghantaran itu adalah atas sebab perniagaan yang sah dan mematuhi undang-undang tempatan.



### UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- Bincangkan sebarang pertanyaan atau kebimbangan mengenai maklumat sulit dengan Jabatan Undang-undang.



## KREATIVITI DAN INOVASI:

### Tiada Rakaman Rahsia

Kami komited dengan persekitaran di mana orang ramai digalakkan untuk menyebarkan pengetahuan, mengambil risiko, berkongsi idea secara terbuka dan mengubahnya menjadi peluang perniagaan. Idea-idea itu mungkin seterusnya menjadi rahsia perdagangan yang berharga.

Untuk melindungi maklumat rahsia dagangan Entegris, pekerja tidak boleh merakam telefon, persidangan video atau perbualan secara peribadi yang mereka ada dengan rakan sekerja, pengurus atau pihak ketiga mereka melainkan rakaman tersebut diluluskan terlebih dahulu oleh semua peserta, yang diperlukan oleh keperluan perniagaan, dan mematuhi sepenuhnya undang-undang tempatan (contohnya, dalam bidang kuasa tertentu, adalah jenayah untuk merakam perbualan secara rahsia) dan sebarang dasar syarikat yang berkenaan.



#### SOALAN:

Saya mendapati lebih mudah untuk mengambil rakaman audio pertemuan saya dengan rakan sekerja berbanding mencatat nota tetapi saya takut untuk meminta kebenaran dan lebih suka menggunakan telefon pintar saya untuk membuat rakaman peribadi. Adakah saya dibenarkan melakukannya?

#### JAWAPAN:

Syarikat menyokong rakaman hanya apabila ia dilakukan secara telus, dengan persetujuan semua mereka yang dirakam, dan tanpa melanggar undang-undang yang terpakai.

### BOLEHKAH SAYA MERAKAMKAN PERJUMPAAN SAYA DENGAN RAKAN SEKERJA?

ADAKAH ANDA MENDEDAHKAN NIAT ANDA UNTUK MERAKAM DENGAN SEMUA PESERTA?

... YA ...>

SUDAHKAH ANDA MENDAPAT KEBENARAN DARIPADA PESERTA?

... YA ...>

ANDA BOLEH MERAKAM

TIDAK



TIDAK



JANGAN REKOD.  
SYARIKAT TIDAK MENYOKONG RAKAMAN ANDA.

Kami menyedari semakin pentingnya kecerdasan buatan.

Di Entegris, kami secara bertanggungjawab menerima teknologi termaju.

## Artificial intelligence



### KREATIVITI DAN INOVASI:

## Penggunaan Alat Kecerdasan Buatan (AI) yang Bertanggungjawab

- Anda tidak boleh sekali-kali mendedahkan sebarang maklumat sulit atau rahsia perdagangan Entegris kepada alat kecerdasan buatan pihak ketiga (termasuk, tetapi tidak terhad kepada ChatGPT) melainkan anda telah diberi kuasa secara bertulis untuk berbuat demikian oleh Jabatan Undang-undang.
- Anda tidak boleh membentangkan produk kerja yang dihasilkan oleh alat AI pihak ketiga sebagai hasil kerja anda sendiri kepada khalayak dalaman atau luaran.



#### SOALAN:

Saya berada di bawah tekanan masa dan percaya alat AI pihak ketiga boleh membantu saya memenuhi garis masa yang boleh dihantar saya. Untuk mendapatkan maklum balas yang boleh digunakan daripada alat AI, saya perlu menyertakan maklumat sulit Entegris. Bagaimanakah saya perlu meneruskan?

#### JAWAPAN:

Anda tidak boleh sesekali mendedahkan maklumat sulit atau rahsia perdagangan Entegris kepada alat AI pihak ketiga melainkan anda telah diberi kuasa untuk berbuat demikian oleh Jabatan Undang-undang.



#### PASTIKAN ANDA:

- Berusaha menggunakan sistem AI yang adil inklusif dan tidak berat sebelah.
- Hanya gunakan sistem AI yang sah, selamat, terjamin dan tertakluk pada pengawasan manusia yang sewajarnya.



#### AMBIL PERHATIAN UNTUK:

- Jangan sekali-kali menjejaskan Maklumat Sulit atau Rahsia Dagangan Entegris dengan mendedahkannya secara tidak wajar kepada alat AI pihak ketiga.

**DEDIKASI KEPADA KECEMERLANGAN:**

## Pengiklanan dan Promosi

Kami mesti menerangkan produk dan perkhidmatan kami dengan tepat. Semua tuntutan pengiklanan dan promosi serta bahan pemasaran dalam apa jua format mesti menerima semua kelulusan yang diperlukan. Semua pekerja mesti menggunakan jenama, tanda dagangan dan tanda perkhidmatan sedia ada Syarikat mengikut piawaian jenama kami.

**DEDIKASI KEPADA KECEMERLANGAN:**

## Pembentangan dan Artikel Awam

Pekerja Entegris selalunya mempunyai peluang untuk memberikan pembentangan awam atau menerbitkan artikel mengenai kerja atau bidang kepakaran mereka. Pembentangan dan artikel anda tidak boleh sekali-kali mendedahkan maklumat milik Syarikat atau pelanggan. Sebelum digunakan atau diterbitkan, semua artikel atau pembentangan sedemikian mesti menerima semua kelulusan yang bersesuaian dengan dasar Syarikat sebelum dikeluarkan.





## Dedikasi kepada Kecemerlangan

Kami akan menetapkan standard yang tinggi untuk prestasi dan berusaha untuk menjadi yang terbaik dalam kelasnya melalui kepimpinan yang cemerlang di semua peringkat.



## DEDIKASI KEPADA KECEMERLANGAN:

# Menghormati Harta Intelekt Pihak Ketiga

Hak harta intelek adalah penting untuk melindungi pelaburan yang dibuat oleh syarikat dalam membangunkan produk, proses dan idea baharu. Sama seperti Entegris berwaspada untuk melindungi hak harta intelek kita, kita mesti menghormati hak harta intelek orang lain juga. Kebanyakan perisian komputer dan kesusasteraan dilindungi oleh hak cipta. Ini bermakna bahawa membuat salinan adalah haram kecuali untuk tujuan sandaran dan keselamatan. Penggunaan tanpa kebenaran hak harta intelek orang lain boleh mendedahkan Syarikat kepada tuntutan undang-undang sivil dan ganti rugi dan dilarang. Di kebanyakan negara, kecurian dan penyelewengan rahsia perdagangan, maklumat proprietari, atau harta intelek lain boleh mengakibatkan denda dan penalti jenayah yang ketara kepada Entegris dan pekerja yang terlibat.



## UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- [Dasar Maklumat Sulit](#)
- [Halaman Ensider Harta Intelektual](#)

## DEDIKASI KEPADA KECEMERLANGAN:

# Komunikasi dengan Pihak Luar

Sebagai prinsip utama, tiada pekerja harus berkomunikasi secara luaran tentang perniagaan, prestasi dan dasar Entegris, atau mendedahkan maklumat bukan awam yang penting, tanpa kebenaran yang sewajarnya daripada Jabatan Undang-undang, Komunikasi Korporat atau Perhubungan Pelabur. Sebagai contoh, pekerja tidak boleh membuat ramalan jualan atau keuntungan, atau meramalkan tarikh pelancaran produk atau menyampaikan maklumat yang belum diketahui umum (melainkan mereka mempunyai kelulusan terlebih dahulu daripada Jabatan Undang-undang, Komunikasi Korporat atau Perhubungan Pelabur). Hanya pekerja yang diluluskan boleh berkomunikasi bagi pihak syarikat dengan wartawan, penganalisis penyelidikan, pegawai kerajaan atau penguatkuasa undang-undang atau pihak luar lain. Melainkan pekerja mempunyai kelulusan terlebih dahulu untuk berkomunikasi dengan pihak luar ini, pekerja itu hendaklah merujuk sebarang pertanyaan daripada pegawai kerajaan atau penguatkuasa undang-undang kepada Jabatan Undang-undang. Pihak luar yang lain perlu dirujuk kepada Jabatan Undang-undang dan Komunikasi Korporat.



### SOALAN:

Seorang ahli media menghantar e-mel kepada saya untuk meminta komen mengenai berita terkini tentang Syarikat. Bagaimanakah saya harus menjawab?

### JAWAPAN:

Melainkan anda telah diberi kuasa untuk bercakap bagi pihak Entegris, anda harus mengarahkan ahli media tersebut ke Komunikasi Korporat atau Jabatan Undang-undang.

### SOALAN:

Seorang pengkaji pasaran menghubungi saya dan menawarkan \$100 USD jika saya bertemu dengan mereka selama 30 minit untuk menjawab soalan mereka mengenai permohonan Entegris. Patutkah saya turut serta?

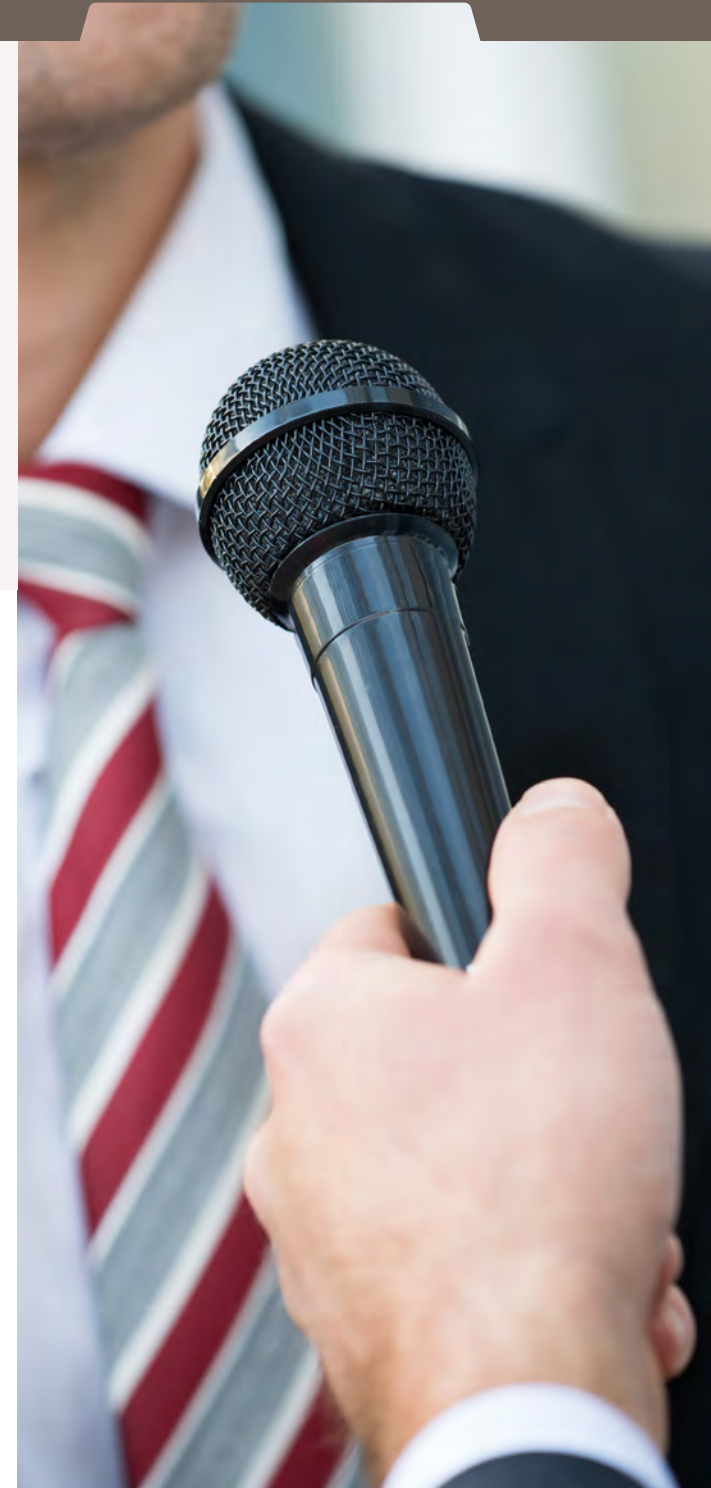
### JAWAPAN:

Anda tidak sepatutnya mengambil bahagian tanpa terlebih dahulu menerima kelulusan bertulis daripada Jabatan Undang-undang.



## UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- Bincangkan sebarang pertanyaan atau kebimbangan mengenai komunikasi dengan pihak luar dengan Jabatan Undang-undang.



**Kami berhutang kepada pelanggan kami dan antara satu sama lain tidak kurang daripada yang terbaik.**



## DEDIKASI KEPADA KECEMERLANGAN:

### Kualiti

Entegris mengejar kecemerlangan global untuk membolehkan teknologi terobosan masa depan.

#### Kami memacu berterusan ke:

- Melebihi keperluan dan jangkaan pelanggan dan pihak berkenaan.
- Meningkatkan kualiti produk, proses dan sistem pengurusan kualiti kami.
- Menyediakan produk inovatif, perkhidmatan, dan teknologi.
- Semak semula prestasi kami berbanding matlamat dan objektif yang ditetapkan.

Kami komited kepada pembangunan teknologi termaju dan kepada penyampaian produk berkualiti tinggi yang menyokong pertumbuhan dan kejayaan pelanggan kami.



### UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- [Dasar Kualiti](#)
- [Halaman Kualiti Ensider](#)



#### SOALAN:

**Anda memerhatikan beberapa bintang yang terputus-putus dan luar biasa pada membran semasa pemeriksaan visual selepas pembuatan membran. Bahan tersebut telah melepasi spesifikasi teknikal dan anda tahu bahawa pasukan itu telah berusaha untuk menyelesaikan pesanan yang tertunggak untuk bahan ini. Apakah yang patut awak buat?**

#### JAWAPAN:

Sebarang pemerhatian terhadap isu di luar kebiasaan, walaupun bahan tersebut telah melepasi spesifikasi teknikal, harus ditingkatkan. Kita semua bertanggungjawab untuk memastikan bahawa produk yang bercanggah atau dipersoalkan tidak dihantar kepada pelanggan kita. Kualiti melarikan diri berpotensi merendahkan kepercayaan pelanggan kami dengan cepat.



## DEDIKASI KEPADA KECEMERLANGAN:

# Persekitaran Kerja Selamat dan Sihat

Entegris akan menjalankan perniagaannya supaya operasi dan produk kami di seluruh dunia dilaksanakan dengan cara yang mampan dari segi alam sekitar dan dengan cara yang tidak membahayakan kesihatan dan keselamatan pekerja, pelanggan atau orang ramai kami. Kami membekalkan pekerja kami dan orang ramai maklumat mengenai keselamatan, kesihatan dan kesan alam sekitar produk dan bahan kimia tempat kerja kami serta maklumat tentang cara mengendalikan dan menggunakan bahan ini dengan selamat. Kami menjalankan semakan berkala produk dan operasi kami untuk memantau pematuan undang-undang. Oleh kerana Entegris mengendalikan dan memproses banyak bahan yang berbeza dan berpotensi berbahaya, struktur pematuan alam sekitar, kesihatan dan keselamatan (EHS) yang teguh wujud untuk mematuhi banyak peraturan yang memberi kesan kepada bidang penting ini.

## BAGAIMANAKAH ANDA BOLEH MEMBANTU?

Setiap seorang daripada kita memainkan peranan penting dalam memastikan Entegris memenuhi keperluan yang mendesak ini. Bersikap proaktif dan bersuara jika anda mendengar atau melihat sesuatu yang anda syaki mungkin tidak selaras dengan kewajipan atau dasar kami. Lebih banyak kita berkomunikasi, lebih baik kita dapat bertindak balas terhadap sebarang keadaan kerja yang tidak selamat atau tidak sihat. Situasi yang boleh mendatangkan bahaya kesihatan, keselamatan atau alam sekitar mesti dilaporkan dengan segera. **KAMI HANYA DAPAT MENCAPAI MATLAMAT TEMPAT KERJA YANG SELAMAT DAN SIHAT MELALUI PENYERTAAN AKTIF DAN SOKONGAN SEMUA.**

Kami komited terhadap persekitaran kerja tanpa keganasan, dan kami tidak akan bertolak ansur dengan mana-mana tahap keganasan atau ancaman keganasan di tempat kerja, pada acara tajaan syarikat, atau semasa menjalankan perniagaan Entegris. Dalam keadaan apa pun, sesiapa pun tidak boleh membawa senjata ke tempat kerja. Jika anda menyedari pelanggaran dasar ini, anda harus melaporkannya kepada Sumber Manusia atau Jabatan Undang-undang dengan segera. Sekiranya berlaku kemungkinan keganasan, hubungi Jabatan EHS tempat anda.



## DEDIKASI KEPADA KECEMERLANGAN:

# Persekitaran Kerja Selamat dan Sihat



### SOALAN:

Saya perhatikan beberapa amalan di kawasan saya yang kelihatan tidak selamat. Dengan siapakah saya boleh bercakap? Saya baru di sini dan tidak mahu dianggap sebagai pengacau.

### JAWAPAN:

Bincangkan kebimbangan anda dengan pengurus anda atau ahli Jabatan EHS. Mungkin terdapat sebab-sebab yang sangat baik untuk amalan tersebut, tetapi penting untuk diingat bahawa membangkitkan kebimbangan tentang keselamatan tidak menyebabkan masalah, ia adalah menjadi tanggungjawab.

### SOALAN:

Adakah subkontraktor dijangka mematuhi dasar dan prosedur kesihatan, keselamatan dan keselamatan yang sama seperti pekerja?

### JAWAPAN:

Betul. Kakitangan Entegris bertanggungjawab memastikan subkontraktor dan vendor yang bekerja di premis Entegris memahami dan mematuhi semua undang-undang dan peraturan terpakai yang mengawal kemudahan tertentu, serta dengan keperluan tambahan yang mungkin dikenakan oleh Syarikat.



## PASTIKAN ANDA:

- Patuhi peraturan dan amalan keselamatan dan keamanan yang terpakai pada pekerjaan anda.
- Sentiasa paparkan dan leret lencana pengenalan peribadi anda apabila masuk dan keluar kawasan selamat dan jangan benarkan orang lain masuk tanpa meleret lencana pengenalan peribadi mereka dengan betul.
- Hormati hak dan kepentingan alam sekitar jiran kita dan komuniti tempat kita beroperasi.
- Laporkan semua kebimbangan kepada profesional EHS Jabatan Undang-undang atau talian hotline ENTEGRITY syarikat yang berdedikasi.



## AMBIL PERHATIAN UNTUK:

- Amalan yang tidak selamat atau keadaan kerja.
- Penguatkuasaan standard keselamatan atau keselamatan yang longgar, seperti prosedur kemasukan kemudahan dan protokol kata laluan.



## UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- Bincangkan sebarang soalan atau kebimbangan tentang pematuhan alam sekitar, kesihatan dan keselamatan dengan anggota jabatan EHS, Jabatan Undang-undang atau talian hot ENTEGRITY.
- [Halaman Ensider Persekitaran, Kesihatan, dan Keselamatan](#)



## DEDIKASI KEPADA KECEMERLANGAN:

# Penggunaan Alkohol dan Dadah

- Pendirian kami adalah jelas. Semasa berada di tempat kerja atau dalam perniagaan Entegris, anda tidak sepatutnya terjejas dan anda harus sentiasa bersedia untuk menjalankan tugas kerja anda, kerana berbuat demikian adalah tidak selamat dan tidak menghormati orang lain dalam pasukan anda.
- Semasa menjalankan perniagaan Entegris, jangan menggunakan, memiliki, atau berada di bawah pengaruh dadah haram atau sebarang bahan yang boleh mengganggu persekitaran kerja yang selamat dan berkesan atau menjejaskan reputasi Syarikat.
- Pengambilan dadah atau alkohol di premis kami adalah dilarang sama sekali.
- Jika seorang pengurus mempunyai syak wasangka yang munasabah untuk mempercayai bahawa penggunaan dadah dan/atau alkohol oleh pekerja boleh menjejaskan prestasi kerja pekerja atau keselamatan pekerja atau orang lain di tempat kerja, pengurus boleh meminta pemeriksaan alkohol dan/atau dadah. Kecurigaan yang munasabah mungkin berdasarkan gejala objektif
- Pengambilan alkohol semasa aktiviti tajaan kerja atau dengan pelanggan adalah dihadkan dan dilakukan dengan sederhana. Jangan sekali-kali mengambil alkohol dengan cara yang membawa kepada prestasi terjejas atau tingkah laku yang tidak wajar, membahayakan keselamatan orang lain atau melanggar undang-undang.
- Dasar penuh kami dinyatakan dalam Polisi Penyalahgunaan Bahan yang disediakan dalam bahan sedia ada pekerja dan di Ensider.



## UNTUK MENGETAHUI LEBIH LANJUT:

- [Dasar Penyalahgunaan Bahan](#)

## DEDIKASI KEPADA KECEMERLANGAN:

# Meninggalkan Dengan Bertanggungjawab

Pekerja yang meninggalkan Syarikat hendaklah:

- Pulangan segera semua aset Syarikat, termasuk bahan fizikal dan aset maklumat Entegris, seperti komputer, telefon mudah alih, kad panggilan, kad akses, kunci, kad perniagaan dan media storan elektronik.
- Tidak membuat atau mengambil salinan maklumat Entegris apabila meninggalkan syarikat.
- Tidak mendedahkan maklumat bukan umum Entegris kepada orang lain walaupun selepas meninggalkan syarikat itu.

Kegagalan mematuhi kewajipan ini boleh mengakibatkan hukuman sivil dan jenayah yang teruk.





### Ibu Pejabat Korporat

129 Concord Road  
Billerica, MA 01821  
USA

Entegris<sup>®</sup>, Entegris Rings Design<sup>®</sup> dan nama produk lain ialah tanda dagangan Entegris, Inc. seperti yang disenaraikan pada [entegris.com/trademarks](https://www.entegris.com/trademarks). Semua nama produk, logo dan nama syarikat pihak ketiga adalah tanda dagangan atau tanda dagangan berdaftar pemilik masing-masing. Penggunaannya tidak membayangkan apa-apa gabungan, penajaan atau pengesahan oleh pemilik tanda dagangan.

Hak Cipta 2023–2025 Entegris, Inc. | Hak cipta terpelihara.  
9000-7680-1225

Penafian: Kod ini tidak bertujuan dan tidak akan dikuatkuasakan dengan cara yang mengganggu mana-mana hak pekerja bukan penyeliaan di Amerika Syarikat yang mungkin ada di bawah Seksyen 7 Akta Perhubungan Buruh Kebangsaan untuk terlibat dalam aktiviti bersepadu yang dilindungi bagi tujuan saling membantu atau perlindungan.