

商業 道德 準則



Entegris

價值觀

在 Entegris，我們追求成為獨一無二的公司，由充滿熱情、能夠自主解決問題的人所組成，他們深知秉持 Entegris 的核心價值、團隊合作，以及用創新精神展現個人動力的重要性。

我們期望所有員工達到高標準的工作表現。我們仰賴所有員工和合作夥伴在任何時候都能展現符合我們價值觀的行動、態度和行為。

PACE

以價值觀為導向的文化



員工與團隊合作

我們在一個組織目標一致、實現高績效並獎勵團隊成功的協作環境中，以尊重和維護尊嚴的方式對待員工。



負責、誠信和信任

我們以誠實一致的態度對待所有人。我們承擔達成績效的責任，並承諾坦誠溝通。



創意與創新

我們致力於營造一個鼓勵員工傳授知識、承擔風險、公開分享想法並將其轉化為商機的環境。



追求卓越

我們制定高標準的績效目標，透過各階層主管卓越的領導能力，致力成為業界的佼佼者。



來自Sue Rice的訊息

全球人力資源暨企業溝通資深副總裁



維護我們良好的聲譽取決於我們每個人對自己的行為負責和承擔責任。

Entegris 有著按照最高道德和誠信標準進行業務的悠久傳統，這與我們的 PACE 價值觀是一致的。Entegris 團隊的每位成員都一直維持這自豪的傳統。此 Entegris 商業道德準則旨在透過提供實用的指導，幫助我們所有人遵循這一傳統，解決常見的道德問題並說明 Entegris 對可能發生的狀況所持的立場。

履行日常道德和法令遵循責任的重要步驟是瞭解商業道德準則所規範的責任，以及我們對彼此、客戶、商業合作夥伴與對我們工作和生活的社區所做的承諾。雖然當今的商業環境越來越複雜且不斷變化，但有一件事始終保持不變 - 我們相信維護良好的聲譽取決於我們每個人對自己的行為負責和承擔責任。

沒有一個商業道德準則能預見所有可能發生的情況，因此 Entegris 最終須依賴員工的誠信和判斷力來「做正確的事」。這很簡單，如果您有疑問，或者認為可能存在違規行為，請勇於發聲。我相信我們優秀的人才以及我們對道德和法令遵循的承諾不僅能使我們在今天取得成功，還將幫助我們實現長期成功。

謹啟

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sue Rice'.

Sue Rice

全球人力資源暨企業溝通資深副總裁

Joseph Colella 的信息

資深副總裁、總法律顧問、法遵長兼秘書長



您有責任直言不諱。

我們的 PACE 價值觀和 Entegris 商業道德準則有助於確保 Entegris 持續成為一家高績效與高誠信的公司。毫無疑問，我們所有人都需要以合乎道德的方式開展業務，並遵守所有適用的法律，但這些確切的責任有時可能沒有清楚地劃分。本商業道德準則旨在幫助我們於開展業務以及與彼此和合作夥伴互動時，分辨與區分哪些行為符合道德規範，哪些行為是可接受的。

身處日益複雜的商業環境中會遇到道德難題或法令遵循相關的問題。如果您不確定在特定情況下該怎么做，或者擔心違反本商業道德準則、我們的政策或指南，您有責任直言不諱，並且我們鼓勵您這樣做。除非先發現問題，否則無法解決問題。法務部門和我們的全球法令遵循團隊已準備好為您提供協助，因此請聯繫我們、人力資源團隊成員、您的直屬經理或執行領導團隊成員。您也可以透過我們的 ENTEGRITY 專線詢問或匿名提出疑慮。

我相信，我們對 PACE 價值觀以及這份商業道德準則所載原則的共同承諾，會使 Entegris 成為一個特別的工作場所。法務部門和我們的法令遵循團隊致力於協助我們的全球團隊履行這一承諾。



Joseph Colella

資深副總裁、總法律顧問、法遵長兼秘書長



我如何舉報問題？



ENTEGRITY舉報專線

- 24 小時全年無休。
- 以我們營運所在地的當地語言提供服務。
- 訓練有素的獨立專業人員將記錄您所關切的問題，並將書面報告轉交法務部門進行調查。
- 您可以選擇匿名舉報。
- 所有舉報，無論是否匿名提交，都將會慎重處理。

造訪 entegris.com/entegrity 進行舉報

美國當地：(800) 461-9330

所有其他地區請瀏覽：entegris.com/entegrity 以取得當地電話號碼

道德與法遵專線之注意事項

- 提交報告後，您將收到一個存取號碼，以便您可以查看進度並追蹤您的問題。**如果您是匿名舉報，後續跟進行動尤其重要，因為我們可能需要更多訊息才能有效地進行調查。**這個存取號碼可讓您追蹤案件的處理進度。但請注意，出於尊重隱私，公司無法告知您有關個人紀律處分的訊息。
- 公司會竭力以保密方式處理所有道德問題的舉報。管理階層僅與需要就問題進行詢問或需要瞭解該問題的人員分享資訊。在某些情況下，公司可能需要與法律主管機關、稽核人員或其他人分享資訊。

勇於發聲

請留意:任何理由(包括為達成業務目標)都不應成為違反適用法律或法規、本準則或 Entegris 政策的藉口



問題：

一位同事正在做一些我認為不道德的事情。我之曾向我的經理提出過這個問題，但似乎沒有採取任何措施。我應該怎麼辦？

回答：

您可能需要與您的經理聯繫，因為有時對事件的調查可能需要一些時間才能完成。但是，如果您仍然認為您的經理沒有對這個問題採取任何行動，您應該與其他管理階層成員、人力資源承辦人或法務部門承辦人聯繫。您也可以撥打ENTEGRITY舉報專線。

問題：

我懷疑我所工作的業務部門可能存在一些涉及經理的不道德行為。我知道我應該舉報我的懷疑，並且我也考慮使用ENTEGRITY舉報專線，但我擔心會遭到報復。

回答：

每個員工都有責任舉報工作場所發生的任何不道德行為。舉報後，如果您認為自己遭受到報復，請務必向上檢舉。我們嚴肅看待報復申訴。報復檢舉將受到徹底調查，如果屬實，報復者將受到紀律處分，包含解僱。

配合調查

每位員工都必須充分、誠實、及時地配合所有內部和外部的調查。對於主管機關的詢問，我們絕不能誤導任何調查人員，也絕不能為了回應調查而更改或銷毀文件或記錄。

除例行提供的資訊外，所有來自外部的資訊請求都應立即呈報給法務部門。當我們收到外部調查的通知時，我們將立即採取行動，保存可能相關的文件。



您須確保：

- 代表 Entegris 時，始終以專業、誠實和道德的方式行事。
- 勇於承擔責任並積極主動。尋找機會與他人討論以及處理與道德相關的棘手情況。
- 如果您發現或懷疑工作場所存在任何不道德的行為，請坦誠直言並且向上舉報。
- 協助打造一種環境，讓每個人都能自在地提問和舉報潛在違反本準則和政策的行為。



深入瞭解：

- [人力資源 Insider 網頁](#)
- [舉報政策](#)



Entegris 對 道德和法令遵循的承諾

我們所有人都應遵守本商業道德準則（以下簡稱「準則」）中的標準和原則，並且每個人都必須確保遵守本準則。本準則適用於 Entegris 及其全球子公司的所有管理人員、董事和員工。此外，本準則也適用於我們為進行業務而僱用的所有臨時和兼職員工、承包商和代理商。為方便起見，我們在本準則中將所有這些人統稱為員工。某些業務合作夥伴，例如代理商、顧問和供應商等，視為 Entegris 的延伸。他們在代表 Entegris 工作時，也應遵守本準則的精神以及任何適用的合約條款。

Entegris 的 PACE 價值觀和道德與法令遵循計劃在整個公司內推行負責、誠信和信任的文化。我們的道德與法令遵循團隊透過制定和實施評估法令遵循風險的全球計劃來做到這一點；制定標準和政策；監控、稽核和調查與法令遵循相關的問題。支援我們履行道德和法令遵循承諾的其他部門包括法務部門、人力資源(HR)、內部稽核以及環境健康與安全(EHS)。由 Entegris 執行長或董事會任命的法遵長(CO)主要負責協調法令遵循事宜、溝通和舉辦培訓活動以支持本準則，並且管理法令遵循報告、監控和執行活動。法遵長有權設立法令遵循委員會或其他管理主體，以協助法遵長履行其職責並為其提供建議。每個策略性業務部門以及每個區域和職能組織的總經理直接負責確保其所負責組織的員工遵守商業道德準則的實質性道德標準。除非 Entegris 執行長或董事會指定了其他人，否則法令遵循部主管應為資深副總裁兼總法律顧問。

監督我們商業合作夥伴的員工負責確保他們也瞭解我們的道德標準。如果外部商業合作夥伴未能遵守我們的道德與法令遵循期望，以及其相關合約的義務，可能會導致其與 Entegris 的合約終止。

如果本準則與當地法規不一致，請務必採用更嚴格的要求並尋求法務部門道德與法令遵循團隊的指引。

法令遵循，人人有責



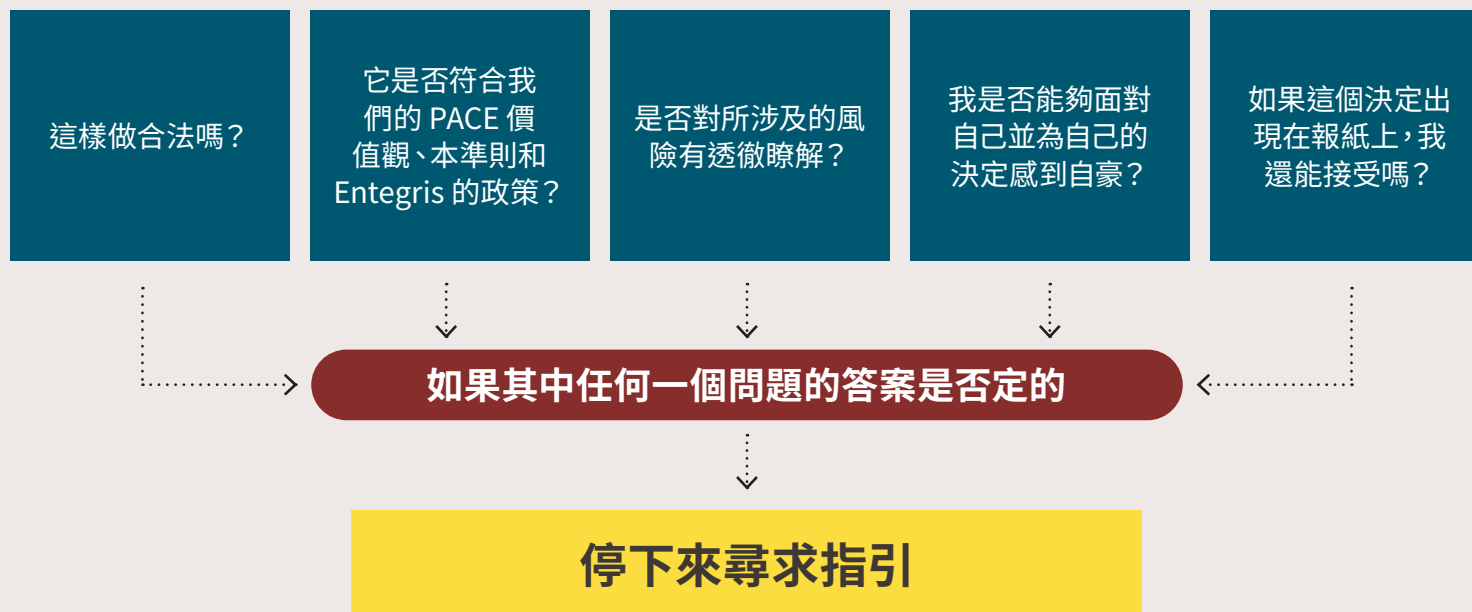
深入瞭解：

- 法務/法令遵循：
[法規 Ensider 網頁](#)
- 人力資源：
[人力資源 Ensider 網頁](#)
- 內部稽核：
[內部稽核 Ensider 網頁](#)
- 環境健康與安全 Ensider 網頁
[EHS Ensider 網頁](#)

做出正確的決定 並不總是一件容易的事。

有時您會面臨壓力或不確定該怎麼做。永遠記住，當您面臨艱難的選擇時，您並不孤單。您的同事和主管可以為您提供協助，您還可以求助於其他資源，包括本準則、我們的政策、您的同事以及ENTEGRITY舉報專線。

當面臨艱難的決擇時，提出以下問題可能會有所幫助：





目錄



員工與 團隊合作



負責、 誠信和信任



創意 與創新



追求 卓越

- 11 員工職責
- 13 坦誠直言和禁止報復
- 14 多元化、包容性和反歧視
- 16 尊重他人的工作場所
- 18 隱私與保密
- 19 社群媒體
- 20 慈善捐贈
- 21 政治獻金
- 22 尊重人權

- 24 利益衝突
- 26 反賄賂/反貪腐
- 28 禮品與業務款待
- 30 反壟斷與公平競爭
- 32 國際貿易
- 33 建立和管理我們的業務記錄
- 35 證券法令遵循
- 36 內線交易
- 38 適當使用電子資源
- 39 費用報告與核銷
- 40 責任與紀律

- 42 保護 Entegris 的營業秘密和資產
- 44 機密資訊
- 46 禁止秘密錄音
- 47 負責任地使用人工智慧 (AI) 工具
- 48 廣告與促銷
- 48 公開演講與發表文章

- 50 尊重第三方智慧財產權
- 51 與外部各方的溝通
- 52 品質
- 53 安全和健康的工作環境
- 55 酗酒和吸毒
- 56 負責任地離職



員工與團隊合作

我們以尊重和維護尊嚴的方式對待員工，打造一個與組織目標一致、實現高績效並獎勵團隊成功的協作環境。





員工與團隊合作： 員工職責

員工必須真誠、謹慎地履行職責，以維護 Entegris 的最大利益。在做決策時，員工必須真誠地努力瞭解所有合理可用的重要訊息，做出良好的判斷，並在不確定決策是否合法或道德時尋求法務部門的建議。

員工也必須協助同事妥善管理 Entegris 的業務。這包括向管理層和其他員工提供及時、準確的訊息，以支持明智的業務決策並確保遵守公司政策和適用的法律和法規。

員工必須向管理層披露所有已知事實，這些事實可能對 Entegris 的業務運作和職責履行具有重要影響。這些都是我們必須承諾遵守的基本要求。

遵守公司政策

每位 Entegris 員工在履行職責時都有責任遵守本準則以及當前有效或將來可能採用的所有其他適用的 Entegris 政策和程序。當出現新的道德問題或本準則中所討論與道德問題相關的社會標準發生變動時，我們希望能將本準則作為一套「活用的」原則來指導我們的行為。因此，未來由 Entegris 法遵長所制定的任何道德政策都將成為本準則的一部分。



每個人都必須對自己的行為負起責任，保持誠實和誠信，即使這意味著要做出艱難的抉擇。履行我們的道德責任是使我們能夠在今天和未來取得成功和成長的關鍵。

行事

應以專業、誠實和道德的方式進行，以符合代表 Entegris 的身分。

瞭解

本準則以及 Entegris 政策和程序的訊息，特別留意與您的工作職責相關的議題。

尋找

機會與他人討論以及處理與道德相關的棘手情況。積極主動，為他人提供資源。

協助

打造一種環境，讓每個人都能自在地提問和舉報潛在違反本準則和政策的行為。對所關切的問題能快速且有效地作出回應。

監督

第三方，確保他們的參與符合我們的業務合作夥伴風險管理政策，並確保他們瞭解自己的道德和法令遵循的義務。

報復是指針對某人所做受法律或政策保護的事情採取不利行動，作為報復或「回報」之舉。

員工與團隊合作：

坦誠直言和禁止報復

Entegris 提倡開放的工作環境，您可以自由而尊重地表達意見以解決問題，或者只是與同事坦誠地交談。我們鼓勵您與您的經理坦率地討論所有問題，以便能夠確定並採取適當的行動。員工應舉報涉嫌不當行為或違反 Entegris 政策和程序的情況。

第一步，聯繫您的經理或人力資源代表。如果您不願意以這種方式舉報問題，可以使用替代方式，例如全年無休的匿名 ENTEGRITY 舉報專線。

禁止報復政策

Entegris 禁止對善意提出疑慮或配合調查的任何人進行報復。然而，任何故意做出虛假指控或故意提供虛假資訊的人可能會受到懲戒處分。如果您認為自己受到報復對待，請聯繫您的經理、人力資源代表或法務部門。



問題：

我的經理不同意我提出的策略，並威脅要透過績效改進計劃來記錄她的擔憂。我是否遭遇了報復行為？

回答：

除非您的行為受到法律或政策的保護，否則將例行的績效管理視為報復行為是不合理的。

問題：

我的主管是一支職業足球隊的球迷，而我則是那支隊伍競爭對手的球迷。我相信這就是她給我負面績效考評的原因。我是否遭遇了報復行為？

回答：

不是，除非負面作為的基礎是出於對涉及可能違反法律或政策的問題提出的善意投訴，否則這種負面作為不會被視為報復。

問題：

我告訴我的主管，我懷疑銷售管道合作夥伴是否遵守我們的反賄賂/反貪腐政策，而我的主管威脅要解僱我。我是否遭遇了報復行為？

回答：

有可能。您應該使用本準則中描述的方法來分享您的疑慮。公司不會容忍因善意提出違反法律或政策行為的擔憂而遭受報復，並將及時調查和適當解決該問題。

問題：

同事要求我做一些讓我感到不舒服的事情，並告訴我“不要告訴公司”。我應該怎麼辦？

回答：

您應該主動地舉報，與您的經理、法務部門或透過 ENTEGRITY 舉報專線進行審查。



我們在合作的環境中以尊重和維護尊嚴的方式對待他人。

員工與團隊合作： 多元化、包容性和反歧視

Entegris 致力於創造一個高效率的工作氛圍，讓每個人都能在協作的環境中受到尊重和尊嚴的方式對待，而使組織協調一致，實現高績效，並獎勵團隊的成功。我們遵守所有適用的就業法律和法規。

我們透過投資人才發展計劃，以及增加團隊成員接受持續技術和領導力培訓的機會，來提升我們的全球工作環境。當我們幫助團隊成員充分發揮潛力時，我們就能增強應對新挑戰和解決每天面臨的複雜問題的能力。

作為此承諾的一部分，員工必須按時完成所有指定的培訓。

尊重他人的工作場所

我們努力創造一個支持團隊合作和信任的高效率工作環境。我們以尊重和維護尊嚴的態度對待彼此以及在 Entegris 工作期間接觸到的每個人。

反歧視

我們是一個機會均等的僱主。我們的用人決策依據資格和能力。我們禁止基於任何不合法考量的歧視，例如年齡、種族、國籍、性別、宗教、殘疾或其他“受保護身份”。

騷擾

我們每個人都有責任維護工作場所免受非法騷擾。員工嚴禁對其他員工有騷擾行為。“騷擾”包括根據個人的“受保護身份”而採取的不受歡迎的言語、非言語、身體或視覺行為。

騷擾可以是：

- 肢體或言語上的行為，
- 發生於面對面或其他方式，如電子郵件，
- 具有性暗示本質，或其他不當的言語或行為，
- 包括笑話、開玩笑或戲弄



員工與團隊合作： 多元化、包容性和反歧視



問題：

我的同事發送的電子郵件中包含有關同事國籍和種族的笑話和貶損性評論。這讓我感到不舒服，但其他人似乎沒有對此發表意見。我應該怎麼辦？

回答：

您應該通知您的直屬經理或人力資源代表。發送此類笑話和貶損性評論違反了我們的 PACE 價值觀和本準則。

您也可以透過ENTEGRITY舉報專線管道檢舉此事。如果您不“發聲”，就是在縱容不尊重、歧視性的行為，並容忍可能嚴重侵蝕我們共同創造的團隊工作環境。



您須確保：

- 尊重他人，以專業的態度對待他們。
- 在招募和其他用人決策中提倡多元化。
- 不得基於受法律或 Entegris 政策保護的任何特徵歧視他人。



請注意以下事項：

- 發表評論、開玩笑或發送材料，包括電子郵件，可能會被他人視為冒犯。
- 評判他人時存在不適當的偏見。如果您管理其他人，請根據他們的表現來評判他們。避免在您的決策中考慮不相關的因素。使用客觀、量化的標準。



深入瞭解：

- [人力資源政策](#)

員工與團隊合作： 尊重他人的工作場所

我們的政策禁止的行為類型包括：

- 侮辱性詞語、不適當的笑話或貶低性評論涉及種族、性別、殘疾、宗教或任何其他受保護類別的議題；
- 傳播或發布對任何受保護類別的個人或群體懷有敵意的內容；
- 性騷擾；或
- 冒犯性的身體接觸，例如抓住、捏住或故意碰觸他人的身體。

虐待行為

Entegris 禁止工作場所的虐待行為。所謂虐待行為是指重複且不合理的行為，這些行為會威脅、羞辱或貶低個人，或者對個人的健康造成風險。虐待行為的例子包括：冒犯性言語、謾罵和侮辱。虐待行為並不包括合理的績效管理。

暴力和威脅

Entegris 禁止針對個人或 Entegris 的暴力行為或暴力威脅。我們任何時間都嚴禁在 Entegris 的場所內攜帶任何類型的武器，除非是執法人員執行勤務或根據適用的當地法律行事。如果您察覺暴力威脅或暴力行為，請立即向當地的環境健康安全部門、您的經理或人力資源承辦人舉報。



深入瞭解：

- [人力資源政策](#)



在 ENTEGRIS，我們不容許：

- 威脅人身傷害的言論、猥褻電話騷擾、跟蹤行為或任何形式的非法騷擾。
- 造成他人身體傷害。
- 對他人進行不受歡迎的肢體碰觸。
- 故意損壞他人財產或進行使他人害怕受傷的挑釁行為。
- 任何時間，無論其目的為何，在工作場所內外對他人進行人身威脅或恐嚇的行為。

員工與團隊合作： 尊重他人的工作場所



問題：

在出差期間，一位同事多次邀請我一起喝酒，並對我的外表做出讓我感到不舒服的評論。我要求他停下來，但他不肯。我們不在辦公室，而且是“下班時間”，所以我不確定我應該做什麼。

回答：

這種行為是不可接受的，無論是否發生在工作時間之內，我們都不應容忍這樣的行為。告訴您的同事此類行為是不恰當的，必須停止，如果他繼續這樣做，您需要向您的經理或人力資源代表舉報此問題。



您須確保：

- 當同事的行為讓其他人感到不舒服時，大家應該互相幫助，勇敢地說出來。
- 絕不容忍騷擾，包括交換性行為要求，或其他不受歡迎的與性有關的言語或肢體行為。
- 提倡對旨在建立安全、道德和專業工作場所的政策持積極態度。
- 舉報所有可能妨礙我們合作和提高生產力的騷擾和恐嚇事件。



請注意以下事項：

- 不受歡迎的言論、手勢或肢體接觸。
- 展示色情或冒犯性的圖片或其他資料。
- 色情或冒犯性笑話或評論（露骨或含沙射影）和挑逗。
- 辱罵、威脅或嘲諷。



深入瞭解：

- 與您的直屬經理或人力資源代表討論任何問題或疑慮
- [人力資源政策](#)

個人資料是可以直接或間接 識別個人身份的訊息，例如姓名、 聯絡方式或涉及健康和基因的資料



員工與團隊合作： 隱私與保密

我們尊重客戶、員工以及與我們有業務往來的其他人之個人資料的隱私和保密性。我們以各種形式保護個人和其他機密資料。我們以透明和促進信任的方式收集、存儲、使用、傳輸和處置個人和機密資料。

我們僅在有正當理由的情況下收集、使用和保留個人、客戶和其他的機密資料。僅在必要時提供此資料的使用權限。您的保密義務並不因您離開 Entegris 而終止；即使在離職後，您也必須繼續維護資料的保密性。



問題：
我的工作範圍要求我與第三方分享個人資料以滿足業務需求。我應該注意什麼？

回答：
您必須確保我們與這些第三方簽訂了適當的合約來保護個人資料，而且他們有足夠的系統和政策來保護個人資料，並且只會將其用於向 Entegris 提供服務。在某些司法管轄區，可能還適用其他的要求。在向第三方提供任何個人資料之前，請先尋求法務部門的指引。



您須確保：

- 在您的工作中僅使用經批准的 Entegris 系統和應用程式。
- 請勿不當洩露機密或個人資料。
- 在公共場所討論公司事務時要小心謹慎。
- 謹慎保護機密和個人資料的實體副本。
- 及時辨識任何無意洩露的機密和個人資料，並依狀況於 Entegris 內部向上呈報。



深入瞭解：

- [人力資源政策](#)
- [IT 安全政策](#)

員工與團隊合作： 社群媒體

社群媒體平台，如 Twitter、Facebook 和 LinkedIn，帶來了建立對話和社群的機會，但也帶來了風險。

您必須以符合 Entegris 政策的方式參與社群網路，無論是參與與公司相關的活動還是個人活動，因為這些活動可能會影響公司或其聲譽。例如，只有獲得授權的員工才可以在社群媒體上代表公司。此外，員工不得發布與公司政策或程序不一致或違反公司政策或程序的社群媒體貼文，包括我們禁止非法騷擾的政策和禁止披露 Entegris 或其客戶的機密或專利資料的保密政策。您在評論公司的業務、產品或服務時，必須表明自己是公司的員工，並附上免責聲明，表明評論僅代表個人觀點，不代表公司觀點。



使用社群媒體時須注意：

- 請勿評論公司機密和非公開資訊，例如公司當前或未來的業務績效或業務計劃。
- 請勿發送電子郵件或發布可能被視為損害公司或同事聲譽的機密訊息或資料。
- 請勿發布可能被視為惡意、淫穢、騷擾、誹謗或歧視的內容。



員工與團隊合作： 慈善捐贈

Entegris 支持為其從事業務的社區做出捐獻，並允許向符合 Entegris 商業道德準則和 PACE 價值觀的慈善機構進行合理捐贈。然而，Entegris 必須一直採取合理措施來驗證任何此類捐獻不是為了獲得不當利益而違反反賄賂/反貪腐政策和任何適用的反貪腐法律或法規所做的非法付款。

捐贈和贊助是允許的，只要嚴格遵守內部程序和任何適用的法律和法規，並且不能用作不當影響業務決策的手段。Entegris 必須確保捐贈和贊助款項不會被用於非法支付，並且必須通過適當的盡職調查確認接受捐贈的組織不是資助違反本守則或任何適用的反貪腐法律或法規的非法活動的媒介。



問題：

我們有一些不能再使用的舊設備。同事建議我們將其捐贈給學校用於技術學習。我們可以這樣做嗎？

回答：

雖然這可能是可行的，但必須先進行適當的審查和核准。根據慈善捐贈政策，尋求法務部門的指導和核准。



深入瞭解：

- 慈善捐贈政策
- 反賄賂/反貪腐政策



員工與團隊合作： 政治獻金

我們鼓勵您參與公民活動，例如，為政府機構服務、與宣傳組織合作，或參與政治競選活動。這些活動被視為個人志願活動，應在您自己的時間內進行，並遵守公司政策。員工不得聲稱他們自己的政治獻金（或任何相關的意見或隸屬）與 Entegris 有任何關聯，也不得以 Entegris 的名義進行政治捐款。

除非得到法務部門的書面授權，任何 Entegris 員工或任何代表 Entegris 行事的人均不得代表 Entegris 直接或間接進行政治捐款或支出。



您須確保：

- 留意工作場所或同事之間員工索取政治捐款的行為。
- 請勿使用您的工作電子郵件帳戶向員工或外部各方發送與政治活動相關的電子郵件。
- 未經法務部門批准，不得舉辦政治競選活動，例如候選人籌款活動。



深入瞭解：

- [反賄賂/反貪腐政策](#)
- [政治獻金政策](#)
- [利益衝突政策](#)





員工與團隊合作： 尊重人權

- 我們致力於遵守我們經營所在地的適用勞動和就業法律。我們會遵守與我們納入或用於製造我們產品的材料之負責任採購有關的所有適用法律。
- Entegris 的業務營運或其供應商不允許強迫、抵債（包括債務奴役）或契約勞工、非自願或剝削監獄勞工、奴役或人口販運。這包括透過威脅、武力、脅迫、綁架或欺詐獲取勞工或服務的方式運輸、窩藏、招募、轉移或接收人員。



問題：
有人向我提出，公司可以藉由幫助被監禁者接受"職業培訓"，獲得廉價的勞動力。我應該怎麼辦？

回答：
您應該首先評估您是否有增加勞動力的業務需求，並與人力資源部門合作評估選項。在進行此類安排之前，請確保法務部門已審核並批准。



請注意以下事項：

- 在使用強迫或抵債勞工風險較高的地區開展生產業務的供應鏈合作夥伴。
- 似乎不符合法定最低工資標準的薪資安排。



負責、 誠信和信任

我們以誠實一致的態度對待所有人。我們承擔達成績效的責任，並承諾坦誠溝通。



負責、誠信和信任： 利益衝突

當員工存在可能影響他們對 Entegris 做出客觀有效決策的競爭利益時，就會產生利益衝突。這可能包括外部義務，例如外部工作，如果它可能影響您的判斷或損害您在 Entegris 投入適當時間和注意力的能力。

員工有責任避免出現或造成其利益與 Entegris 利益之間潛在衝突的情況，且員工有責任識別此類情況並在出現此類情況時主動披露。

所有 Entegris 員工都必須主動披露任何造成或看似會造成您的個人利益與 Entegris 利益之間潛在或實際衝突的情況。

您該怎麼辦？

避免

揭露

呈報

每位員工必須運用良好的判斷力，避免出現可能導致利益衝突的情況，這種情況可能會破壞他人對我們的信任並損害我們的聲譽。

如果您無法避免此類情況，您務必要**披露該情況**，以便我們可以評估並採取任何必要措施來降低風險。

我們知道，是否存在實際或感知的利益衝突並不總是明確的。在這種情況下，您務必要呈報並進行披露，以便可以進行相關的評估。



未能揭露實際的、被認為存在的或潛在的利益衝突可能會導致終止僱傭關係和其他法律後果



負責、誠信和信任： 利益衝突



問題：

業務聯繫人向我提供了投資的機會，該投資涉及到與 Entegris 有業務往來的銷售管道合作夥伴。銷售管道合作夥伴是一家私人企業，我將擁有該企業 10% 的股份。我無意偏袒該銷售管道合作夥伴。在進行這項投資之前我需要披露並獲得核准嗎？

回答：

是的。由於該投資可能會導致某人有可能會做出犧牲 Entegris 利益的事情來幫助您的投資，因此您應該在進行投資之前進行披露並獲得法務部門的核准。

問題：

我的阿姨是一家經銷商的股東，該經銷商想與 Entegris 合作。我對這家企業沒有任何財務利益。我可以將生意交給這個經銷商嗎？

回答：

不行。即使您在該企業中沒有財務利益，但您的家庭成員卻有。因此，Entegris 與該經銷商之間的業務關係將產生潛在或實際的利益衝突，因為您可能會導致某人有可能會做出犧牲 Entegris 利益的事情來幫助您的家庭成員。

可能的利益衝突包括：

- 即使您沒有決策權，您的家庭成員擁有與 Entegris 合作的供應商。
- 收到尋求與 Entegris 合作的業務合作夥伴或供應商所贈送的禮物。
- 對 Entegris 的客戶、供應商或競爭對手進行投資。
- 僱用家庭成員或親密朋友從事您負有直接監督責任的工作。
- 利用 Entegris 的公司機會謀取個人利益。



您須確保：

- 避免出現或造成潛在或實際利益衝突的情況。
- 切勿接受或提供可能影響或存在影響您做出客觀、公正業務決策或可能影響或存在影響業務關係的禮品或其他有價物品。
- 使用利益衝突政策中描述的流程全面、透明地揭露任何實際、潛在或合理察覺的衝突。



深入瞭解：

- [利益衝突政策](#)

負責、誠信和信任： 反賄賂/反貪腐

Entegris 禁止所有員工以及 Entegris 聘用的所有第三方中介機構和其他業務合作夥伴參與任何貪腐活動。這包括直接或間接（透過第三方中介）提議、承諾、提供或授權任何人向政府官員或任何私人或實體提供金錢或任何有價物品，以獲取或保留任何不當利益。

Entegris 要求負責任地僱用第三方，包括透過我們的業務合作夥伴風險管理政策進行適當的盡職調查和法令遵循控管。

如果有人向您行賄或索賄

拒絕它

立即向法務部門報告該事件。



給予或接受任何形式的賄賂均屬嚴重不當行為，將視為紀律問題處理。



問題：

一位第三方業務合作夥伴告訴我“你不會想知道”她必須做什麼才能與外國官員達成協議。我應該怎麼辦？

回答：

這是一個危險訊號，您應該將此問題呈報給您的經理或法務部門，以便採取適當的行動來保護公司。



負責、誠信和信任： 反賄賂/反貪腐



您須確保：

- 瞭解我們的反賄賂/反貪腐政策中適用於您在 Entegris 職位的標準和原則。
- 切勿向任何政府官員贈送任何不符合當地法律和法規的有價物品。如果您不確定當地法律是什麼，最安全的作法是不提供任何東西。
- 在僱用第三方之前完成所有必要的盡職調查。



請注意以下事項：

- 為影響政府官員，使 Entegris 能夠獲得或保留政府業務而提出的任何禮品或付款要求。
- 向為於交付貨物或提供服務的國家以外的個人或銀行帳戶支付的任何款項。
- 我們的業務合作夥伴明顯違反反賄賂法。
- 不希望將與 Entegris 的所有合作條款以書面形式明確記錄的代理商。



深入瞭解：

- [反賄賂/反貪腐政策](#)
- [業務合作夥伴風險管理政策](#)



負責、誠信和信任：

禮品與業務款待

任何員工不得從與 Entegris 有業務往來或擬與 Entegris 有業務往來的公司接收或接受任何有價禮品或其他個人利益或好處，如果這樣做可能會影響或看似會影響其做出客觀和公正業務決策或可能會影響或看似會影響業務關係。在適當的情況下，一份適度的節日禮物可能是一份貼心的“感謝”，或者一頓飯局可能是進行業務討論的合適場所，能加強專業關係。然而，如果處理不當，交換禮品與業務款待可能會看起來像利益衝突，特別是如果這種情況經常發生，或者價值大到足以讓人合理地認為它影響了業務決策。在任何情況下都不得接受金錢、禮品卡或金融資產（股票、債券等）禮物。在提供禮品與業務款待方面，我們的立場很明確 – 我們不會贈送或提供任何旨在或可能看似旨在銷售商品或服務、進行交易或代表 Entegris 時獲得不當利益的禮物。如果您不確定禮物是否適度且可接受，您必須獲得法務部門的書面許可才能贈送或接受禮物。



問題：

潛在供應商願意支付我參加會議並分享我的專業知識的費用，我應該接受嗎？

回答：

在未根據利益衝突政策事先揭露並獲得核准的情況下，請勿接受。



深入瞭解：

- 利益衝突政策
- 反賄賂/反貪腐政策

在接受或提供禮品或業務款待之前，請考慮以下情況：

- 它是否合法地支持 Entegris 的利益？
- 金額是否合理且符合慣例？
- 它是否符合 Entegris 的政策和準則？
- 如果這出現在報紙的頭版會讓您或公司感到尷尬嗎？



行動之前三思

禮品與業務款待有各種形式：襯衫、鋼筆、晚餐和體育賽事門票，這只是其中一些例子。在接受或提供任何禮品或業務款待之前，請考慮清楚。如有疑問，請聯繫法務部門。

負責、誠信和信任： 禮品與業務款待



您須確保：

- 只提供和接受與業務關係相稱的合理禮品和業務款待。
- 切勿接受與您參與合約談判的業務合作夥伴所提供的任何形式的禮品。
- 不得請求或索取個人禮物、恩惠、業務款待或服務。
- 切勿接受或贈送現金或等同現金的禮品（例如禮品卡、禮券等）
- 在提供禮品、恩惠或業務款待之前，請瞭解並遵守接受者組織的政策。
- 使用代表我們的代理人或向我們介紹業務合作夥伴的第三方時要小心，並且僅在遵守我們的業務合作夥伴風險管理政策後才與他們合作。在任何合約期間對其進行監控，以確保他們遵守我們的標準。



請注意以下事項：

- 可能使您或公司難堪的情況，包括涉及成人娛樂和受管制物質等內容受約制的業務款待。
- 業務合作夥伴或客戶可能有自己的禮品和業務款待標準。
- 看似私人持有但實際上被視為政府實體的業務合作夥伴或客戶。
- 被認為主要因其個人關係而非所提供服務而有價值的第三方或代理人，或要求與其服務不成比例的報酬之第三方或代理人。



深入瞭解：

- 與法務部門討論有關機密資訊的任何問題或疑慮。
- [反賄賂/反貪腐政策](#)
- [業務合作夥伴風險管理政策](#)



負責、誠信和信任：

反壟斷與公平競爭

Entegris 根據我們產品和服務的優點，積極、公平地進行業務競爭。Entegris 遵守適用的反壟斷和競爭法，這些法律因國家而異，有助於促進自由市場。這些法律要求公司單獨競爭，而不是聯合起來不公平地限制貿易。反壟斷和公平競爭法須嚴格執行。違規行為可能會導致 Entegris 及其員工受到嚴厲處罰。

競爭對手

Entegris 禁止可能違反反壟斷法和競爭法的行為。這些法律限制競爭賣家參與某些活動例如定價、分配市場和集體抵制。我們絕不能同意競爭對手限制我們的競爭。除非在經核准的討論期間（例如產業協會規則所涵蓋的討論），否則不要與競爭對手就敏感話題進行溝通，例如：

- 過去、現在或未來的價格，
- 定價政策，
- 折扣，
- 行銷策略，或
- 擴張計劃。

顧客

反壟斷和競爭法限制也可能適用於競爭買方之間的某些協議，以及在某些情況下賣方和買方之間的某些協議。Entegris 的行為不得顯示出企圖進行不公平競爭的意圖。在簽訂以下性質的協議之前請先諮詢法務部門：

- 限制我們向其購買商品或服務的個人或公司，
- 限制客戶從他人處購買商品和服務的權利，
- 在價格、折扣或補貼方面對情況相似且互相競爭的客戶進行不公平歧視，或
- 不與競爭性產品合作。



負責、誠信和信任：

反壟斷與公平競爭

產業協會活動

產業協會會議和其他產業聚會具有合法的商業目的。它們也可能帶來風險，因為競爭對手經常參加並討論共同關心的話題。產業協會通常有共享訊息的程序。參加產業協會或相關社交活動時請務必遵守此類程序。請勿與競爭對手討論定價、策略或任何營業秘密資訊等敏感話題。

競爭資訊

有關競爭對手的資訊很有價值。但是，它必須從公開來源取得。這些來源包括公司網站、公開演講、期刊文章、投資者關係資料或廣告。您絕不能非法或以任何不正當方式尋求競爭資訊。始終根據 Entegris 的保密政策對我們的客戶、供應商和競爭對手的資訊保密。請勿使用客戶或競爭對手的員工作為非公開訊息的來源。不要討論前僱主的機密資訊。Entegris 的任何人都不應要求您提供此類資訊。

談話和書寫

談話和書寫時要小心謹慎。措辭不當的溝通可能會被誤解，或者可能導致您意圖違法的不利推論。要避免的陳述包括“我們將成為市場的主導力量”、“我們將擊潰競爭對手”或“顧客別無選擇，只能從我們這裡購買”。

公平交易

我們透過卓越的績效而不是透過不公平或非法的商業行為來尋求競爭優勢。我們必須公平地對待我們的客戶、供應商、競爭對手和員工。您不應透過操縱、隱瞞、濫用特權訊息、歪曲重要事實或任何其他不公平的商業行為來不公平地利用任何人。例如，您必須對我們的服務做出真實的陳述，不得對競爭對手做出虛假陳述。



問題：

競爭對手的專利即將到期，我很好奇其處理智慧產權到期的策略。我預定要面試來自那家競爭對手的應試者，以填補職缺。我可以向應試者詢問有關競爭對手計劃的機密資訊嗎？

回答：

不可以。您絕不能要求任何人違反其對第三方的保密義務或其他法律義務。如需諮詢，請聯繫法務部門。



什麼是抵制？

抵制是一種有組織的努力，迫使其目標採取特定行動。抵制是透過拒絕購買、出售或使用目標產品和/或服務來實施。身為一家美國公司，我們受到美國法律反抵制條款的約束，這些條款要求美國公司拒絕參與美國不認可的外國抵制活動。Entegris 及其員工不得參與，並被要求及時向美國政府報告任何參與、支持或提供有關非美國抵制活動訊息的請求。

負責、誠信和信任： 國際貿易

我們會遵守所有我們營運國家的貿易、進出口管制法規。我們希望所有的業務合作夥伴也能這樣做。有時，某些地區的出口管制法規可能會有衝突。為避免出現問題，請儘早諮詢貿易遵循部，瞭解當地有關出口產品、服務和技術的法規。許多國家禁止與特別指定的國家或代表其行事的個人進行交易，以及涉及某些指定的毒品販運者和恐怖分子的交易。如果您有任何問題或疑慮，請諮詢貿易遵循部。

負責全球貿易的員工必須瞭解並遵守從一個國家向另一國家出口技術、產品和服務的適用法律和其他規定。除了限制我們的產品在國家之間轉移外，出口規定還可能限制以下內容：

- 在員工所在的國家之外使用商業知識，例如在向他人提供技術支援時。
- 透過網路、電子郵件、對話、會議或資料庫使用等方式將技術資料傳輸給另一個國家的人。
- 將某些技術從美國境內轉移給非美國人。
- 運輸包含某些技術資訊的公司資產，例如員工前往另一個國家出差時攜帶的電腦或移動儲存裝置。

為避免出現問題，員工應儘早諮詢貿易遵循部有關出口產品、服務和技術的法規。



深入瞭解：

- [全球貿易遵循 Insider 頁面](#)



負責、誠信和信任：

建立和管理我們的業務記錄

Entegris 的所有記錄、帳簿和文件必須準確反映並正確描述其記錄的交易。因此，每位 Entegris 員工都有責任根據適用的會計和其他規則和政策，以正確和誠實的方式記錄和報告訊息。Entegris 內部和外部的不誠實報告不僅受到嚴格禁止，而且可能導致個人和 Entegris 承擔民事甚至刑事責任。誠實報告的義務包括避免以誤導或欺騙接收者的方式報告或編排訊息。業務合作夥伴、政府官員和公眾需要能夠信賴我們揭露和業務記錄的準確性和完整性。在 Entegris 中，準確的訊息也至關重要，這樣我們才能做出正確的決策。

如果您懷疑有任何與我們記錄完整性有關的異常情況，請立即向您的經理、法務部門、道德與法令遵循團隊或透過 ENTEGRITY 舉報專線進行檢舉。

記錄管理

記錄是指與辦理 Entegris 正式業務或履行其法律義務相關的任何類型製作或接收的文件或資料，無論其形式（例如實體或電子）或位置如何。

有效地管理我們的記錄使我們能夠滿足自己的業務需求並確保我們的記錄在需要時可取得。

它還幫助我們遵守適用的法律和法規，並在發生訴訟、稽核或調查時保存相關文件。“合法保留”適用於與預期訴訟、監管行動或所收傳票相關的記錄。如果收到通知要求您遵守合法保留，您必須保留和保存所有可能回應合法保留的記錄，直到法務部門告知您如何繼續進行。如果您收到傳票，或受到法律或監管行動的威脅，您必須立即通知法務部門。如果您認為有人不當隱瞞、篡改或銷毀記錄，您必須立即向法務部門舉報。



負責、誠信和信任：

建立和管理我們的業務記錄



您須確保：

- 建立準確反映相關事件或交易真相的業務和會計記錄。
- 按照我們內部控制系統的規定記錄交易。
- 僅簽署您已審閱、有權簽署並確認正確且真實的文件（包括合約）。
- 切勿在面對或等待調查或稽核時銷毀文件。
- 如果對記錄銷毀的適當性有任何疑問，請聯繫法務部門。



請注意以下事項：

- 任何不清晰、不完整或隱藏或掩飾任何交易真實性質的記錄、資料或財務條目。
- 未披露或未記錄的交易、資金、資產或負債。



負責、誠信和信任： 證券法法令遵循



SEC 揭露

Entegris 必須在其向美國證券交易委員會 (SEC) 提交的報告和文件以及其發出的所有其他公開通訊中提供準確、完整和及時的揭露。員工不得故意編制任何不準確或不完整的文件、報告或資訊，以納入向美國證券交易委員會提交的文件或報告或任何其他公開揭露文件中。

負責、誠信和信任：

內線交易

- 禁止員工及其家庭成員在掌握有關公司的重大非公開訊息時進行本公司證券的交易。
- 重大非公開資訊指一般不為公眾所知的任何訊息，但對理性的投資者在做出有關購買或出售公司股票或其他證券的投資決策時很重要。
- 重大非公開資訊的例子包括有關公司收益、策略性交易（例如合併、收購或出售）或涉及公司任何重大訴訟的資訊。
- 參與內線交易的個人可能會面臨監禁、罰款和終止與公司關係等後果。
- 所有管理人員、董事以及法遵主管指定的其他人員均不得購買、出售或以其他方式進行公司的任何股票或其他證券或其衍生性商品的交易，開放窗口期間（如公司內線交易政策中所定義）除外。
- 即使在開放窗口期間，所有指定的內部人員（定義見公司內線交易政策）也必須獲得事先許可才能進行公司證券的任何交易。
- 在進行 Entegris 證券交易時遵守證券法是每位員工的個人責任。如果您不確定任何計劃的證券交易是否符合本政策和適用的證券法，您應諮詢法令遵循主管。

什麼是洩漏內線消息？

洩漏內線消息是指向未經授權的人提供有關上市公司或證券的重要非公開訊息，以獲取某種利益的行為。洩漏內線消息是非法的，因為當投資者在進行證券交易時根據這些消息行動，可能會不公平地獲得巨額利潤。



負責、誠信和信任： 內線交易



問題：

您剛剛獲悉公司正在收購另一家公司，預計這將增加公司的股價。這個消息還沒有公佈，但您已經迫不及待地想與您的家人分享。您能這麼做嗎？

回答：

不可以。您只能在該消息公佈後才能分享。在此類訊息公開之前分享這些訊息，即使是隨意與家人分享，也可能被視為非法洩漏內線消息。



您須確保：

- 當您掌握有關任何其他公司的重大非公開訊息時，請勿買賣該公司的證券。
- 請勿向其他人傳達此類重要的非公開訊息。



請注意以下事項：

- 朋友或家人要求提供與我們有業務往來或擁有機密資料的公司之訊息。即使是隨意的談話也可能被視為非法“洩漏”內線消息。
- 洩漏內線消息-當您擁有此類訊息時，您需要非常小心，以確保您不會故意或無意地與任何人分享；無論您是否從使用該訊息的交易結果中受益，洩漏內線消息都是違法的。



深入瞭解：

- 與法務部門討論有關機密資訊的任何問題或疑慮
- [內線交易政策](#)



負責、誠信和信任：

適當使用電子資源

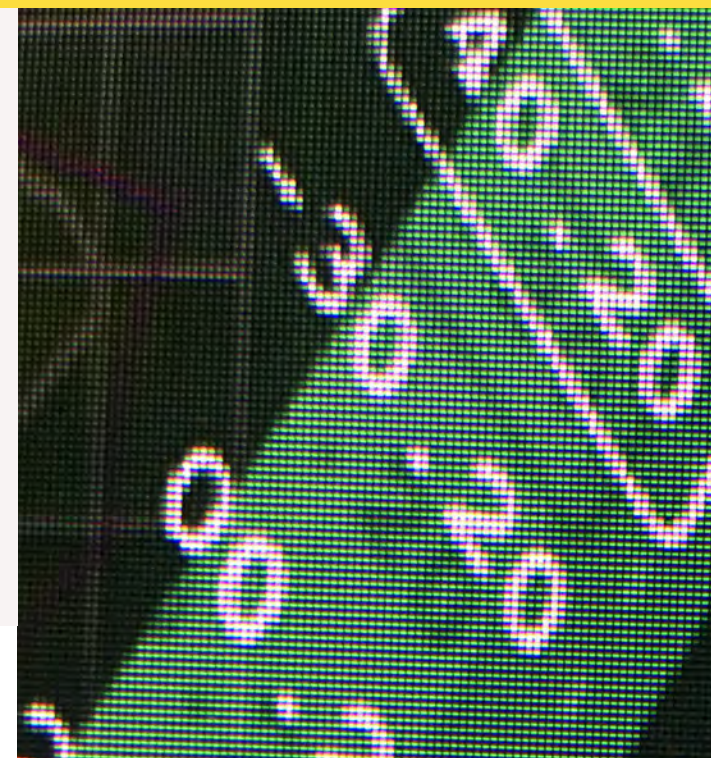
Entegris 的電子資源提供了許多工具，透過這些工具可以在全球分享資訊。電子資源的有效利用有助於 Entegris 的成功。Entegris 的政策是，公司的電子資源只能以不違反法律或本準則的方式使用。Entegris 員工還必須保護公司的電子資源免遭未經授權的使用和安全威脅。“Entegris 電子資源”一詞是指直接或透過第三方用於傳輸、接收、處理或存儲 Entegris 訊息或資料的所有電子設備、軟體、系統和網路。

禁止員工個人將 Entegris 電子資源用於外部商業活動、個人財務利益、政治籌款或其他政治目的。如果有商業理由並在法律允許的情況下，Entegris 保留隨時且無需提前通知的前提下監控或存取使用 Entegris 電子資源創建、接收、存儲、傳輸或處理的員工通信或其他資料的權利。因此，Entegris 電子資源的使用者不應期望使用 Entegris 電子資源所創建、接收、存儲、傳輸或處理的電子郵件、檔案、文件、語音文件或其他通信或資料享有隱私權，除非法律要求。



深入瞭解：

- IT 政策



資料安全

Entegris 透過我們的資訊安全政策和程序控制對此類系統和資料的使用，從而保護其系統和資料。嚴格禁止任何未經授權的取得、更新或使用 Entegris 的系統或資料。您有責任保護您有權使用或更新的所有系統和資料的完整性，並且您只能向具有授權業務需求的人員透露與此類系統或資料相關的訊息。

負責、誠信和信任： 費用報告與核銷

員工與工作相關的差旅和娛樂應符合業務需要並遵循公司的政策和程序。費用核銷不是一種報酬形式或工作福利。費用核銷的原則是員工不會因出差或招待而造成經濟損失或收益。

員工在決定某項費用是否可核銷時，必須深思熟慮且合情合理。

員工應對他們提交和核准的所有費用負責。



您須確保：

- 提交適當且合理的支出。
- 按時提交費用報告。
- 在核准之前仔細審查所有費用核銷表格。經理是防範差旅和費用欺詐的第一道防線。
- 有足夠的證明文件(即收據和說明)來證明您所核銷的費用。
- 遵守反賄賂/反貪腐政策以及全球差旅和費用核銷政策和程序。



深入瞭解：

- 全球差旅和費用核銷政策和程序
- 反賄賂/反貪腐政策



負責、誠信和信任： 責任與紀律

我們非常嚴肅地對待違反本準則的行為。違反本準則的行為將根據個別具體情況受到從警告、譴責到立即開除的懲處。

根據本準則，有下列行為的員工也將受到懲處：

1. 未能向 Entegris 法遵長或其指定代理人尋求法律建議；
2. 違反法遵長或其指定代理人的建議；
3. 未能提供有關涉嫌違反法律、本準則或其他 Entegris 政策的資訊；
4. 對舉報涉嫌違規行為的任何人進行報復；或
5. 未能及時完成與本準則相關的培訓或未能及時證明其對本準則的理解。

此外，在適當的情況下，Entegris 將要求賠償所遭受的損失，並可能對違規員工提起民事甚至刑事法律訴訟。我們同意，從可能獲得的賠償來看，採取此類法律行動所花的成本顯得並不合理。維護 Entegris 道德標準的完整性至關重要。法律行動的評估將以維護我們的原則和文化為基礎，而不是考慮特定案件的經濟成本/收益。

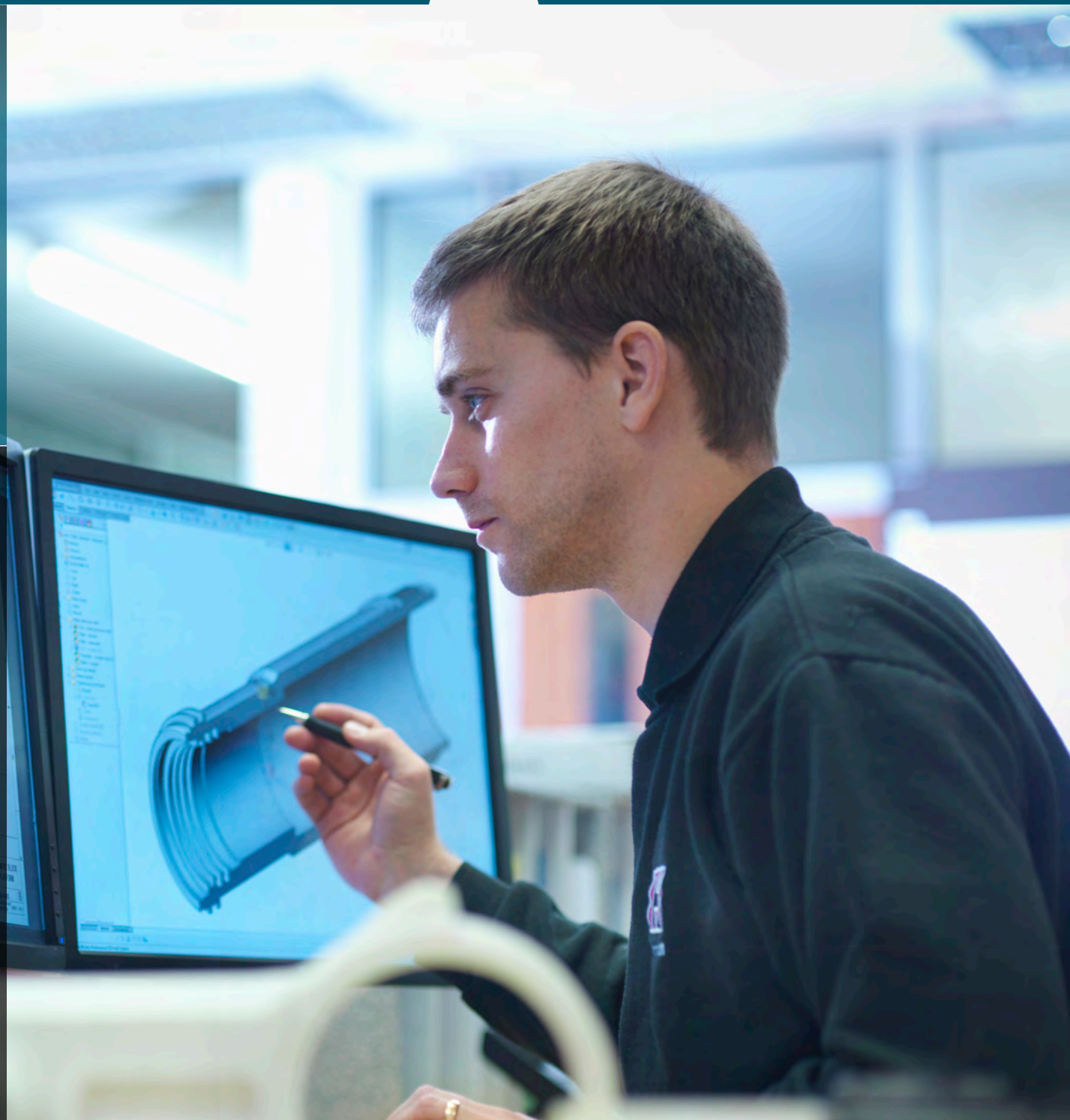
在特定情況下或一般情況下，不得對管理人員或董事遵守本準則進行豁免，除非經過審計與財務委員會或 Entegris 董事會的事先核准。任何其他例外情況必須得到公司法遵長的特別核准。





創意與創新

我們致力於營造一個鼓勵員工傳授知識、承擔風險、公開分享想法並將其轉化為商機的環境。





創意與創新：

保護 Entegris 的營業秘密和資產

Entegris 的資產既包括有形財產，例如設備、產品和資金等，也包括無形的智慧財產權，例如創意、專利和營業秘密，以及我們可能察覺到的商業機會。保護這些資產免遭遺失、竊取和濫用是非常重要的。每位員工都有責任保護委託給他們的資產，並幫助保護 Entegris 的整體資產。該責任不僅涵蓋員工自身的行為，還包括其對 Entegris 安全程序的關注以及對可能導致 Entegris 資產遺失、竊取或濫用的情況或事件的警覺性。根據適用法律，公司保留監控公司財產（包括電腦、電子郵件和電話）使用情況的權利。



問題：

我不是發明家。我是否有接觸商業機密的權限？

回答：

即使您不參與研發並且不是發明家，您也可能有權限接觸營業秘密。各種專門資訊，包括產品設計和技術資料，以及非技術資料，如客戶名單、行銷策略、銷售技巧和其他有價值的非公開資訊，都可能被視為營業秘密。

請留意:Entegris 能夠成功，部分歸功於我們寶貴的營業秘密資料。

營業秘密通常是指任何具有商業價值、不為公眾所知的技術或甚至是非技術資料。營業秘密包括技術和非技術機密資訊，包含所有形式和類型的財務、商業、科學、技術、經濟或工程資訊，也包含模式、計劃、彙編、程式裝置、公式、設計、原型、方法、技術、過程、程序、程式或代碼，無論是有形的還是無形的，也不論是否或如何以物理、電子、圖形、照片或書面方式儲存、編譯或記錄。

每位 Entegris 員工都有責任保護這些資訊。

我們的專有技術和營業秘密為我們的組織創造了巨大的價值，並幫助我們取得競爭優勢。

您必須保護這些寶貴的資產。

創意與創新：

保護 Entegris 的有技術和資產



您須確保：

- 像對待自己的財產一樣對待 Entegris 資產。
- 限制您對公司資產的個人使用。此類使用應保持在最低限度，並且不會對生產力和工作環境產生不利的影響。
- 處理印刷或電子資料、軟體或其他媒體內容時，須尊重他人的著作權、商標和授權協議。



請注意以下事項：

- 未經核准請求借用或使用 Entegris 設備。
- 未嚴格執行電子門禁卡控管。
- 密碼共享。
- 將 Entegris 的機密資訊發送到您的個人電子郵件信箱或將其傳輸到您擁有而非 Entegris 所擁有的裝置會危及機密資料的安全性，並且不符合您根據本準則須保護 Entegris 機密資料的義務。



深入瞭解：

- 與網路安全團隊或法務部門討論任何有關保護 Entegris 資產的問題或疑慮。
- [合理技術使用政策](#)
- [智慧財產權與資訊安全政策](#)

創意與創新： 機密資訊

我們每個人都必須保持警覺並保護 Entegris 的機密資訊。這意味著確保資訊安全，限制那些需要知道資訊以完成工作的人員之使用權限，並避免在公共區域討論機密資訊。我們當中的許多人可以接觸到與我們的同事、客戶和業務合作夥伴相關的機密資料。我們必須保護他們的機密資料。即使在僱傭關係結束後，保守機密資料的義務仍然存在。

機密資訊

“機密資訊”的例子包括但不限於公司的所有書面或口頭、有形或無形的資訊：

- 具有私人、秘密、專有或機密性質；
- 關於公司、其業務、營運、財務、員工和技術，包括但不限於任何資料、成分、客戶名單、設備、公式、專有技術、製造方法、材料、流程、記錄、規格、供應商名稱、測試方法、技術、定價資訊、業務計劃和策略、行銷資訊、公司與客戶和供應商簽訂的合約和協議的條款或結構、營業秘密；以及
- 公司外部人士一般不知道的所有其他資訊。

機密資料

“機密資料”的例子包括但不限於：

- 所有公司文件、圖像、實驗室筆記本、信件、備忘錄、報告、雲端儲存、電子/數字儲存媒介、數據、模型、原型、繪圖、照片；或
- 包含公司專有或機密資訊的所有其他有形資料，無論是由公司、員工還是任何其他人創建；以及
- 由員工保管、控制或擁有或員工可接觸的所有副本、摘錄和摘要。



創意與創新： 機密資訊



您須確保：

- 瞭解法律和公司政策給予加強保護的資訊類型（例如個人身份資料，如社會安全號碼和銀行帳號），並透過適當的方式（例如加密或其他類型的限制權限）保護它們。
- 除非有合法的商業理由，否則請勿接觸、討論或分享機密資訊。
- 僅與已取得授權方分享來保護智慧財產權和機密資訊。
- 僅透過合法和道德的方式獲取競爭資訊，切勿透過不實陳述或任何可能被視為“刺探”、“監視”或您不願意完全揭露的行為來獲取。



請注意以下事項：

- 在公共場合（例如打電話或使用筆記型電腦工作時）無意中洩漏機密資訊。
- 對機密資訊失去控制。跨境或向第三方發送個人資料時，請確保傳輸是出於合法的商業原因，並且符合當地法律。



深入瞭解：

- 與法務部門討論有關機密資訊的任何問題或疑慮。



創意與創新： 禁止秘密錄音

我們致力於營造一個鼓勵員工傳授知識、承擔風險、公開分享想法並將其轉化為商機的環境。這些想法可能會成為有價值的營業秘密。

為了保護 Entegris 的營業秘密資訊，員工不得錄製與同事、經理或第三方的電話、視訊會議或面對面談話，除非此類錄音根據業務需要事先得到所有參與者的核准，並須完全符合當地法律（例如，在某些司法管轄區，秘密錄音對話屬於犯罪行為）和任何適用的公司政策。



問題：

我發現用錄音記錄與同事的會議比記筆記更方便，但我不敢徵求許可，較喜歡使用智慧手機進行私下錄音。我可以這樣做嗎？

回答：

公司只支持公開地進行錄音，須取得所有被錄音者的同意，且不違反適用法律。

我可以錄製與同事的會議嗎？

您是否向所有參與者透露了錄製的意圖？

是

您是否已獲得參與者的同意？

是

您可以錄製

否

否

不得錄製
本公司不支持您的錄音。

我們意識到人工智慧的重要性與日俱增。
在 Entegris，我們負責任地採用尖端技術。

Artificial intelligence



創意與創新：

負責任地使用人工智慧 (AI) 工具

- 您絕不能向第三方人工智慧工具（包括但不限於 ChatGPT）揭露 Entegris 公司的任何機密資訊或營業秘密，除非您已獲得法務部門的書面授權。
- 您不得將第三方人工智慧工具生成的工作產品作為您自己的作品展示給內部或外部觀眾。



問題：

我面臨時間壓力，相信第三方人工智慧工具可以幫助我按時完成任務。為了從人工智慧工具獲得有用的反饋，我需要包含 Entegris 的機密資訊。我應該如何進行？

回答：

除非獲得法務部門的授權，否則您絕不能向第三方人工智慧工具揭露 Entegris 的機密資訊或營業秘密。



您須確保：

- 盡量使用公正、包容、無偏見的人工智慧系統。
- 僅使用合法、安全、可靠且受到適當人類監督的人工智慧系統。



請注意以下事項：

- 切勿因不當向第三方人工智慧工具披露而危害 Entegris 的機密資訊或營業秘密。

追求卓越：

廣告與促銷

我們必須正確描述我們的產品和服務。任何格式的所有廣告和促銷聲明以及行銷資料都必須獲得所有必要的核准。所有員工必須按照我們的品牌標準使用公司現有的品牌、商標和服務標誌。

追求卓越：

公開演講與發表文章

Entegris 員工經常有機會就其工作或專業領域進行公開演講或發表文章。您的演講和文章絕不能揭露公司或客戶的專有資訊。在使用或發布之前，所有此類文章或演講文稿在發表之前必須獲得符合公司政策的所有適當核准。





追求 卓越

我們制定高標準的績效目標，透過各階層主管卓越的領導能力，致力成為業界的佼佼者。



追求卓越： 尊重第三方智慧財產權

智慧財產權對於保護公司在開發新產品、流程和創意方面的投資至關重要。正如 Entegris 時時刻刻警惕保護我們的智慧財產權一樣，我們也必須同樣地尊重他人的智慧財產權。大多數的電腦軟體和文獻均受著作權保護。這代表著除了備份和安全目的之外，進行複製是非法的。未經授權使用他人的智慧財產權可能會使公司面臨民事訴訟和損害賠償，因此受到禁止。在許多國家，竊取和盜用營業秘密、專有資訊或其他智慧財產權可能會導致 Entegris 和相關員工受到巨額罰款和刑事處分。

深入瞭解：

- [機密資訊](#)
- [智慧財產權Insider網頁](#)

追求卓越： 與外部各方的溝通

作為最高原則，任何員工在未經法務部門、企業傳訊部門或投資者關係部門的適當授權下，不得向外部傳達有關 Entegris 的業務、績效和政策，或透露重要非公開訊息。例如，員工不得做出銷售額或利潤的預估，也不得預測產品發布日期或傳達尚未公開的訊息（除非事先獲得法務部門、企業傳訊部門或投資者關係部門的核准）。只有獲得核准的員工才能代表公司與記者、研究分析師、政府或執法官員或其他外部各方進行溝通。除非員工事先獲得與這些外部方溝通的核准，否則員工應將政府或執法官員的任何詢問轉交給法務部門。其他外部各方的溝通應提交給法務部門和企業傳訊部門。



問題：

一位媒體成員發了電子郵件給我，要求對有關公司的最新消息發表評論。我該如何回應？

回答：

除非您被授權代表 Entegris 發言，否則您應指示媒體成員聯繫企業傳訊部門或法務部門。

問題：

一位市場研究人員聯繫我，並表示如果我與他們會面 30 分鐘回答他們有關 Entegris 產品應用的問題，我將獲得 100 美元的報酬。我應該參加嗎？

回答：

未經法務部門的書面核准，您不應該參加。



深入瞭解：

- 與法務部門討論有關機密資訊的任何問題或疑慮。



我們應為客戶和彼此盡心盡力。



追求卓越： 品質

Entegris 追求全球卓越，以實現未來的突破性技術。

我們持續努力：

- 超越客戶和相關各界的要求和期望。
- 提高我們產品、流程和品質管理系統的質量。
- 提供創新的產品、服務和技術。
- 根據既定的目標和目的，審查我們的績效。

我們致力於開發先進技術並提供最優質的產品，以支持客戶的成長和成功。

深入瞭解：

- [品質政策](#)
- [品質 Insider 網頁](#)



問題：

在薄膜製造後的目視檢查過程中，您觀察到薄膜上有一些間歇性和異常的斑點。該材料已通過技術規格，並且您知道團隊一直在處理該材料的積壓訂單。您該怎麼辦？

回答：

即使材料已通過技術規格，發現任何超出規範的問題也應該向上呈報。我們都有責任確保不向客戶運送不合格或有問題的產品。品質問題的發生有可能迅速損害我們與客戶之間的信任。



追求卓越：

安全和健康的工作環境

Entegris 在進行業務時，會確保我們的全球營運和產品以環境永續的方式進行，並且不會危及我們員工、客戶或大眾的健康和安全。我們向員工和大眾提供有關我們的產品和工作場所化學品的安全、健康和環境影響的資訊，以及有關如何安全處理和使用這些材料的資訊。我們會對我們的產品和營運進行定期審查，以監控法律的合規性。由於 Entegris 處理和加工許多不同且可能有害的材料，我們建立了強大的環境、健康和安全(EHS)法令遵循結構，以遵守涉及這一重要領域的眾多法規。

您能提供什麼幫助？

我們每個人都在確保 Entegris 滿足這些嚴苛的要求方面發揮著重要作用。如果您聽到或看到您懷疑可能不符合我們的義務或政策的內容，請積極主動地舉報。我們溝通得越多，就越能夠對任何不安全或不健康的工作條件做出更好的回應。必須立即報告可能構成健康、安全或環境危害的情況。**只有透過大家的積極參與和支持，我們才能實現安全健康的工作場所之目標。**

我們致力於營造無暴力的工作環境，並且我們不會容忍在工作場所、公司贊助的活動或 Entegris 業務中出現任何程度的暴力或暴力威脅。在任何情況下，任何人不應攜帶武器上班。如果您發現違反本政策的行為，您應立即向人力資源部門或法務部門報告。如果可能發生暴力事件，請聯繫當地的 EHS 部門。



追求卓越： 安全和健康的工作環境



問題：

我注意到我們在我所在地區所做的一些作法似乎並不安全。我可以與誰聯繫？我是新來的，不想被視為麻煩製造者。

回答：

與您的經理或 EHS 部門成員討論您的疑慮。這些作法可能有很好的理由，但重要的是，請記住，提出安全問題不會引起麻煩，而是負責任。

問題：

分包商是否應遵循與員工相同的健康、安全和安保政策和程序？

回答：

當然。Entegris 員工有責任確保在 Entegris 場所工作的分包商和供應商瞭解並遵守管理特定設施的所有適用法律和法規，以及公司可能施加的其他要求。



您須確保：

- 遵守適用於您工作的安全規則和作法。
- 進入和離開安全區域時，請務必出示並刷您的個人識別證，並且不允許其他人在未正確刷卡的情況下進入。
- 尊重鄰居和我們營運所在地社區的環境權益。
- 向公司專門的 EHS 專業人員、法務部門或 ENTEGRITY 舉報專線報告所有問題。



請注意以下事項：

- 不安全的作法或工作條件。
- 安全或安保標準執行不嚴格，例如設施進入程序和密碼協議。



深入瞭解：

- 與 EHS 部門的成員、法務部門或 ENTEGRITY 舉報專線討論有關環境、健康和安全合規性的任何問題或疑慮。
- [環境、健康和安全 Ensider 網頁](#)



追求卓越：

酗酒和吸毒

- 我們的立場非常明確。在工作或處理 Entegris 業務時，您不應該處於不佳狀態，並且您應該隨時準備好履行您的工作職責，因為這樣做是不安全的，也是對團隊中其他人的不尊重。
- 在進行 Entegris 業務時，請勿使用、持有或受非法藥物或任何可能干擾安全有效的工作環境或損害公司聲譽的物質影響。
- 嚴禁在我們的場所內吸毒或飲酒。
- 如果經理有合理懷疑認為員工使用毒品和/或酒精可能會對員工的工作表現或對員工和工作場所其他人的安全產生不利的影響，可以要求進行酒精和/或毒品檢驗。合理懷疑可能依據客觀症狀，例如員工的外表、行為或言論。
- 在工作活動或與客戶會面時飲酒應受到限制並適度。切勿以導致表現受損或不當行為、危及他人安全或違反法律的方式飲酒。
- 我們的完整政策在員工入職資料和Insider網頁上所提供的藥物濫用政策中有詳細的闡述。



深入瞭解：

- [物質濫用政策](#)

追求卓越： 負責任地離職

離開公司的員工必須：

- 立即歸還所有公司資產，包括實體資料和 Entegris 的資訊資產，例如電腦、手機、電話卡、門禁卡、鑰匙、名片和電子儲存媒體。
- 離開時不得複製或帶走 Entegris 的資料。
- 即使離開公司後也不得向他人透露 Entegris 的非公開資訊。

未遵守此義務可能會導致嚴厲的民事和刑事處分。





公司總部

129 Concord Road
Billerica, MA 01821
USA

Entegris®、the Entegris Rings Design®, 和其他產品名稱是 Entegris, Inc. 的商標，詳列於 entegris.com/trademarks。所有第三方產品名稱、標誌和公司名稱均為其各自所有者的商標或註冊商標。使用它們並不意味著商標所有者有任何從屬關係、贊助或認可。

版權所有 2023–2025 Entegris, Inc. | 保留所有權利。 | 9000-7680-1225

免責聲明：這份準則並非旨在，且不會以任何干涉的方式強制執行，干擾美國的非監督員工根據《國家勞動關係法》第7條享有的從事受保護的集體行動，以達到互助或保護目的的權利。